

# H Á Z I R E N D

**az általános iskola tanulói jogviszonyra vonatkozó rendelkezéseit tartalmazó jogszabályok előírásai alapján.**

## **A házirend célja és feladata**

- ❖ A házirend állapítja meg a tanulói jogok és köteleességek gyakorlásával, valamint az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.
- ❖ A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az intézmény törvényes működését, az intézményi nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a gyermekek közösségi életének megszervezését.

## **Az intézmény házirendjének elfogadása és jóváhagyása**

Az intézményi házirendet a diákönkormányzat 2013. év 03. hó 04. napján tartott ülésén megtárgyalta, és a benne foglaltakkal egyetértett.

Kelt: 2013. 03.05.

.....  
diákönkormányzat vezetője

• • • • •

Az intézményi házirendet a szülői munkaközösség iskolai vezetősége 2013. év 03. hó 18. napján tartott ülésén véleményezte, és elfogadásra javasolta.

2013. 03.18.

.....  
szülői munkaközösség vezetője

• • • • •

## **A házirend hatálya**

- A házirend előírásait be kell tartania az intézménybe járó gyermekeknek, a gyermekek szüleinek, az intézmény pedagógusainak és más alkalmazottainak.
- A házirend előírásai azokra az intézményi és intézményen kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a nevelési és pedagógiai program alapján az intézmény szervez, és amelyeken ellátja a tanulók felügyeletét.
- A tanulók az intézmény által szervezett intézményen kívüli rendezvényeken is kötelesek betartani a házirend előírásait.

## 1. Az intézmény működési területei

Az intézmény intézményegységei

IV. Béla Általános Iskola, Kunadacs, Petőfi Sándor u. 1.

Ladánybenei Általános Iskola, Ladánybene, Fő u. 72.

## 2. A házirend nyilvánossága

1. A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az intézmény alkalmazottainak) meg kell ismernie.
2. A házirend egy-egy példánya megtekinthető
  - az intézmény irattárában;
  - az intézmény nevelői szobájában;
  - az intézmény igazgatójánál;
  - az intézményegység-vezetőknél
  - az osztályfőnököknél;
  - a diákönkormányzatot segítő nevelőnél,
  - az intézményi szülői szervezet (közösség) vezetőjénél.
  - Az intézmény honlapján
3. A házirend egy rövidített kivonatát – a közoktatási törvény előírásainak megfelelően – az iskolába történő beiratkozáskor a szülőnek át kell adni.
4. A pedagógusoknak a házirendről minden tanév elején tájékoztatni kell:
  - a tanulókat tanórán vagy osztályfőnöki órán;
  - a szülőket az első szülői értekezleten.
5. A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az intézmény igazgatójától, intézményegység-vezetőjétől, valamint az osztályfőnököktől a nevelők fogadó óráján vagy előre egyeztetett időpontban.

## 3. Jogaid

- Jogaid az első tanév megkezdésétől érvényesülnek.
- Jogod van problémás ügyeiddel felkeresni a szaktanárokat, az osztályfőnököt, az intézményegység- vezetőt, az igazgatót.
- Érdeklődésednek megfelelően szakkörökre, diákkörökre járhatsz, ilyenek szervezését kezdeményezheted.
- Az iskolai sportfelszereléseket a testnevelő tanár engedélyével, felügyeletével használhatod.
- A számítógépeket a számítástechnika tanár engedélyével és felügyeletével használhatod.
- A tanórán kívüli, illetve alkalmoszerű délutáni foglalkozások céljára az intézmény helyiségeit az intézményvezető vagy intézményegység-vezető jóváhagyásával használhatod.
- Jogod, hogy az osztálynaplóba bekerülő érdemjegyekről, bejegyzésekről folyamatosan értesülj.
- Jogod, hogy dolgozataidat 14 napon belül értékelve visszakapd.
- Jogod van kérni, hogy egy napon kettőnél több témazáró dolgozatot ne írássanak veled tanáraid. A témazáró napját 3 nappal előre megtudhatod.
- Képviselőitek útján véleményt mondhatsz, javaslatokat tehetsz az iskola életével kapcsolatos kérdésekben, melyekre 30 napon belül érdemi választ kapsz.

- Jogod van évente egészségügyi szűrővizsgálaton részt venni, ingyenes fogorvosi és szakorvosi ellátásban részesülni.
- Az iskola igazgatója a rád vonatkozó jogszabályokat közlőnyök, jogi információs források, szakkönyvek formájában kérésedre a rendelkezésedre bocsátja.
- Jogod van az intézmény gyermekvédelmi felelősétől családod anyagi, szociális nehézsége esetén segítséget kérni.
- A tanulók nagyobb közösségét (pl. egy osztályt) érintő kérdésekben az intézményvezetés köteles kikérni a diákönkormányzat véleményét.

#### 4. A gyermekek egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló szabályok

##### 1. Kötelességem, hogy:

- óvjam saját és társaim testi épségét, egészségét;
- elsajátítom és alkalmazom az egészségemet és a biztonságomat védő szabályokat;
- betartsam, és igyekezzem társaimmal is betartatni az osztályfőnökömtől, illetve a nevelőimtől hallott, a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat;
- azonnal jelentsem az intézmény valamelyik dolgozójának, ha saját magamat, vagy másokat veszélyeztető helyzetet, rendkívüli eseményt vagy balesetet észlelek;
- azonnal jelentsem az iskola valamelyik nevelőjének, ha rosszul érzem magam, vagy ha megsérültem;
- megismerjem az épület kiürítési tervét, és részt vegyek annak évenkénti gyakorlatában;
- rendkívüli esemény esetén pontosan betartsam az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat.
- tiszteletben tartom mások vallási, etnikai hovatartozását, emberi méltóságát
- részt vegyek a kötelező és választott, továbbá a 16 óráig tartó egyéb foglalkozásokon

##### 2. A testnevelési órákra, a sportfoglalkozásokra vonatkozó külön szabályok:

- a csarnokban, a teremben csak pedagógus felügyeletével tartózkodhatok;
- a sportfoglalkozásokon az intézményegység által kért sportfelszerelést kell viselnem;
- a sportfoglalkozásokon nem viselhetek karórát, gyűrűt, nyakláncot, lógó fülbevalót, hajamat összekötöm.

##### 3. A rendszeres egészségügyi felügyeletem ellátását az intézményben iskolaorvos és iskolai védőnő biztosítja.

a/ Az iskolaorvos elvégzi az egészségi állapotom ellenőrzését, szűrését az alábbi területeken:

- évente egy alkalommal fogászati vizsgálat,
- általános szűrővizsgálat évente egy alkalommal,

b/ Az iskolai védőnő évente két alkalommal végez higiéniai, tisztasági szűrővizsgálatot.

c/ Az iskola épületében dohányozni tilos!

## 5. A tanulók közösségei

### *Az osztályközösség*

1. Az azonos évfolyamra járó, közös tanulócsoportot alkotó tanulók osztályközösséget alkotnak. Az osztályközösség élén – mint pedagógus vezető – az osztályfőnök áll.
2. Az osztály tanulói maguk közül – az osztály képviselőjére, valamint közösségi munkájának szervezésére – két-három fő képviselőt (küldöttet) választanak az iskolai diákönkormányzat vezetőségébe.

### *Az iskolai diákönkormányzat*

1. A tanulók és a tanulóközösségek érdekeiknek képviselőjére, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik.
2. Az iskolai diákönkormányzat tevékenységét az osztályokban megválasztott küldöttekből álló diák önkormányzati vezetőség irányítja.
3. A diákönkormányzat tevékenységét a diákok által választott, az iskola igazgatója által megbízott nevelő segíti.
4. Az iskolai diákönkormányzat képviselőjét az iskolai diákönkormányzatot segítő nevelő látja el. A diákönkormányzatot megillető javaslattételi, véleményezési és egyetértési jog gyakorlása előtt a diákönkormányzatot segítő nevelőnek ki kell kérnie az iskolai diákönkormányzat vezetőségének véleményét.

### *Az iskolai diákközgyűlés*

1. Tanévenként legalább egy alkalommal iskolai diákközgyűlést kell összehívni.
2. A diákközgyűlés összehívásáért minden tanévben a diákönkormányzatot segítő pedagógus a felelős.
3. Az iskolai diákközgyűlésen minden tanulónak joga van részt venni.
4. A diákközgyűlésen a diákönkormányzatot segítő nevelő, valamint a diákönkormányzat gyermekvezetője beszámol az előző diákközgyűlés óta eltelt időszak munkájáról, valamint az iskola igazgatója, vagy az intézményegység-vezető tájékoztatást ad az iskolai élet egészéről.

## 6. A tanulók, a szülők tájékoztatása és véleménynyilvánítása

**1. A tanulókat** az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális tudnivalókról

- az iskola igazgatója
  - az iskolai diákönkormányzat vezetőségi ülésén legalább kéthavonta,
  - a diákközgyűlésen tanévenként legalább egy alkalommal,
  - a folyosón elhelyezett hirdetőtáblán keresztül folyamatosan tájékoztatja,
- az osztályfőnökök az osztályfőnöki órákon folyamatosan tájékoztatják.

a/ A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a nevelők folyamatosan szóban és a tájékoztató füzetben, ellenőrző könyvön keresztül írásban tájékoztatják.

b/ A tanulók jogainak érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik útján – az iskola igazgatóságához, az osztályfőnökhöz, az iskola nevelőjéhez, a diákönkormányzathoz fordulhatnak.

**2. A szülőket** az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról

- az iskola igazgatója vagy az intézményegység-vezető
  - a szülői szervezet választmányi ülésén minden félév elején,
  - az összevont szülői értekezleten,
- az osztályfőnökök:
  - az osztályok szülői értekezletein tájékoztatják.

a/ A szülőket a nevelők a tanulók egyéni haladásáról az alábbi módon tájékoztatják:

- szóban:
  - a családlátogatásokon,
  - a szülői értekezleteken,
  - a nevelők fogadóóráin,
  - a nyílt tanítási napokon,
  - a tanuló értékelésére összehívott megbeszéléseken,
- írásban a tájékoztató füzetben, ellenőrző könyvben.

b/ A szülői értekezletek és a nevelők fogadóóráinak időpontjait tanévenként az iskolai munkaterv tartalmazza.

c/ A szülők, a tanulók és a saját jogaik érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik útján az iskola igazgatóságához, osztályfőnökhöz, az iskola nevelőjéhez, mentorához, a diákönkormányzathoz fordulhatnak.

## 7. Az iskola működési rendje

1. Az iskola épülete szorgalmi időben hétfőtől péntekig hat órától tizenkilenc óráig van nyitva.
2. Az iskolában tartózkodó gyermekek felügyeletét reggel 7<sup>30</sup> órától 16 óráig, illetve a tanórán kívüli foglalkozások idejére tudjuk biztosítani.
3. Az iskolába reggel 7<sup>30</sup> óra és 7<sup>50</sup> óra között kell megérkezned.
4. Az iskolában a tanítási órák és az óráközi szünetek rendje a következő:

	<i>jelző csengő</i>	<b><i>becsengetés</i></b>	<i>jelző csengő</i>	<b><i>kicsengetés</i></b>
<i>1.óra:</i>	7.50	<b>8.00</b>	8.40	<b>8.45</b>
<i>2.óra:</i>	8.53	<b>8.55</b>	9.35	<b>9.40</b>
<i>3.óra:</i>	9.53	<b>9.55</b>	10.35	<b>10.40</b>
<i>4.óra:</i>	10.48	<b>10.50</b>	11.30	<b>11.35</b>
<i>5.óra:</i>	11.43	<b>11.45</b>	12.25	<b>12.30</b>
<i>6. óra</i>	12.38	<b>12.40</b>	13.20	<b>13.25</b>

Az ebéd számára van egy hosszabb szünet 12.30-tól 13.30-ig

5. Az óráközi szünetekben – kivéve a második szünetet – az udvaron kell tartózkodnod. Az órák kezdete előtt az udvaron kell sorakoznod. Rossz idő esetén az ügyeletes nevelő utasítása alapján a folyosón és a tantermedben maradhatsz. Az első szünetben nem kötelező az udvarra kimenned, amíg rendbontásra nem kerül sor.

6. A második óraközi szünet a tízórai szünet. Ekkor a saját tantermedben étkezhetsz.
7. A tanítási idő alatt az iskola épületét csak a szülő személyes, vagy írásbeli kérésére az osztályfőnök, vagy az órát tartó szaktanár engedélyével hagyhatod el.
8. Engedély nélkül az iskola területét nem hagyhatod el!
9. Tanítási napokon a hivatalos ügyek intézése az iskolatitkári irodában történik hétfő-csütörtök: 7<sup>30</sup> - 16<sup>00</sup>, péntek: 7<sup>30</sup> - 13<sup>30</sup> óra között.
10. Az iskola a tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet az iskola igazgatója határozza meg, és azt a szünet megkezdése előtt a szülők, a tanulók és a nevelők tudomására hozza.
11. Az iskola létesítményeit, helyiségeit csak nevelő felügyeletével használhatod. Ez alól felmentést csak az iskola igazgatója vagy az intézményegység-vezető adhat.
12. Az iskola épületében az iskolai dolgozókon és a tanulókon kívül csak a hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak, illetve azok, akik erre az iskola igazgatójától, iskolatitkártól, ügyeletes nevelőtől engedélyt kaptak.
13. Az iskolai diákönkormányzat által szervezett szabadidős rendezvényeken részt vehetsz, kivéve ha osztályfőnököd magatartási okok miatt eltiltott a rendezvény látogatásától.

## **8. A tanulók felvétele, a tanulói jogviszony keletkezése és megszűnése**

Az iskolába történő felvételekről és átvételekről, a tankötelezettség és a tanulói jogviszony keletkezésének törvényi szabályozása szerint kell eljárni. A tanulók felvételéről, az igazgató dönt.

### **1. Tanköteles gyermek felvétele:**

Tankötelesség esetén elsődlegesen mindig az iskola beiskolázási körzetébe tartozó tanulókat vesszük fel. Ezen túlmenően, a szabad iskolaválasztás jegyében, a törvényben szabályozott tanulólétszám figyelembevételével, egyéni elbírálás alapján, körzeten kívüli tanulók felvételére is lehetőséget biztosítunk.

### **2. Felsőbb évfolyamra történő tanulói felvétel:**

Felsőbb évfolyamokra történő tanulói felvételre – az egyedi körülmények mérlegelése alapján kerül sor.

### **3. A tanulói jogviszony megszűnése:**

A tanulói jogviszony megszűnéséről az köznevelési törvény rendelkezik.

## 9. A tanulók feladatai saját környezetük rendben tartásában, a tanítási órák, az iskolai rendezvények előkészítésében

1. Az iskola épületeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően kell használnod. Az iskola helyiségeinek használói felelősök:
  - az iskola tulajdonának megóvásáért, védelméért,
  - az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
  - a tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért,
  - az iskola szervezeti és működési szabályzatában, valamint a házirendben megfogalmazott előírások betartásáért.
2. Feladatod, hogy az iskola rendjére, tisztaságára vigyázz, ne szemetelj, erre társaidat is figyelmeztess. Magad és társaid után az iskola udvarán és helyiségeiben rendet hagyj. Váltócipő használata kötelező, az őszi szünettől a tavaszi szünetig, illetve esős időben.

❖ Az iskolában az alábbi tanulói felelősök működnek:

- osztályonként két hetes,
  - folyosói, udvari tanulói ügyeletesek,
3. A nyolcadik és hetedik évfolyamos tanulóként – külön beosztás szerint – reggel 7.30. és 8.00. óra között, valamint az óraközi szünetekben az udvaron, valamint folyosóin tanulói ügyeletet láthatsz el. A tanulói ügyeleteseket az osztályfőnök osztja be. Ügyeletesként a nevelők utasításai alapján segíted az ügyeletes nevelők munkáját, felügyelsz az udvar, a folyosók és a mosdók rendjére, tisztaságára, valamint a tanulók magatartására.
  4. A hetesek megbízatása egy-egy hétre szól. A heteseket az osztályfőnök jelöli ki. Amikor hetes vagy, a te feladatod:
    - a tanterem megfelelő előkészítése a tanórákra: tiszta tábla, kréta
    - a szünetben a termet kiszellőztetése;
    - a szünetben a tanulók kiküldése az udvarra;
    - az óra kezdetén a nevelő megérkezéséig felügyelsz az osztály rendjére, a fegyelmezetlen tanulókat figyelmezteted;
    - az órát tartó nevelőnek az óra elején jelented a hiányzó tanulókat,
    - ha az órát tartó nevelő a becsöngetés után öt perccel nem érkezik meg a tanterembe, jelzi a vezetésnek.
    - az óra végén a táblát letöröld, és ellenőrzöd a tanterem rendjét, tisztaságát.
    - Ha az osztály nem tartózkodik a tanteremben, bezárja az ajtót.
  5. Az egyes tanórán kívüli iskolai rendezvények előkészítésében, lebonyolításában, lezárásában a rendezvény megszervezéséért felelős tanulóközösség tagjainak közre kell működniük. A tanórán kívüli iskolai rendezvényekért felelős tanulóközösségeket az iskolai munkaterv tartalmazza.

## 10. A tanulók mulasztásának igazolása

1. A tanuló hiányzását, illetve késését a tanítási órákról, valamint a tanórán kívüli foglalkozásokról igazolni kell.
2. A szülő egy tanév folyamán gyermekének háromszor egy nap hiányzását igazolhatja. Ez alól mentesítést – indokolt esetben – az iskola igazgatója adhat.

3. A szülő előzetes engedélykérése nélkül csak indokolt esetben maradhatsz távol az iskolától. A szülő ilyen esetben is köteles a lehető leghamarabb bejelenteni a mulasztás okát az osztályfőnöknek.
4. Mulasztás esetén iskolába jövedeled első napján, de legkésőbb öt tanítási napon belül
  - háromszor egy napig terjedő mulasztás esetén szülői,
  - két napon túli mulasztás esetén pedig orvosi vagy egyéb hivatalos igazolással igazolhatod a mulasztást. Az igazolást az osztályfőnöknek kell bemutatni.
5. Óráid igazolatlanak minősülnek, ha az előírt határidő alatt nem igazolod a távolmaradást.
6. Amennyiben elkésel a tanítási óráról, az órát tartó nevelő a késés tényét, a késés idejét, valamint azt, hogy a késés igazoltnak vagy igazolatlanak minősül az osztálynaplóba bejegyzi. Több késés esetén a késések idejét össze kell adni, és amennyiben az eléri a negyvenöt percet, egy tanítási óráról történő hiányzásnak minősül.

## 11. Tanórán kívüli foglalkozások

1. Az iskola a tanulók számára – a tanórai foglalkozások mellett – az alábbi tanórán kívüli foglalkozásokat szervezi:
  - **Napközi otthon, tanulószoba.** A köznevelési törvény előírásainak megfelelően, – ha a szülők igénylik – az iskolában tanítási napokon a délutáni időszakban napközi otthon illetve tanulószoba működik. A napközis és tanulószobai foglalkozást biztosítjuk a halmozottan hátrányos helyzetű tanulóink részére is a tanítási órák után.
  - **Diákétkeztetés.** A napközi otthonba és a tanulószobai foglalkozásra felvett tanulók napi háromszori étkezésben (tízórai, ebéd, uzsonna) részesülnek. A napközibe nem járó tanulók számára – igény esetén – az iskola tízórait, ebédet (menzát) biztosít. Az Kunadacs Község Önkormányzata által megállapított étkezési térítési díjat a kijelölt helyen kell befizetni minden hónapban előre, legkésőbb az adott hónap tizedik napjáig. Az intézmény a hiányzó tanuló étkezési díját a szülőnek csak akkor tudja visszatéríteni, ha a szülő vagy a tanuló az étkezést egy nappal előre, az önkormányzaton lemondja. Aki le szeretné mondani vagy szüneteltetni szeretné az étkezést, azt az iskola titkárságán kell jelezni.
  - **Tehetséggondozó, felzárkóztató és egyéni foglalkozások.** Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik. Biztosítjuk a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeink számára, hogy minél több információhoz jussanak. Mentor tanárok segítik a gyermekek egészséges, szociális fejlődését, elfogadottságukat.
  - **Iskolai sportkör.** Az iskolai sportkör tagja az iskola minden tanulója. Az iskolai sportkör sportcsoportjainak foglalkozásai a tanórai testnevelési órákkal együtt biztosítják a mindennapi testedzést, valamint a felkészítéset a különféle sportágakban az iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre.

- **Szakkörök.** A különféle szakkörök működése az egyéni képességeidnek fejlesztését szolgálja. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művésziek, technikaiak, szaktárgyiak, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. A szakkörök indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével – minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt. Szakkör vezetését – az iskola igazgatójának megbízása alapján – olyan felnőtt is elláthatja, aki nem az iskola dolgozója.
  - **Versenyek, vetélkedők, bemutatók.** A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle szaktárgyi, sport, művészeti versenyek, vetélkedők, melyeket az iskolában évente rendszeresen szervezünk. A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük.
  - **Kirándulások.** Az iskola nevelői a nevelőmunka elősegítése céljából az osztályok számára évente egy alkalommal tanulmányi kirándulást szervezhetnek. A részvétel a kiránduláson önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.
  - **Szabadidős foglalkozások.** A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kíván a nevelőtestület azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez (pl.: túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, klubdélutánok, táncos rendezvények stb.). A részvétel a szabadidős rendezvényeken önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. Célunk, hogy a közösségi foglalkozásokon és rendezvényeken minden gyermek részvételének lehetőségét megteremtjük.
  - Az egyéni tanulást, önképzését az iskolai feladatokat is ellátó községi **könyvtár** segíti.
  - **Az iskola létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata.** Amennyiben igényled, az iskola igazgatójával, vagy az intézményegység-vezetőjével történt előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit (pl.: sportlétesítmények, számítógépek stb.) a tanulók – tanári vagy szülői felügyelet mellett – egyénileg vagy csoportosan használd.
  - **Hit- és vallásoktatás.** Az iskolában a területileg illetékes, bejegyzett egyházak – az iskola nevelő és oktató tevékenységétől függetlenül – hit- és vallásoktatást szervezhetnek. A hit- és vallásoktatáson való részvétel önkéntes.
2. A délutáni tanórán kívüli foglalkozásokat az iskola nevelői a tanítási órák után szervezik meg.
  3. A tanórán kívüli foglalkozásokra való tanulói jelentkezés – a felzárkóztató foglalkozások, valamint az egyéni foglalkozások kivételével – önkéntes. A következő tanév tanórán kívüli foglalkozásaira a tanév májusában kell jelentkezni. A szülő aláírásával megerősíti és vállalja, hogy gyermeke részt vesz a foglalkozásokon.
  4. A felzárkóztató foglalkozásra kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a tanítók, szaktanárok jelölik ki. A tanulók részvétele a felzárkóztató foglalkozásokon kötelező, ez alól felmentést csak a szülő írásbeli kérelmére az iskola igazgatója adhat.
  6. A tanórán kívüli foglalkozásokról történő távolmaradást is igazolni kell.

## 12. Az osztályozó vizsgára jelentkezés, követelmények:

Az osztályozó vizsgára írásban kell jelentkezni, az iskolai munkaterv szerinti időpontig, az iskola által biztosított nyomtatványon.

Az osztályozó vizsga követelményei megtalálhatók az iskola helyi pedagógiai programjában.

A pedagógiai program nyilvánossága:

- az intézmény irattárában;
- az intézmény nevelői szobájában;
- az intézmény igazgatójánál;
- az intézményegység-vezetőknél
- az osztályfőnököknél;
- a diákönkormányzatot segítő nevelőnél,
- az intézményi szülői szervezet (közösség) vezetőjénél.
- Az intézmény honlapján

## 13. A tanulók jutalmazása

### 1. Amennyiben

- példamutató magatartást tanúsítasz,
- folyamatosan jó tanulmányi eredményt érsz el,
- az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végzel,
- az iskolai, illetve az iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális versenyeken, vetélkedőkön, vagy előadásokon, bemutatókon veszel részt,
- bármely más módon hozzájárulsz az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez
- vagy a tőled elvárhatónál jobb teljesítményedért az iskola jutalomban részesít.

### 2. Az iskolában – a tanév közben – elismerésként a következő dicsérek adhatók:

- szaktanári dicséret,
- napközis nevelői dicséret,
- osztályfőnöki dicséret,
- igazgatói dicséret,
- nevelőtestületi dicséret.

### 3. Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő tanulmányi és közösségi munkát végzett tanulók a tanév végén:

- szaktárgyi teljesítményért,
- példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért dicséretben részesíthetők A szaktárgyi dicséretet a bizonyítványba kitűnő minősítéssel jegyezzük be.

### 4. Tanév végén a diákönkormányzat is élhet a jutalmazás lehetőségével.

## 14. A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések

### 1. Amennyiben

- tanulmányi kötelezettségeid folyamatosan nem teljesíted,
- vagy a házirend előírásait megszeged,

- vagy igazolatlanul mulasztasz, büntetésben lehet részesíteni.

## 2. Az iskolai büntetések formái

- szaktanári figyelmeztetés,
- napközis nevelői figyelmeztetés,
- osztályfőnöki figyelmeztetés,
- osztályfőnöki intés,
- osztályfőnöki megrovás,
- igazgatói figyelmeztetés,
- igazgatói intés,
- igazgatói megrovás,
- tantestületi figyelmeztetés,
- tantestületi intés,
- tantestületi megrovás.
- egyeztető eljárás
- fegyelmi eljárás

3. Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni.

4. A súlyos kötelességszegés esetén a büntetési fokozatok betartásától el kell tekinteni, s a tanulót azonnal legalább az „osztályfőnöki megrovás” büntetésben kell részesíteni. Súlyos kötelességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:

- az agresszió, a másik tanuló megverése, bántalmazása;
- a szándékos károkozás;
- az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése.

5. A fegyelmi eljárást egyeztető eljárás előzheti meg, amelynek célja a kötelességszegéshez elvezető események feldolgozása, értékelése, ennek alapján a kötelességszegéssel gyanúsított és a sérelmet elszenvedő közötti megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása érdekében. Az egyeztető eljárás célja a kötelességét megszegő tanuló és a sértett tanuló közötti megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása érdekében.

7. Az eredménytelen egyeztető eljárás után fegyelmi tárgyalás indítható. A fegyelmi eljárás megindításáról az iskola igazgatója vagy a nevelőtestület dönt.

8. A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

9. Gondatlan, vagy szándékos károkozás esetén szüleid a magasabb jogszabályokban előírt módon és mértékben kártérítésre kötelezhetőek. A kártérítés pontos mértékét a körülmények figyelembe vételével az iskola igazgatója határozza meg.

## 15. Az iskolai tanulóhoz nem szükséges dolgok használata az iskolában

1. Az iskolába veszélyt okozó, félelmet keltő, egészségkárosító, a tanítási órákat zavaró tárgyakat, eszközöket hozni tilos (szűrő,- és vágó fegyvert, napraforgómagot, energiatalt, alkohol, kábítószer, mp3; mp4 lejátszó). Amennyiben ez mégis előfordul, a tárgyat elvesszük, és csak a szülőknak adjuk vissza. Ez a rendelkezés vonatkozik a tanítási órát zavaró mobil telefonokra is.
2. A mobiltelefonodat az első óra előtt le kell adnod az osztályfőnöknek és az utolsó óra után kapod vissza.
3. Az iskola területén nem kerékpározhatsz, a kerékpárt az iskola területén csak tolni lehet, és azt az udvar kijelölt részén kell tartanod.
4. Az öltözőben ne hagyd értéket, vidd be a tornacsarnokba!

5. Ha az iskolába hozott tárgyad megrongálódik vagy elveszik, azért az iskola nem tud felelősséget vállalni.

#### **16. A tanulók nagyobb csoportja és nagyobb közössége**

1. A szülői szervezetnek (közösségnek) a közoktatásról szóló törvény 59. § (5) bekezdésében biztosított jogainak gyakorlásával kapcsolatosan a tanulók nagyobb csoportját érintő kérdés az, amelyik legalább a tanulók 10%-át érinti.
2. A diákönkormányzat kötelező véleményezési joga szempontjából a tanulók nagyobb közösségének legalább az egy évfolyamra járó tanulók minősülnek.

#### **17. A házirend elfogadásának és módosításának szabályai**

1. A házirendet a szülői szervezet és a diákönkormányzat véleményének kikérésével, nevelőtestület fogadja el nevelőtestületi értekezleten.
2. Az érvényben levő házirend módosítását – bármely nevelő, szülő vagy tanuló javaslatára, ha azzal egyetért – kezdeményezheti az iskola igazgatója, a nevelőtestület, a diákönkormányzat iskolai vezetősége vagy a szülői szervezet (közösség) iskolai vezetősége.

#### **Záró rendelkezések**

1. Ez a házirend 2013. év 08. hó 23. napján – az iskola fenntartójának jóváhagyásával – lépett hatályba.
2. A házirendbe foglalt rendelkezésekkel egyetértett az iskolai diákönkormányzat.