

A

*KUNADACS-LADÁNYBENE ÁLTALÁNOS
ISKOLA*

NEVELÉSI PROGRAMJA

készítette:

Mátyás Katalin intézményvezető

Tartalomjegyzék

NEVELÉSI TERV

<i>I. Bevezetés.....</i>	<i>2</i>
<i>II. Pedagógiai alapelveink.....</i>	<i>3</i>
1) <i>Nevelési céljaink.....</i>	<i>5</i>
<i>III. Pedagógus alapvető feladatai.....</i>	<i>10</i>
1) <i>A tehetséges tanulók gondozása.....</i>	<i>10</i>
2) <i>A hátrányos helyzetű tanulók fejlesztése.....</i>	<i>11</i>
3) <i>Tanulók tanórán kívüli foglalkoztatása.....</i>	<i>11</i>
4) <i>Az iskolai diákönkormányzat működésében való részvéte.....</i>	<i>11</i>
5) <i>Munkafegyelem, munkához való viszony.....</i>	<i>11</i>
6) <i>Továbbképzés, önképzés.....</i>	<i>11</i>
7) <i>Az iskola feltételeinek javítása.....</i>	<i>12</i>
8) <i>Részvétel a nevelőtestület szakmai életében, képviselőletében.....</i>	<i>12</i>
9) <i>Vezetői feladatok ellátása.....</i>	<i>12</i>
10) <i>Kapcsolattartás az iskola használókkal.....</i>	<i>12</i>
<i>IV. Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai.....</i>	<i>13</i>
1) <i>Az osztályfőnök feladatai.....</i>	<i>13</i>
2) <i>Az osztályfőnöki munka tervezése.....</i>	<i>14</i>
3) <i>Az osztályfőnöki órák témái.....</i>	<i>14</i>
<i>V. A nevelő munkát segítő dolgozók.....</i>	<i>15</i>
1) <i>Technikai dolgozók.....</i>	<i>15</i>
<i>VI. Tárgyi feltételek.....</i>	<i>15</i>
1) <i>Kunadacs.....</i>	<i>15</i>
2) <i>Ladánybene.....</i>	<i>16</i>
3) <i>Kötelező eszközök.....</i>	<i>16</i>
<i>VII. Az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok</i>	
– <i>a szülő, a tanuló, a pedagógus és az intézmény partnerei</i>	
<i>kapcsolat tartásának formái.....</i>	<i>17</i>
1) <i>Az iskola közösségeinek együttműködése.....</i>	<i>17</i>
2) <i>A szakmai munkaközösségek együttműködése.....</i>	<i>17</i>
3) <i>A nevelők és a tanulók kapcsolattartása és együttműködése.....</i>	<i>17</i>
<i>VIII. A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi</i>	
<i>jogai, gyakorlásának rendje.....</i>	<i>18</i>

IX. A nevelők és a szülők kapcsolattartása és együttműködése.....	18
X. A pedagógiai program, az SZMSZ illetve a házirend megtekintése.....	19
XI. Az iskola vezetésének és közösségeinek külső kapcsolatai.....	21
XII. A tanulmányi vizsgák szabályai.....	22
1) <i>Tanulmányi vizsgák</i>	22
1.1. <i>Osztályozó vizsga</i>	22
1.2. <i>Pótló vizsga</i>	22
1.3. <i>Javító vizsga</i>	22
XIII. Nevelési időben szervezett térítésmentes szolgáltatások.....	22
XIV. Személyiség fejlesztés és közösségfejlesztés az iskolában.....	23
1) <i>Személyiség fejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok</i>	23
2) <i>Közösség fejlesztéssel kapcsolatos feladatok</i>	24
3) <i>A tanulók életkori fejlettségének figyelembe vétele</i>	24
4) <i>A tanulói közösségek tevékenységeinek megszervezése</i>	25
5) <i>A közösség egyéni arculatának, hagyományainak kialakítása</i>	25
XV. A személyiség fejlesztés és a közösség fejlesztés feladatainak megvalósítását szolgáló tevékenységi rendszer és szervezeti formák az iskolában.....	25
1) <i>Az eredményes tanuláshoz vezető helyes módszerek bemutatása</i>	25
XVI. A nevelési és oktatási célok megvalósítását segítő tanórán kívüli tevékenységek.....	26
1) <i>Diákönkormányzat</i>	26
2) <i>Napközi otthon, tanulószoba</i>	26
3) <i>Tehetséggondozó és felzárkóztató programok</i>	26
4) <i>Versenyek, vetélkedők, bemutatók</i>	27
XVII. Beillesztési és magatartási nehézségek enyhítését szolgáló tevékenységek	27
1) <i>Sajátos nevelési igényű tanulók</i>	27
XVIII. Gyermekek- és ifjúságvédelmi feladatok az iskolában.....	29
XIX. Hagyományok, ünnepek.....	31
XX. Iskolai egészségnevelési program.....	31
XXI. Elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv.....	32
XXII. Iskolai, környezeti, nevelési program.....	33
XXIII. Mindennapos testnevelés.....	33
XXIV. Intézményi kapcsolattartás.....	34

1) Közoktatási intézmény és család.....	34
2) Óvoda és iskola.....	34
3) Egyéb kapcsolataink.....	35

HELYI TANTERV

I. Az egyes évfolyamokon tanított tantárgyak kötelező és választható tanórai foglalkozások, ezek óraszámai.....	36
1) Óratervek a helyi tantervhez.....	38
2) A magasabb évfolyamba lépés feltételei.....	39
3) Az iskolába jelentkező tanulók felvételének, átvételének elvei.....	40
II. Intézményünk értékelési rendszere.....	40
1) Pedagógus munkájának értékelése.....	41
2) Tanulmányi munka értékelése.....	41
3) Magatartás értékelése.....	42
4) Szorgalom értékelése.....	45
5) Az iskola jutalmazás formái.....	46
6) Az iskolai büntetések formái.....	47
III. Az otthoni, napközis, tanulószobai felkészüléshez előírt házi feladatok meghatározása.....	47
1) Házi feladatok szabályozása.....	47
IV. Az iskolai beszámoltatás rendje.....	48
1) A beszámoltatás módjai.....	49
V. Az oktatásban alkalmazott tankönyvek, tanulmányi segédletek kiválasztásának elvei.....	49
VI. A tanulók fizikai állapotának mérése.....	52
VII. Lezárórész.....	54
VIII. Legitimációs záradék.....	55

„Ha a jövő évről akarsz gondoskodni,
 Vess magot,
 Ha egy évtizeddel számolsz,
 Ültess fát!
 Ha a terved egy életre szól,
 Embert nevelj!”
 /Kínai mondás/

1. Bevezetés

Intézményünk Kunadacs-Ladánybene Általános Iskola néven, intézményi társulásban látja el feladatait. Igyekeztünk olyan pedagógiai programot alkotni, amely jól tükrözi intézményünk sajátosságait. Nevelő és oktató munkánkban kiemelt figyelmet fordítunk a lakóhely és a nemzet történetének, hagyományainak megismertetésére, a haza iránti szeretet felébresztésére, a különféle világnézetű emberek cselekvő együttélésének gyakoroltatására. Tervező munkánk során végig azt tartottuk szem előtt, hogy az intézmény a gyermekekért van.

Minden gyermeknek meg szeretnénk adni azt a lehetőséget, hogy elérje teljesítőképességének maximumát, s a modern világ számára oly fontos tulajdonságokkal rendelkező egészséges és képzett felnőtté válhasson, aki hisz és bízik önmagában, energikus, felelősséget érez környezete és embertársai iránt.

Alapelveink meghatározásakor is ez vezérelt bennünket. Olyan intézményt szeretnénk, ahova a gyermekek mindig szívesen jönnek, ahonnan azzal a jóleső érzéssel mennek haza, hogy megint sok új ismerettel gazdagodtak.

Természetesen vágyainkat a reális valóság és a lehetőségek közé kellett szorítanunk. Programunk középpontjában tehát a gyermek áll, de megfogalmazásakor igyekeztünk figyelembe venni a szülők elvárásait is, hiszen ők a mi "megrendelőink". Számba vettük, melyek azok a területek, ahol erősíteniünk kell, és melyek azok, ahol tovább kell folytatnunk a már eddig is sikeres munkát. Olyan embereket szeretnénk nevelni, akik sikeres, boldog, elégedett, szülőfalujukhoz ragaszkodó felnőttek lesznek. Ehhez korszerű, tudományos alapokon nyugvó, továbbépíthető ismeretanyagot kell közvetítenünk.

Talán egyetlen foglalkozási ágánál sem annyira fontos az életpálya betöltésére való elhivatottság, mint a pedagógusnál. Az elhivatottság szoros kapcsolatban áll a gyermekszeretettel, ami nem jelent sem érzélgősséget, sem elnézést vagy gyengeséget a nevelttel szemben. A gyermek szeretete okos jóindulatban és felelős törődésben fejeződik ki.

Programunk, egy olyan szakmai tájékoztató dokumentum, mellyel szeretnénk, ha közelebbről megismerkedhetne mindenki, aki az intézménnyel kapcsolatban áll. Aki ezt elolvassa, megtudhatja:

- Milyen értékeket közvetít intézményünk?
- Milyen fejlettségi szintre kívánjuk eljuttatni a gyerekeket?
- Milyen szakmai és tárgyi erőforrások állnak rendelkezésünkre?

A Kunadacs-Ladánybene Általános Iskola olyan intézmény-együttes, amely 2 iskolai egységet is magába foglal, nyolc évfolyamon 2-2 párhuzamos osztállyal. A beiskolázási körzetünkben élő családok szociális, anyagi és kulturális helyzete egymástól nagymértékben eltér, ezért nevelő és oktató munkánk

ehhez a helyzethez igazodik: tanórán és tanórán kívül megpróbáljuk segíteni a nehéz körülmények között élő, hátránnyal induló tanulók felzárkóztatását, ugyanakkor kiemelt fontosságú feladatnak tekintjük a tehetséges, jó képességű gyermekek fejlesztését is.

Fenntartónk a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ. Közvetlenül a Kunszentmiklósi Tankerülethez tartozunk.

II. PEDAGÓGIAI ALAPELVEINK

- Iskolánk nevelőtestületének pedagógiai hitvallása -

A Kunadacs-Ladánybene Általános Iskolában tanító pedagógusok mindennapi nevelő és oktató munkájukban az alább felsorolt pedagógiai alapelveket szeretnék érvényre juttatni.

Iskolánkban olyan légkört kívánunk teremteni, ahol tanulóink otthon érezhetik magukat.

Ennek keretében:

- a tanuló személyiségét tiszteletben tartjuk,
- a gyerekeket bevonjuk saját iskolai életük megszervezésébe,
- a tanulók egyéni képességeit az oktatás során figyelembe vesszük,
- diákjaink előre megismerhetik a velük szemben támasztott követelményeket, így tudhatják, mit várunk el tőlük,
- minden gyermek számíthat a pedagógusok jóindulatú segítségére tanulmányi munkájában és életének egyéb problémáiban,
- az iskola életében szeretetteljes emberi kapcsolatok kialakítására törekszünk:
 - tanuló és tanuló,
 - tanuló és nevelő,
 - szülő és nevelő,
 - nevelő és nevelő között.

Iskolánkban a tanulók teljes személyiségének fejlesztése, valamint a tanulók korszerű ismereteinek, képességeinek, készségeinek kialakítása és bővítése a legfontosabb pedagógiai feladat. Nevelőink szellemileg, erkölcsileg és testileg egészséges nemzedéket kívánnak nevelni a ránk bízott gyermekekből.

Ennek érdekében:

- a tervszerű nevelő és oktató munka a tanulók alapkészségeit fejleszti, és számukra korszerű, a mindennapi életben hasznosítható, továbbépíthető alapműveltséget nyújt,
- iskolánk olyan – az emberre, a társadalomra, a művészetekre, a természetre, a tudományokra, a technikára vonatkozó – ismereteket közöl, melyek megalapozzák a tanulók műveltségét, világszemléletét, világképük formálódását és eligazodásukat szűkebb és tágabb környezetükben,
- az iskola oktató tevékenységének célját a gyermeki személyiség széleskörű fejlesztésében látjuk,
- fontosnak tartjuk, hogy diákjaink elsajátítsák az egyéni tanulás módszereit,
- szeretnénk elérni, hogy tanulóink körében a szorgalomnak, a tudásnak és a munkának becsülete legyen,
- törekszünk a humánusra, az egyén és a közösségek iránti tiszteletre,
- segítünk diákjainknak észrevenni és értékelni a jót - megelőzni, felismerni a rosszat,
- törekszünk az emberek közötti érintkezés, a kommunikáció elfogadott normáinak és helyes formáinak kialakítására,

- szeretnénk tanulóinkat megismertetni nemzeti kultúránk és történelmünk eseményeivel, kiemelkedő személyiségeivel és hagyományaival, hogy mindezek megbecsülése révén tápláljuk a gyermekekben a haza, a szülőföld iránti szeretetet.
- Iskolánk – elsősorban a szülőkkel ápoltságok révén – folyamatosan részt kíván venni lakóhelyünk életében. Ennek érdekében:
 - rendszeres kapcsolatot tartunk a tanulók szüleivel, a családokkal,
 - igyekszünk lehetőséget teremteni arra, hogy iskolánk életéről, tevékenységéről, eredményeiről minél többet megismerhessenek a szülők, valamint településünk érdeklődő polgárai,
 - ápoljuk és bővítjük eddigi kapcsolatainkat a településünkön található intézményekkel,
 - nevelőink fontos feladatnak tartják, hogy iskolánk – eddigi hagyományaihoz híven – továbbra is képviseltesse magát a különféle rendezvényeken, azok szervezésében és lebonyolításában maga is részt vegyen.
- Iskolánk minden tanuló számára biztosítani kívánja az esélyegyenlőséget.

Ennek érdekében

- biztosítjuk a hátrányos helyzetű tanulók számára a képesség-kibontakoztató foglalkozásokat, melyek lehetővé teszik számukra a sikeres integrációt, illetve azt, hogy képesek legyenek megfelelni a sikeres társadalmi beilleszkedés követelményeinek.
- „Ha egyszer egy pedagógus szereti a munkáját, akkor jó pedagógus lesz. Ha szereti a gyermeket, úgy, mint apja és anyja, akkor jobb pedagógus lesz annál, aki minden könyvet elolvasott, de nem szereti sem a munkáját, sem a tanítványait. Ha pedig egyesíti önmagában munkájának és tanítványainak szeretetét, akkor tökéletes pedagógus.”

- **Pedagógiai alapelveink**

- az emberi személyiség tiszteletben tartása
- a gyermekek szeretete, az alapvető gyermeki jogok tiszteletben tartása, védelme, igazságosság
- a gyermek teljes emberi méltóságának, a felnőttel egyenrangú szellemi individualitásának, szabadságának tisztelete
- az életre való felkészítés tevékenységek által
- bizalom
- tolerancia
- elhivatottság, hivatástudat
- empátia
- pedagógiai alázat
- rugalmasság, kreativitás
- fokozatosság
- rendszeresség
- felelősségérzet
- hagyománytisztelet
- mindennemű hátrányos megkülönböztetés mellőzése
- érzelmi biztonságot nyújtó derűs légkör biztosítása
- a gyerek alapvető szükségleteinek figyelembe vétele
- a gyerekek és szociális környezetük megismerése
- egyéni képességek kibontakoztatása fejlesztése
- emberközpontúság, humanista értékrend, életvezetés megalapozása
- intézmény és család együttműködése
- esélyegyenlőség, az esélyek növelése
- a hátrányokkal küzdő, és a tehetséges gyerekek differenciált segítése

- az identitástudat megalapozásának, biztosításának elve
 - korszerű életszemlélet
 - egységes nevelői hatások érvényesítése
 - segítő, támogató jelenlét
 - a tanulás folyamatjellegének figyelembevétele
 - a demokratikus vezetési stílus preferálása
 - pozitív megerősítés elve
 - életkori és egyéni sajátosságok figyelembevétele
 - a gyermeki önállóság tiszteletben tartása
 - az intimitás tiszteletben tartása
 - környezettudatos magatartás kialakításának, érvényesítésének elve
 - sokoldalú, több érzékszervre ható tapasztalás elősegítésének érvényesítése
1. Eszményeinkben olyan tanuló képe él, aki a közös családi és iskolai nevelés eredményeképpen egyesíti magában az alábbi tulajdonságokat:
- humánus,
 - erkölcsös,
 - fegyelmezett,
 - művelt,
 - kötelességtudó,
 - érdeklődő, nyitott,
 - kreatív, alkotó,
 - becsüli a szorgalmas tanulást, a munkát,
 - törekszik a problémák érzékelésére és megoldására,
 - gyakorlatias,
 - képes eligazodni szűkebb és tágabb környezetében,
 - jó eredmények elérésére törekszik (játékban, munkában, tanulásban),
 - van elképzelése a jövőjéről illetően,
 - becsüli a tudást,
 - öntevékenyen, aktívan vesz részt a tanulásban,
 - ismeri a tanulás helyes és hatékony módszereit,
 - képes tudását tovább fejleszteni és önállóan ismereteket szerezni,
 - tudását folyamatosan gyarapítja, bővíti,
 - képes az értő olvasásra, gondolatait helyesen és szabatosan tudja megfogalmazni szóban és írásban,
 - a mindennapi életben felhasználható képességekkel rendelkezik,
 - ismeri, tiszteli, óvja, ápolja:
 - nemzeti kultúránkat, történelmünket, anyanyelvünket,
 - a természet, a környezet értékeit,
 - más népek értékeit, hagyományait,
 - az egyetemes kultúra legnagyobb eredményeit,
 - a társadalmilag elfogadott normák szerint viselkedik az emberi és a természeti környezetben,
 - ismeri és alkalmazza a közösségben éléshez szükséges magatartásformákat,
 - ismeri és betartja a különféle közösségek (család, iskola, társadalom) együttélését biztosító szabályokat,
 - ismeri és alkalmazza az emberek közötti érintkezés, a kommunikáció elfogadott formáit és módszereit,
 - viselkedése udvarias,
 - beszéde kulturált,
 - társaival együttműködik,
 - szüleit, nevelőit, társait szereti és tiszteli,
 - képes szeretetet adni és kapni,

- szereti hazáját,
- megérti, tiszteletben tartja a sajátjától eltérő nézeteket,
- szellemileg és testileg egészséges, edzett,
- egészségesen él,
- szeret sportolni, mozogni,
- megjelenése és személyes környezete tiszta, ápolat, gondozott.

Tudjuk, hogy ezen tulajdonságok mindegyikét nem vagyunk képesek kialakítani minden egyes hozzánk járó tanuló személyiségében.

Nevelőink mindennapi nevelő és oktató munkája azonban arra irányul, hogy a lehető legtöbb diákunk rendelkezzen végzős korára minél több itt felsorolt személyiségjeggyel.

Nevelési módszereink két nagy csoportra oszthatóak:

1. Közvetlen (direkt) módszerek azok, amelyeknek alkalmazása során a nevelő közvetlenül, személyes kapcsolat révén hat a tanulóra.
2. Közvetett (indirekt) módszerek azok, amelyekben a nevelő hatás áttételesen, a tanulói közösségen keresztül érvényesül.

Iskolánk pedagógusai által alkalmazott közvetlen és közvetett nevelési eljárások:

	Közvetlen módszerek	Közvetett módszerek
1. Szokások kialakítását célzó, beidegző módszerek.	<ul style="list-style-type: none"> - Követelés. - Gyakoroltatás. - Segítségadás. - Ellenőrzés. - Ösztönzés. 	<ul style="list-style-type: none"> - A tanulói közösség tevékenységének megszervezése. - Közös (közelebbi vagy távolabbi) célok kitűzése, elfogadtatása. - Hagyományok kialakítása. - Követelés. - Ellenőrzés - Ösztönzés.
2. Magatartási modellek bemutatása, közvetítése.	<ul style="list-style-type: none"> - Elbeszélés. - Tények és jelenségek bemutatása. - Műalkotások bemutatása. - A nevelő személyes példamutatása. 	<ul style="list-style-type: none"> - A nevelő részvétele a tanulói közösség tevékenységében. - A követendő egyéni és csoportos minták kiemelése a közösségi életből.
3. Tudatosítás (meggyőződés kialakítása).	<ul style="list-style-type: none"> - Magyarázat, beszélgetés. - A tanulók önálló elemző munkája. 	<ul style="list-style-type: none"> - Felvilágosítás a betartandó magatartási normákról. - Vita.

Nevelési céljaink megvalósulását illetően akkor tekintjük nevelő és oktató munkánkat sikeresnek, ha iskolánk végzős diákjainak legalább a kilencven százaléka a nyolcadik évfolyam végén:

- minden tantárgyból megfelel az alapfokú nevelés-oktatás kerettanterveiben meghatározott továbbhaladás feltételeinek. (Természetesen elsődleges célunk az, hogy tanulóink többsége - vagyis több mint ötven százaléka - a minimális követelmények teljesítésén túl az egyéni képességei alapján elvárható legjobb szinten feleljen meg az iskolánk helyi tantervében megfogalmazott követelményeknek.)
- rendelkezik olyan bővíthető biztos ismeretekkel, készségekkel, képességekkel és jártasságokkal, amelyek képessé teszik őt arra, hogy a középiskolás követelményeknek a későbbiekben megfeleljen,
- ismeri a kulturált viselkedéshez, az emberek közötti kapcsolatokhoz, valamint a közösségekben éléshez szükséges viselkedés- és magatartásformákat,
- határozott elképzeléssel bír saját közelebbi és távolabbi jövőjét és sorsát illetően

a) Legfontosabb alapelvünk a gyermekközpontúság, ami számunkra azt jelenti, hogy nevelő-oktató munkánk során a gyerekekkel együtt dolgozva mindent megtegyünk képességeikhez mért fejlődésük érdekében.

b) Célunk, hogy konstruktív életvezetésre készítsük fel őket. Ez azt jelenti, hogy nevelésünk célja a közösség olyan fejlesztése, amely az egyén fejlődését is elősegíti a pedagógiai tevékenység által kialakított konstruktív életvezetés az egyik legfontosabb emberi érték.

c) Fontos tehát számunkra az egyéni bánásmód alkalmazása. Kis községek lévén lehetőségünk van a gyerekek családi körülményeinek, szociális háttérének viszonylag alapos megismerésére. Az egyéni képességek felmérése lehetőséget nyújt arra, hogy egyénre szabott feladatokkal azokat a képességeket, készségeket fejlesszük, amelyeket céljaink érdekében fontosnak tartunk.

d) Nagy gondot fordítunk az egyéni értékek fejlesztése mellett a közösségi nevelésre. Azt szeretnénk elérni, hogy tanulóinkban egészséges versenyszellem alakuljon ki az iskolai élet valamennyi területén. Ugyanakkor cél, hogy tanulóink egymásra figyelve diáktársaikkal együttműködve legyenek eredményesek. Tanulóink többsége ingerszegény környezetből érkezik iskolánkba. Fontos, hogy továbbra is odafigyeljünk a felzárkóztatás lehetőségeire, ezért iskolánkban fejlesztőpedagógus és logopédus segíti a gyengébb képességű tanulók munkáját.

e) Úgy érezzük, még többet kell tennünk a tehetséges tanulók differenciált fejlesztésének érdekében. Számukra szakköröket, továbbtanulást segítő foglalkozásokat szervezünk. Tanórákon is biztosítanunk kell egyéni fejlődésüket. Fontosnak tartjuk, hogy tanulóink elfogadják a közösség által meghatározott normákat, de oktató munkánkban, előnyben részesítjük az aktív cselekedtető pedagógiát a passzív tanulói befogadásra építő pedagógiával szemben. Úgy gondoljuk, hogy az alapvető ismeretek elsajátíttatása mellett elsősorban önálló ismeretszerzésre kell képessé tenni a gyerekeket. Fontos, hogy el tudjanak igazodni az információhordozók bonyolult világában, hiszen lehetetlen valamennyi ismeretet memorizálni. Korszerű, tudományos alapokon nyugvó, továbbépíthető ismeretanyagot kell közvetítenünk. Nagyon fontos, hogy diákjainknak kitekintése legyen a nagyvilágra, ugyanakkor tudják, érezzék, hogy ők elsősorban szülőfalujukhoz tartoznak. A lokálpatrióta nevelés hosszabb távon, reméljük, szorosabb kötődést eredményez szűkebb hazájukhoz.

f) Továbbra is szorosan együtt kívánunk működni a szülőkkel, a községek képviselőtestületével, és a polgármesteri hivatalokkal, valamint azokkal az állami és egyházi szervezetekkel, amelyekkel gyermekeink kapcsolatban állnak. Szívesen fogadunk részükről minden olyan kezdeményezést, javaslatot, ami pedagógiai munkánkat segíti, és alapelveinknek megfelel. Az ismeretek tárgyilagos, ideológiamentes közvetítésére törekszünk. Döntésünk, hogy nyitott iskola akarunk maradni. Nekünk olyan állampolgárokat kell nevelnünk, akik számára rohanó világunkban is az emberi élet méltósága a legfontosabb, akik az élet értelmét az értelmes életben látják - ami a kulturált, a humánus, az erkölcsös - "emberi" - életmóddal azonos. Ez a nevelési cél olyan embernek az eszményét állítja középpontba, aki törekszik ugyan az anyagi jólét biztonságára, de különös gondot fordít a szellemi javak, a lelki örömök kialakítására is, az ép testben ép lélek bölcsességét követve.

g) A Kunadacs-Ladánybene Általános Iskolában tanító pedagógusok mindennapi nevelő és oktató munkájukban a felsorolt pedagógiai alapelveket szeretnék érvényre juttatni. Iskoláinkban olyan légkört kívánunk teremteni, ahol a gyerekek otthon érezhetik magukat.

Ennek érdekében:

- a gyermek személyiségét tiszteletben tartjuk,
- a gyerekeket bevonjuk saját életük megszervezésébe,
- a gyerekek egyéni képességeit a nevelés, oktatás során figyelembe vesszük,
- gyermekeink előre megismerhetik a velük szemben támasztott követelményeket, így tudhatják, mit várunk el tőlük,
- minden gyermek számíthat a pedagógusok jóindulatú segítségére tanulmányi munkájában és életének egyéb problémáiban,
- az intézmény életében szeretetteljes emberi kapcsolatok kialakítására törekszünk:
 - gyermek és gyermek,
 - gyermek és nevelő,
 - szülő és nevelő,
 - nevelő és nevelő között.

Intézményünkben a gyerekek teljes személyiségének fejlesztése, valamint a gyermekek korszerű ismereteinek, képességeinek, készségeinek kialakítása és bővítése a legfontosabb pedagógiai feladat. Nevelőink szellemileg, erkölcsileg és testileg egészséges nemzedéket kívánnak nevelni a rájuk bízott gyermekekből.

Ennek érdekében:

- a tervszerű nevelő és oktató munka a gyerekek alapkészségeit fejleszti, és számukra korszerű, a mindennapi életben hasznosítható, továbbépíthető alapműveltséget nyújt

Intézményünk olyan - az emberre, a társadalomra, a művészetekre, a természetre, a tudományokra, a technikára vonatkozó - ismereteket közöl, melyek megalapozzák a gyerekek műveltségét, világszemléletét, világképük formálódását és eligazodásukat szűkebb és tágabb környezetükben,

- az intézmény oktató tevékenységének célját a gyermeki személyiség széleskörű fejlesztésében látjuk,
- fontosnak tartjuk, hogy gyermekeink elsajátítsák az egyéni tanulás módszereit,
- szeretnénk elérni, hogy a gyerekek körében a szorgalomnak, a tudásnak és a munkának becsülete legyen,
- törekszünk a humánusra, az egyén és a közösségek iránti tiszteletre,
- segítünk a gyerekeknek észrevenni és értékelni a jót - megelőzni, felismerni a rosszat,

- törekszünk az emberek közötti érintkezés, a kommunikáció elfogadott normáinak és helyes formáinak kialakítására,
- szeretnénk gyermekeinket megismertetni nemzeti kultúránk és történelmünk eseményeivel, kiemelkedő személyiségeivel és hagyományaival, hogy mindezek megbecsülése révén tápláljuk a gyermekekben a haza, a szülőföld iránti szeretetet. Elsősorban a szülőkkel ápolt kapcsolatok révén folyamatosan részt kívánunk venni lakóhelyünk életében. Ennek érdekében rendszeres kapcsolatot tartunk a tanulók szüleivel, a családokkal,
- igyekszünk lehetőséget teremteni arra, hogy intézményünk életéről, tevékenységéről, eredményeiről minél többet megismerhessenek a szülők, valamint a település érdeklődő polgárai,
- nevelőink fontos feladatnak tartják, hogy intézményeink - eddigi hagyományaihoz híven - továbbra is képviseltesék magukat a különféle helyi és területi rendezvényeken, illetve azok szervezésében és lebonyolításában maguk is részt vegyenek.

2

Az ember egyedi, megismételhetetlen, mással nem helyettesíthető individuum és szociális lény egyszerre. A gyermek, fejlődő személyiség, egyénenként és életkoronként változó testi-lelki-szellemi szükségletekkel. A gyermek fejlődését genetikai és vele született adottságok, belső fejlődés-érés és környezeti hatások határozzák meg. Igyekezetünk szerint minden gyermekhez egyedien fordulunk.

Nevelőtestületünk törekvése olyan környezet biztosítása, amelyben a gyerekek lelkiileg kiegyensúlyozottak, nyugodtak, testileg egészségesek, edzettek, a különböző szabadon választható tevékenység lehetőségek iránt érdeklődők.

Olyan intézményt szeretnénk építeni,

- ✓ ahol jól érzi magát gyermek, tanuló és pedagógus egyaránt, és nem vágyik máshová,
- ✓ ahol a gyermek nem fél, nem szorong, hanem felszabadultan dolgozik,
- ✓ ahol a gyermeki aktivitás előtérbe kerül,
- ✓ ahol a tudás nem cél, hanem nélkülözhetetlen eszköz a személyiségformálásban,
- ✓ ahol az értékelésben a humanitás, személyiségközpontúság és a pozitívumokra való támaszkodás dominál,
- ✓ ahol a demokratikus légkör az uralkodó,
- ✓ ahol az esélyegyenlőséget az egyéni bánásmóddal segítjük elő, mely igazodik a gyermekek, tanulók adottságaihoz, képességeihez,
- ✓ ahol a pedagógus naponta megvalósíthatja ötleteit, elképzeléseit,
- ✓ ahol a szülő társ, egyenlő partner a nevelésben.

Az intézményben dolgozó *pedagógusok* alapos szakmai felkészültséggel, nagy elhivatottsággal, áldozatos, lelkiismeretes munkával törekednek a rájuk bízott gyermekek magas színvonalú nevelésére, oktatására.

III. 1. A PEDAGÓGUSOK ALAPVETŐ FELADATAI

- a. A magasabb jogszabályokban, a pedagógiai programban, a szervezeti és működési szabályzatban, valamint az intézmény más belső szabályzatában és vezetői utasításában előírt pedagógiai és adminisztratív feladatok ellátása.
- b. Heti teljes munkaidejének nyolcvan százalékát (kötött munkaidejét) az intézményvezető által meghatározott feladatok ellátásával töltse.

- c. Heti teljes munkaidejének ötvenöt–hatvanöt százalékában (neveléssel-oktatással lekötött munkaidejében) tanórai és tanórán kívüli (egyéb) foglalkozásokat tartson.
 - d. Kötött munkaidejének neveléssel-oktatással lekötött munkaidején felüli részében a neveléssel-oktatást előkészítő, a neveléssel-oktatással összefüggő egyéb feladatokat, tanulói felügyeletet, továbbá eseti helyettesítést lásson el.
 - e. A tanítási órák és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások pontos és eredményes megtartása.
 - f. Aktív részvétel a nevelőtestület értekezletein, valamint a szakmai munkaközösségek munkájában.
 - g. Aktív részvétel az éves munkaterv szerinti rendezvényeken.
 - h. A tudomására jutott hivatali titkot megőrizze.
 - i. A jogszabályokban meghatározott határidőkre megszerezze az előírt minősítéseket.
 - j. Az iskola céljainak képviselője a tanulók és a szülők előtt.
 - k. A pedagógusra bízott osztályterem, szaktanterem gondozottságának és pedagógiai szakszerűségének figyelemmel kísérése.
 - l. A tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások éves tervének elkészítése (tanmenetek, éves programok).
 - m. Előzetes felkészülés a tanítási órákra és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozásokra.
 - n. A motiválás, a differenciálás, a tanulói aktivitás változatos formáinak alkalmazása a tanítási órákon
 - o. Változatos szervezeti formák alkalmazása a tanítási órákon
 - p. A tanulók életkorához és a didaktikai feladatokhoz megfelelően illeszkedő módszerek, szemléltetés, ellenőrzés és értékelés alkalmazása a tanítási órákon.
 - q. A tanulók aktív munkájának és megfelelő magatartásának biztosítása a tanítási órákon és a különféle iskolai foglalkozásokon.
 - r. Az eredményes tanulás módszereinek, technikáinak elsajátíttatása, gyakoroltatása a tanítási órákon.
 - s. A helyi tanterv követelményeinek elsajátíttatása a nevelő által tanított tanulók körében.
 - t. Egyéb (tanórán kívüli) fejlesztő foglalkozások szervezése a tehetséges tanulók részére.
 - u. Iskolai tanulmányi, sport és kulturális versenyek, vetélkedők, bemutatók, pályázatok önálló szervezése, segítség a szervezésben.
 - v. Részvétel az iskolai tanulmányi, sport és kulturális versenyeken, vetélkedőkön, bemutatókon.
 - w. A tehetséges tanulók részvételének biztosítása és felkészítése a különféle iskolán belüli versenyekre, vetélkedőkre stb.
 - x. A tehetséges tanulók részvételének biztosítása és felkészítése a különféle iskolán kívüli versenyekre, vetélkedőkre stb.
2. A hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók gondozása, eredményes fejlesztése
- a. Egyéb (tanórán kívüli) fejlesztő foglalkozások szervezése a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók részére.
 - b. A gyermekvédelmi feladatok ellátása a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók körében.

- c. A hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók korrepetálása, segítése, mentorálása.
 - d. A hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók felkészítése javító vagy osztályozó vizsgára.
 - e. Az eredményes középiskolai felvétel elősegítése a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók körében.
3. A tanulók tanórán kívüli foglalkoztatása
- a. Szabadidős programok szervezése iskolán kívül (pl. színház, múzeumlátogatás, kirándulás).
 - b. Szabadidős programok szervezése iskolán belül (pl. klubdelután, karácsonyi ünnepség).
 - c. Iskolai rendezvények, ünnepélyek, évfordulók megrendezése.
 - d. A nevelők, gyerekek és szülők együttműködését, kapcsolatát erősítő (közös) programok.
4. Az iskolai diákönkormányzat működtetésében való aktív részvétel
- a. Az iskolai diák-önkormányzati munka egy-egy részterületének irányítása, segítése.
 - b. Az iskolai diákönkormányzat programjainak önálló szervezése, segítség a programok szervezésében, részvétel a programokon.
 - c. Iskolai szintű kirándulások, táborok önálló szervezése, segítség a szervezésben, részvétel a kirándulásokon, táborokon.
5. Munkafegyelem, a munkához való viszony
- a. A munkaköri köteleességek teljesítése.
 - b. Az ügyeleti munka pontos, felelősségteljes ellátása az óráközi szünetekben.
 - c. Pontos adminisztrációs munka. A formai követelmények, a határidők betartása.
 - d. Az egyes tanév közben adódó feladatok pontos, határidőre történő megoldása.
Folyamatos, aktív részvétel a nevelőtestület és a szakmai munkaközösség tevékenységében
 - e. Feladatvállalás a munkaközösség, a nevelőtestület aktuális feladataiban.
 - f. Részvétel a különféle feladatok megoldására alakult nevelői munkacsoportokban.
 - g. Oktatási segédanyagok, szemléltető és mérőeszközök kidolgozása, közreadása.
 - h. Belső továbbképzések, előadások, bemutató órák szervezése, megtartása.
6. Továbbtanulásban, továbbképzésekben való részvétel, önképzés
- a. Továbbképzéseken való részvétel.
 - b. A továbbképzéseken tanultak átadása a nevelőtestület tagjainak.
7. Az iskolai munka feltételeinek javítása
- a. Pályázatok összeállítása, pályázatokon való részvétel.
 - b. Bekapcsolódás az eredményes pályázatok megvalósításába.
 - c. Az iskolai munka javítása új ötletekkel, az ötletek kivitelezése megvalósítása (innováció).
 - d. Az oktatáshoz kapcsolódó szemléltető eszközök tervezése, kivitelezése.
 - e. Az iskola épületének, helyiségeinek dekorálása.

8. Részvétel a nevelőtestület szakmai életében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában
 - a. Részvétel az adott tanév munkatervében meghatározott feladatok ellátásában.
 - b. Részvétel a nevelőtestület szakmai (pedagógiai) döntéseinek előkészítésében.
 - c. Önkéntes feladatok vállalása a nevelőtestületi feladatok megoldásában.
 - d. A pályakezdő (gyakornok) vagy az iskolába újonnan került nevelők munkájának, beilleszkedésének segítése.
 - e. Önkéntes feladatvállalások a nevelőtestület közösségi életének; rendezvényeinek szervezésében, a szervezés segítése.
 - f. Részvétel a nevelőtestület közösségi életében, rendezvényeiken.
 - g. A szülői szervezet által szervezett rendezvények segítése.
 - h. Részvétel a szülői szervezet által szervezett rendezvényeken.
 - i. A település rendezvényein, eseményein való részvétel.
 - j. Aktív részvétel, tisztségek vállalása a település társadalmi, kulturális, sport, stb. életében, civil szervezeteiben.

9. Vezetői feladatok ellátása
 - a. Vezetői feladatok vállalása a nevelőtestület szervezeti életében.
 - b. Az egyes vezetői feladatok (tervezés, szervezés, a végrehajtás irányítása, ellenőrzés, értékelés) lelkiismeretes ellátása.
 - c. A vezetőre bízott közösség formálása, az emberi kapcsolatok javítása.

10. Megfelelő kapcsolat kialakítása a tanulókkal, a szülőkkel és a pedagógus kollégákkal
 - a. A tanulók, a szülők és a pedagógus kollégák személyiségének tiszteletben tartása.
 - b. Elfogadást, figyelmet, megértést, jóindulatot sugárzó stílus, hangnem és viselkedés a tanulók, a szülők és a pedagógus kollégák felé.
 - c. Pedagógiai tanácsadás a tanulóknak és a szülőknek.
 - d. Kellő figyelem érdeklődés, megbecsülés és jóindulat a nevelőtársak felé (a pedagógus kollégák segítése, a tapasztalatok átadása, észrevételek, bírálatok elfogadása)

IV. AZ OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKA TARTALMA, AZ OSZTÁLYFŐNÖKÖK FELADATAI

1. Az osztályfőnök feladatai

- Megfelelő magaviseletű, az iskolai diák-önkormányzati munkában és az iskolai rendezvényeken aktív osztályközösséget alakít ki az osztályközösség megfelelő irányításával.
- Fejleszti a tanulók személyiségét, elősegíti egészséges lelki és testi fejlődésüket.
- Elősegíti a társadalmi normákhoz és az iskolai elvárásokhoz igazodó értékrend kialakítást és elfogadását.
- Tanórákon kívüli – szükség esetén – iskolán kívüli közösségfejlesztő, szabadidős programokat (pl. osztálykirándulás, túra, színház-, múzeumlátogatás) szervez.
- Az osztályszintű és az iskolai rendezvényeken kíséri osztályát, felügyel a tanulókra.
- Megismeri a tanulók családi és szociális körülményeit.
- Rendszeres kapcsolatot tart és együttműködik a tanulók szüleivel.

- Rendszeres kapcsolatot tart együttműködik az osztályban tanító nevelőkkel.
- Tájékoztatja a tanulókat és a szülőket az őket érintő kérdésekről. Érdemi választ ad a szülők és tanulók iskolai élettel kapcsolatos kérdéseire.
- Figyelemmel kíséri a diákok tanulmányi előmenetelét, és erről rendszeresen – legalább havonta – tájékoztatja a szülőket.
- A bukásra álló tanulók szüleit a félév vége és az év vége előtt legalább egy hónappal írásban értesíti.
- Ha a tanuló az év végén tanulmányi kötelezettségeinek nem tesz eleget, a szülőket tájékoztatja a tanuló továbbhaladásának feltételeiről.
- Figyelmezteti a szülőket, ha a gyermekük jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedést tart szükségesnek.
- A szülők figyelmét felhívja a szociális és egyéb juttatásokra.
- Támogatja és segíti az osztályban működő szülői szervezet munkáját.
- A szülők tájékoztatására szülői értekezleteket és fogadó órákat szervez.
- Fokozott törődéssel foglalkozik az osztályába járó kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal.
- Az osztály tanulóinál ellátja a gyermekvédelmi feladatokat, együttműködik a gyermekvédelmi felelőssel, szükség esetén a gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal.
- Segíti a tanulási, beilleszkedési, magatartási nehézséggel küzdő tanulók iskolai munkáját.
- Támogatja a tehetséges tanulók fejlődését.
- Tájékozódik a tanulók iskolán kívüli tevékenységeiről.
- Az iskolaorvosi szolgálat bevonásával figyelemmel kíséri a tanulók egészségi állapotát, és erről szükség esetén tájékoztatja az osztályban tanító nevelőket.(pl. tartós betegségek, fogyatékoságok, gyógyyszerérzékenység).
- Minden hó végén érdemjeggyel értékeli a tanulók magatartását és szorgalmát.
- Az első félév végén és a tanév végén javaslatot tesz a nevelőtestületnek a tanulók magatartás és szorgalom osztályzatára.
- A tanév végén javaslatot tesz a nevelőtestületnek a tanulók egész tanévi munkájának dicsérettel történő elismerésére.
- A házirendet megsértő vagy feladatait elmulasztó tanulót először szóbeli figyelmeztetésben, majd írásbeli figyelmeztetésben, intőben vagy rovóban részesíti. Súlyosabb esetben javaslatot tesz a tanuló elleni fegyelmi eljárás lefolytatására.
- Figyelemmel kíséri a tanulók hiányzásait, vezeti a mulasztási naplót, a mulasztásokat az osztálynaplóban havonként összesíti. Igazolatlan mulasztás esetén a jogszabályokban előírt rendelkezések alapján jár el.
- A tanév elején elkészített osztályfőnöki tanmenet szerint vezeti az osztályfőnöki órákat, azokra előre felkészül.
- Segíti és ösztönzi a tanulók középiskolai továbbtanulását, megismerteti őket a pályaválasztási és továbbtanulási lehetőségekkel.
- A nyolcadik évfolyamban a szülők döntése alapján ellátja a tanulók középiskolai jelentkezésével kapcsolatos feladatokat, elkészíti az ehhez szükséges dokumentumokat.
- Elkészíti az osztályfőnöki munka éves tervezetét (osztályfőnöki munkaterv, osztályfőnöki tanmenet).
- Elkészíti az osztálystatisztikákat és ezekhez kapcsolódó elemzéseket.
- Elkészíti a félévi és tanév végi értékeléseket az osztályközösség fejlődéséről.
- Betartja az alapvető erkölcsi normákat a tanulókkal, a szülőkkel és a nevelőtársakkal szemben.

- Kitölti és vezeti az osztálynaplót, hetente ellenőrzi a szükséges beírásokat, és szükség esetén gondoskodik azok pótlásáról.
- Felfekteti és vezeti a tanulói törzslapokat és bizonyítványokat.
- Tanév elején gondoskodik a tanulók tájékoztató füzetének kitöltéséről, tanév közben havonta ellenőrzi annak vezetését (érdemjegyek, egyéb beírások, szülői aláírások).
- Figyelemmel kíséri az osztály tantermének gondozottságát és pedagógiai szakszerűségét.

2. Az osztályfőnöki munka tervezése

Az osztályfőnök osztályfőnöki nevelő munkáját a minden tanév elején összeállított osztályfőnöki munkaterv alapján végzi.

Az osztályfőnöki munkaterv felépítése

- a) A tanév elején összeállított munkaterv
 - Az előző tanév végi értékelés az osztályközösség fejlődéséről.
 - Tanév eleji statisztikai adatok az osztályról.
 - Osztályfőnöki tanmenet (az osztályfőnöki órák éves terve).
 - Tervezett tanórán kívüli programok az adott tanévre havi bontásban.
 - Tervezett fogadó órák és szülői értekezletek az adott tanévre. Az egyes szülői értekezletek tervezett témái.
 - Az osztály diákközösségének vezetői.
 - Az osztályban működő szülői szervezet vezetői.
- b) Az osztályfőnöki munkatervhez csatolt dokumentumok a tanév folyamán
 - Első félévi és tanév végi osztálystatisztika.
 - Első félévi és tanév végi értékelés az osztályközösség fejlődéséről.
 - Jelenléti ívek és feljegyzések a szülői értekezletekről.

3. Az osztályfőnöki órák témái

- a) *Kötelezően minden osztályban feldolgozásra kerülő témák a tanév legelső osztályfőnöki óráin*
 - A házirend szabályainak megbeszélése.
 - Az osztályközösség belső szabályainak megbeszélése, rögzítése.
 - Balesetvédelmi, tűzvédelmi szabályok ismertetése, visszakerdezőse.
 - Az osztályközösség gyermekvezetőinek megválasztása.
 - Az iskolai munkatervből az osztályt érintő feladatok ismertetése.
 - Az iskola környékére vonatkozó közlekedési ismeretek és veszélyhelyzetek megbeszélése.
 - A kerékpáros közlekedés szabályai.
- b) *Kötelezően minden osztályban feldolgozásra kerülő témák*
 - Félévente egy alkalommal egészségvédelmi téma (helyes táplálkozás; az alkohol- és kábítószer fogyasztás, a dohányzás káros hatásai a szervezetre; a személyes higiénia; a szexuális fejlődés) az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybe vételével.
 - Elsősegély-nyújtási alapismeretek: teendők közlekedési baleset esetén, segítségnyújtás baleseteknél; a mentőszolgálat felépítése és működése; a mentők hívásának helyes módja.
 - Félévente egy alkalommal az elsősegély-nyújtás alapismereteinek gyakorlati elsajátítása céljából az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybe vétele.
 - Az osztály félévi munkájának és magatartásának értékelése az első és a második félév végén.
 - Megemlékezés nemzeti ünnepeinkről október 23-án és március 15-én.
 - Megemlékezés a magyar kultúra napjáról, a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapjáról, a költészet napjáról, a holokauszt áldozatainak emléknapjáról, a Föld napjáról és a Nemzeti Összetartozás Napjáról.
 - Osztálykirándulás előkészítése.

V. A NEVELŐ MUNKÁT SEGÍTŐK

1. Technikai dolgozók

Kunadacs

Az intézmény tisztaságáról az iskolában 2 fő takarító gondoskodik. Az adminisztrációs munkákat egy fő iskolatitkár végzi.

Ladánybene

Az iskolában a tisztaságról 3 fő gondoskodik, akik emellett az iskolai étkeztetésben is dolgoznak. Az intézményben felmerülő karbantartási feladatokat 1 fő karbantartó látja el, aki egyúttal a testnevelés órákhoz rendelkezésünkre bocsátott művelődési ház és sportpálya rendjét és tisztaságát is biztosítja. Az adminisztrációs munkákat egy fő iskolatitkár végzi.

VI. TÁRGYI FELTÉTELEK

1. Kunadacs

Az iskola egy épületben helyezkedik el. A nyolc osztályterem mellett egy informatikai szaktanterem és egy tornacsarnok szolgálja az oktatást. Az épület felújításra szorul, ehhez az önkormányzat tervdokumentációval rendelkezik. A fejlesztő tevékenység szükségteremben folyik. Négy tanteremben digitális tábla segíti a korszerű oktató munkát. Szerencsés lenne egy önálló étkező kialakítása. A tantermek mérete, légtere a tanulók létszámához megfelelő, azok világosak. A tanulóasztalok, a székek, a szekrények többsége korszerű, sikeres pályázati pénzből lecserélni. A tantermeket az osztályban tanító pedagógusok a gyerekekkel és a szülőkkel együtt igyekeznek barátságossá tenni.

2. Ladánybene

Ladánybenén a tanítás három épületben folyik. Az alsó tagozat osztálytermekben, a felső tagozat szaktantermekben tanul. Két épületben központi- a harmadikban konvektoros fűtés van. Tornatermünk nincs, így a testnevelés órákat a községi művelődési házban illetve sportpályán tartjuk. A tantermek tágasak, világosak. Négy tanteremben digitális tábla segíti a korszerű oktató munkát. A termek többségében a tanulóasztalok és székek cseréje megtörtént, azok berendezése, dekorálása barátságos, otthonos. Kooperatív csoportmunkára alkalmas. A későbbiekben a többi terembe is szeretnénk digitális táblákat beszerezni.

3. Kötelező eszközök

Az intézmény tárgyi ellátottsága közepes szintű. Szemléltető eszközeink pótlásra szorulnak. Az oktatási törvény által előírt eszközjegyzékben kötelezően előírt eszközök beszerzésére törekszünk. Az elfogadott ütemtervhez képest minden egységben vannak lemaradások. Keressük a pályázati és egyéb forrásokat ezek biztosításához. Az oktatáshoz az alapvetően fontos eszközök rendelkezésre állnak.

VII. AZ ISKOLA SZEREPLŐINEK EGYÜTTMŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK – A SZÜLŐ, A TANULÓ, A PEDAGÓGUS ÉS AZ INTÉZMÉNY PARTNEREI KAPCSOLATTARTÁSÁNAK FORMÁI

1. Az iskola közösségeinek együttműködése

- A nevelőtestület különböző közösségeinek együttműködése az igazgató segítségével a megbízott pedagógus vezetők, illetve a választott képviselők útján valósul meg.
- Az együttműködés fórumai:
 - az iskolavezetőség ülései,
 - a különböző értekezletek,
 - megbeszélések,
- Ezen fórumok időpontját az iskola éves munkaterve határozza meg.
- Az igazgatóság az aktuális feladatokról a tanári szobában elhelyezett hirdetőtáblán értesíti a nevelőket.
- Az iskolavezetőség tagjai kötelesek:
 - az iskolavezetőség ülései után tájékoztatni az irányításuk alá tartozó pedagógusokat az ülés döntéseiről, határozatairól,
 - az irányításuk alá tartozó pedagógusok kérdéseit, véleményét, javaslatait közvetíteni az igazgatóság, az iskolavezetőség felé.
- A nevelők kérdéseiket, véleményüket, javaslatukat szóban vagy írásban egyénileg vagy munkaköri vezetőjük, illetve választott képviselőik útján közölhetik az igazgatósággal, az iskola vezetésével, a szülői szervezettel.

•

2. A szakmai munkaközösségek együttműködése

Az iskolában tevékenykedő szakmai munkaközösségek folyamatos együttműködéséért és kapcsolattartásáért a szakmai munkaközösségek vezetői felelősek.

A szakmai munkaközösségek vezetői a munkaközösség éves munkatervének összeállítása előtt közös megbeszélésen egyeztetik az adott tanévre tervezett feladataikat különös tekintettel a szakmai munka alábbi területeire:

- a munkaközösségen belül tervezett ellenőrzések és értékelések,
- iskolán belül szervezett bemutató órák, továbbképzések,
- iskolán kívüli továbbképzések,
- a tanulók számára szervezett pályázatok tanulmányi, kulturális és sportversenyek.

A szakmai munkaközösségek vezetői az iskolavezetőség ülésein rendszeresen tájékoztatják egymást a munkaközösségek tevékenységéről, aktuális feladatairól, a munkaközösségeken belüli ellenőrzések, értékelések eredményeiről.

3. A nevelők és a tanulók kapcsolattartása és együttműködése

- A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkaterről, illetve az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, a diákönkormányzat felelős vezetője és az osztályfőnökök tájékoztatják:
 - az iskola igazgatója legalább évente egyszer a diákközgyűlésen, valamint a diákönkormányzat vezetőségének ülésén,
 - a diákönkormányzat vezetője havonta egyszer a diákönkormányzat vezetőségének ülésén és a diákönkormányzat faliújságján keresztül,
 - az osztályfőnökök folyamatosan az osztályfőnöki órákon.
- A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a szaktanárok folyamatosan (szóban, illetve a tájékoztató füzetten keresztül írásban) tájékoztatják.

- A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján – az iskola igazgatóságához, az osztályfőnökhöz, az iskola nevelőjéhez, a diákönkormányzathoz fordulhatnak.
- A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, a nevelőkkel, a nevelőtestülettel.

VIII. A TANULÓKNAK AZ INTÉZMÉNYI DÖNTÉSI FOLYAMATBAN VALÓ RÉSZVÉTELI JOGAI GYAKORLÁSÁNAK RENDJE

- A tanulók érdekeinek képviselőjére az iskolában diákönkormányzat működik.
- A diákönkormányzat feladata, hogy tagjainak érdekeit képviselje, az érintett tanulók érdekében eljárjon.
- A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.
- A diákönkormányzat a tanulói érdekképviselőtől részt vesz az iskolai élet – tanórán kívüli – alábbi területeinek tervezésében, szervezésében és lebonyolításában:
 - tanulói ügyelet, iskolai felelősi rendszer;
 - sportélet;
 - túrák, kirándulások szervezése;
 - kulturális, szabadidős programok szervezése;
 - a tanulók tájékoztatása
- Ezekben a kérdésekben a tanév folyamán az osztályközösségek, illetve a diákönkormányzat iskolai vezetősége javaslatokkal élhet az osztályfőnökök, a nevelőtestület és az igazgató felé.
- A magasabb jogszabályok alapján a diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:
 - az iskola szervezeti és működési szabályzatának jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,
 - a házirend elfogadása előtt.
- A diákönkormányzatot az iskola igazgatóságával, a nevelőtestülettel, illetve más külső szervezetekkel való kapcsolattartásban (a tanulók véleményének továbbításában) a diákönkormányzat iskolai vezetőségének diákvezetője (elnöke) vagy a diákönkormányzatot segítő nagykorú személy képviseli.

IX. A NEVELŐK ÉS A SZÜLŐK KAPCSOLATTARTÁSA ÉS EGYÜTTMŰKÖDÉSE

- A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója és az osztályfőnökök tájékoztatják:
 - az iskola igazgatója legalább félévente egyszer a szülői szervezet iskolai vezetőségének ülésén vagy az iskolai szintű szülői értekezleten,
 - az osztályfőnökök folyamatosan az osztályok szülői értekezletein.
- A szülők és a pedagógusok együttműködésére az alábbi fórumok szolgálnak:

a) Egyéni megbeszélések

Feladata a szülők tájékoztatása gyermekük iskolai életéről, magaviseletéről, tanulmányi eredményeiről; segítségnyújtás a szülőknek a gyermek neveléséhez; valamint az együttes, összehangolt pedagógiai tevékenység kialakítása a szülő és a pedagógus között.

b) Családlátogatás

Feladata, a gyermekek családi hátterének, körülményeinek megismerése, illetve tanácsadás a gyermek optimális fejlesztésének érdekében.

Szülői értekezlet.

Feladata:

- a szülők és a pedagógusok közötti folyamatos együttműködés kialakítása,
- a szülők tájékoztatása
 - az iskola céljairól, feladatairól, lehetőségeiről,
 - az országos és a helyi közoktatás-politika alakulásáról, változásairól,
 - a helyi tanterv követelményeiről,
 - az iskola és a szaktanárok értékelő munkájáról,
 - saját gyermekének tanulmányi előmeneteléről, iskolai magatartásáról,
 - a gyermek osztályának tanulmányi munkájáról, neveltségi szintjéről,
 - az iskolai és az osztályközösség céljairól, feladatairól, eredményeiről, problémáiról,
 - a szülők kérdéseinek, véleményének, javaslatainak összegyűjtése és továbbítása az iskola igazgatósága felé.

c) Fogadóóra.

Feladata a szülők és a pedagógusok személyes találkozása, illetve ezen keresztül egy-egy tanuló egyéni fejlesztésének segítése konkrét tanácsokkal. (Otthoni tanulás, szabadidő helyes eltöltése, egészséges életmódra nevelés, tehetséggondozás, továbbtanulás stb.)

d) Nyílt tanítási nap.

Feladata, hogy a szülő betekintést nyerjen az iskolai nevelő és oktató munka mindennapjaiba, ismerje meg személyesen a tanítási órák lefolyását, tájékozódjon közvetlenül gyermeke és az osztályközösség iskolai életéről.

e) Írásbeli tájékoztató.

Feladata a szülők tájékoztatása a tanulók tanulmányaival vagy magatartásával összefüggő eseményekről, illetve a különféle iskolai vagy osztály szintű programokról.

- A szülői értekezletek, a fogadó órák és a nyílt tanítási napok időpontját az iskolai munkaterv évenként határozza meg.
- A szülők a tanulók és a saját – a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított – jogaiknak az érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselők, tisztségviselők útján az iskola igazgatóságához, az adott ügyben érintett gyermek osztályfőnökéhez, az iskola nevelőihez, a diákönkormányzathoz fordulhatnak.
- A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselők, tisztségviselők útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőtestületével.
- A szülők és más érdeklődők az iskola pedagógiai programjáról, szervezeti és működési szabályzatáról, illetve házirendjéről az iskola igazgatójától, valamint nevelőtől az iskolai munkatervben évenként meghatározott igazgatói, igazgatóhelyettesi fogadóórákon kérhetnek tájékoztatást.
- Az iskola pedagógiai programjának, szervezeti és működési szabályzatának és házirendjének előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) joga van megismernie.

X. A PEDAGÓGIAI PROGRAM, A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT, ILLETVE A HÁZIREND egy-egy példánya a következő személyeknél, illetve intézményeknél tekinthető meg:

- a település honlapján;
- az iskola fenntartójánál;
- az iskola irattárában;
- az iskola nevelői szobájában;
- az iskola intézményvezetőjénél

- az iskola igazgatóhelyetteseinél

XI. AZ ISKOLA VEZETÉSÉNEK ÉS KÖZÖSSÉGEINEK KÜLSŐ KAPCSOLATAI, együttműködése iskolán kívüli intézményekkel

- Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állnia a következő intézményekkel:
 - Az intézmény fenntartójával: KIK Kunszentmiklósi Tankerülete
 - A területileg illetékes önkormányzati képviselőtestülettel és polgármesteri hivatallal
 - A területileg illetékes nevelési tanácsadóval
 A munkakapcsolat megszervezéséért, irányításáért az igazgató a felelős.
- Az eredményes oktató- és nevelőmunka érdekében az iskola rendszeres munkakapcsolatot tart fenn az alábbi intézményekkel, szervezetekkel, gazdálkodókkal:
 - Az iskolát támogató alapítvány kuratóriumával.
 - A település körzetében működő civil szervezetekkel
 - A településen működő egyházak képviselőivel
 A munkakapcsolat megszervezéséért, felügyeletéért az intézményvezető a felelős. Az egyes intézményekkel, szervezetekkel kapcsolatot tartó nevelőket az iskola éves munkaterve rögzíti.
- A tanulók egészségi állapotának megóvásáért az iskola igazgatósága rendszeres kapcsolatot tart fenn a település illetékes egészségügyi dolgozóival, és segítségükkel megszervezi a tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálatát.
- A tanulók veszélyeztetettségének megelőzése, valamint a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok eredményesebb ellátása érdekében az iskola gyermek- és ifjúságvédelmi felelőse rendszeres kapcsolatot tart fenn a gyermekjóléti szolgálattal. A munkakapcsolat felügyeletéért az iskola gyermekvédelmi felelőse a felelős.

XII. A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK SZABÁLYAI

1. Iskolánkban az alábbi tanulmányok alatti vizsgákat szervezzük:

- osztályozó vizsga,
- pótló vizsga,
- javítóvizsga.

1.1. Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel volt mentve,
- engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tehet eleget,
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.

1.2. Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.

1.3. Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott.

- A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásaiban szereplő szabályok szerint kell megszervezni.

- Az osztályozó és javítóvizsgák követelményeit az iskola helyi tantervében (a kerettantervben) szereplő követelmények alapján a nevelők szakmai munkaközösségei, illetve – amelyik tantárgynál nincs munkaközösség – a szaktanárok állapítják meg.

XIII. NEVELÉSI IDŐBEN SZERVEZETT TÉRÍTÉSMENTES SZOLGÁLTATÁSOK

Az alaptevékenységeken túl, a szülők és a tanulók igényeit figyelembe véve tehetséggondozó szakköri tevékenységet szervezünk. Mivel ezeken a foglalkozásokon nem kötelező a részvétel, minden esetben minimum létszámot határozunk meg az indíttatáshoz, ez pedig 7 fő.

- *Logopédiai ellátás*

Speciális, egyénre szabott fejlesztés beszédhibás gyerekek részére, egy utazó pedagógus gondoskodik a gyerekek helyes beszédfejlődéséről, heti egy alkalommal.

- *Speciális fejlesztés*

A hatékony pedagógiai munka végzésének érdekében minden évben sor kerül a sajátos nevelési igényű, magatartászavarral küzdő gyermekek kiszűrésére. Ezen gyermekekkel a szakértői bizottság javaslata alapján történik az egyéni fejlesztés. Ezt munkát gyógypedagógus végzi.

- *hitoktatás*

Az órarendbe beépítjük az erkölcsstan oktatásával párhuzamosan mind a katolikus, mind a református hittanórákat is.

XIV. SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉS ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS AZ ISKOLÁBAN

1. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Személyiségfejlesztés (önmegvalósítás, önképzés)

A nevelés céltudatos személyiségfejlesztés. El kell érniük, hogy tanulóinknak pontos ismereteik legyenek a valóságról, ezekkel az ismeretekkel magatartásuk összhangban legyen. Fontos az alapvető tanulói készségek, képességek, jártasságok kialakítása. A készség, képesség, jártasság fejlesztéséhez vezető folyamat fontos eleme az ismeretek átadásán túl a tanulói önmegvalósítás - szabadon választható foglalkozások: szakkörök, sport stb. és az önképzés, tehetséggondozás segítése.

Fontos az önismeret, a pozitív értékek tudatosítása, mert tanulóink többsége nincs tudatában saját értékeinek. A fejlődő személyiség kiteljesedésének nem lehet más nevelési közege, mint a közösség. Iskolánk nevelő és oktató munkájának alapvető feladata, hogy a tanulók személyiségét a különféle iskolai tevékenységek megszervezésével széleskörűen fejlessze.

Tanulóink személyiségfejlesztésével kapcsolatos feladataink:

- > A tanulók erkölcsi nevelése, énkép, önismeret fejlesztése

Feladata: Az alapvető erkölcsi értékek megismertetése, tudatosítása és meggyőződéssé alakítása. Cél az önmegismerés, önkontroll, a felelősség önmagáért, önállóság, önfejlesztés igénye. Mindezek eredményeként a személyes méltóság.

- > A tanulók értelmi nevelése, a tanulás tanítása

Feladata: Az értelmi képességek, illetve az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek kialakítása, fejlesztése. A világ megismerésére való törekvés igényének kialakítása.

> A tanulók közösségi (társas kapcsolatokra felkészítő) nevelése. Feladata: Az emberi együttélés szabályainak megismertetése. A társas kapcsolatok fontosságának tudatosítása, az együttműködési készség kialakítása. A kulturált magatartás és kommunikáció elsajátítása.

>.. A tanulók érzelmi (emocionális) nevelése.

Feladata: Az élő és élettelen környezet jelenségeire, a tanulók közösségeire és önmagukra irányuló helyes, cselekvésre és aktivitásra készítő érzelmek kialakítása.

>A tanulók akarati nevelése.

Feladata: Az önismeret, a tanulók saját személyiségének kibontakoztatására vonatkozó igény felébresztése. A kitartás, a szorgalom, a céltudatosság, az elkötelezettség kialakítása.

> A tanulók nemzeti nevelése, európai azonosságtudat-egyetemes kultúra

Feladata: A szülőhely és a haza múltjának és jelenének megismertetése. A nemzeti hagyományok, a nemzeti kultúra megismertetése, emlékeinek tisztelete, ápolása, megbecsülése. A hazaszeretet érzésének felébresztése. Ezzel párhuzamosan el kell juttatnunk tanulóinkat arra a szintre, hogy találják meg helyüket a tágabb környezetükben. Ismerjék meg európai és az Európán kívüli kultúrákat.

>. A tanulók aktív állampolgárságra, demokráciára nevelése, hon-és népismeret. Felkészülés a felnőtt lét szerepeire

Feladata: Az alapvető állampolgári jogok és kötelességek megismertetése. Az érdeklődés felkeltése a társadalmi jelenségek és problémák iránt. Igény kialakítása a közösségi tevékenységekre, az iskolai és a helyi közéletben való részvételre.

> A tanulók munkára nevelése, gazdasági nevelés

Feladata: Az emberek által végzett munka fontosságának tudatosítása. A tanulók önellátására és környezetük rendben tartására irányuló tevékenységek gyakoroltatása.

> A tanulók egészséges életmódra történő nevelése, testi és lelki egészség fontossága

Feladata: A tanulók testi képességeinek fejlesztése, a testmozgás iránti igény felkeltése. Egészséges, edzett személyiség kialakítása. Az egészséges életmód és az egészségvédelem fontosságának tudatosítása, az egészséges életmód iránti igény kialakítása.

> Környezettudatosságra nevelés (a részletes program a mellékletben található)

Cél: A tanulók magatartásának, életvitelének formálása a környezet megóvása érdekében. Különös figyelmet fordítunk a tanulók természettudományi gondolkodásmódjának fejlesztésére.

2. Közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

Alapelveinkből következően nagy gondot fordítunk az egyéni értékek fejlesztése mellett a közösségi nevelésre.

Célunk: - a még nem teljesen kiforrott közösség egységesebbé válásának elősegítése, hogy tanulóink egymásra figyelve, egymást segítve érjenek el eredményeket. A tanulásban az együttműködést kívánjuk megvalósítani.

A tanulói személyiség fejlesztésére irányuló nevelő és oktató munka iskolánkban egyrészt a nevelők és a tanulók közvetlen, személyes kapcsolata révén valósul meg, másrészt közvetett módon, a tanulói közösség ráhatásán keresztül érvényesül. A tanulók közösségben, illetve közösség által történő nevelésének megszervezése, irányítása iskolánk nevelő-oktató munkájának alapvető feladata a különféle iskolai tanulói közösségek megszervezése, nevelői irányítása, helyes viselkedési módok kialakítása a közösségben. Feladata: Az iskolai élet egyes területeihez (tanórákhoz, tanórán kívüli tevékenységekhez) kapcsolódó tanulói közösségek kialakítása, valamint ezek életének tudatos, tervszerű nevelői fejlesztése, a közösségi tudat erősítése, valamint a közösség érdekében vállalt feladatok megbeszélése.

3. A tanulók életkori fejlettségének figyelembevétele a tanulóközösségek fejlesztésébe, az önkormányzás képességének kialakítása, a diákönkormányzat hatékony munkájának fejlesztése

Feladata: A tanulói közösségek fejlesztése során ki kell alakítani a közösségekben, hogy nevelői segítséggel közösen tudjanak maguk elé célt kitűzni, a cél eléréseért összehangolt módon tevékenykedjenek, illetve az elvégzett munkát értékelni tudják.

4. A tanulói közösségek tevékenységének megszervezése

Feladata: A tanulói közösségeket irányító pedagógusok legfontosabb feladata a közösségek tevékenységének tudatos tervezése és folyamatos megszervezése, hiszen a tanulói közösség által történő közvetett nevelés csak akkor érvényesülhet, ha a tanulók a közösség által szervezett tevékenységekbe bekapcsolódnak, azokban aktívan részt vesznek, és ott a közösségi együttéléshez szükséges magatartáshoz és viselkedési formákhoz tapasztalatokat gyűjthetnek.

5. A közösség egyéni arculatának, hagyományainak kialakítása

Feladata: A tanulói közösségre jellemző, az összetartozást erősítő erkölcsi, viselkedési normák, formai keretek és tevékenységek rendszeressé válásának kialakítása, ápolása.

XV. A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉS ÉS A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS FELADATAINAK MEGVALÓSÍTÁSÁT SZOLGÁLÓ TEVÉKENYSÉGI RENDSZER ÉS SZERVEZETI FORMÁK AZ ISKOLÁBAN

A tanulói személyiség fejlesztésének legfontosabb színtere a hosszabb tanítási-tanulási folyamatba illeszkedő tanítási óra. Itt történik az alapkészségek (olvasás, írás, számolás) elsajátításának biztosítása. Legfontosabb célunk és feladatunk a kisiskoláskorban a stabil alapképességek kialakítása.

A tanulók az 1-6. évfolyam életkori szakaszában találkoznak először tudományos igényű ismeretekkel, a legfontosabb magatartási, viselkedési normákkal, értékekkel. Információt szereznek szűkebb és tágabb környezetükről. Elemi összefüggésekkel ismerkednek, megtanulják megkülönböztetni a lényegest a lényegtelentől. Fontos, hogy legyenek képesek ismeretek szerzésére, készségek és képességek kifejlesztésére. Fontos az önálló ismeretszerzés megtanítása, az eredményes tanulás elsajátítása. Az eredményes tanuláshoz egymás segítése is szükséges (pl: tanuló párok kialakítása).

1. Az eredményes tanuláshoz vezető helyes módszerek bemutatása

- vázlatírás
- lényeg kiemelése
- a helyes napirend megbeszélése
- havi értékelések

Az önálló ismeretszerzés, a művelődés, a könyvtárhasználat szokásának kialakítása a 13-14 éves életkorban kiemelt hangsúlyt kap. A beszédképesség fejlesztése érdekében meg kell követelni az összefüggő beszédet a tanítási órákon. Minden tanulónak el kell érnie a minimális követelményt.

Az iskola nevelői a tanítási-tanulási folyamat megszervezése során kiemelten fontosnak tartják a tanulók motiválását, a tanulói aktivitás biztosítását és a differenciálást.

- a. A motiválás célja, hogy tanulóinkban felébresszük azokat az indítékokat, amelyek a gyermekeket tanulásra ösztönzik, és ezt a tanulási kedvet a tanulás végéig fenn is tartjuk.
- b. A tanítási órák tervezésénél és szervezésénél minden esetben előtérbe helyezük azokat a módszereket és szervezeti formákat, amelyek a tanulók tevékenykedtetését, vagyis állandó aktivitását biztosítják.
- c. Az iskolai tanulási folyamat során kiemelten fontos feladat a differenciálás, vagyis az, hogy a pedagógusok nevelő-oktató munkája a lehetőségekhez mérten a legnagyobb mértékben igazodjon a tanulók egyéni fejlettségéhez, képességeihez és az egyes tantárgyakból nyújtott teljesítményéhez. A nevelők az egyes szaktárgyak tanítási óráin előnyben részesítik az egyéni képességekhez igazodó munkaformákat, így - elsősorban a gyakorlásnál, ismétlésnél - a tanulók önálló és csoportos munkájára támaszkodnak.

XVI. AZ ISKOLÁBAN A NEVELÉSI ÉS OKTATÁSI CÉLOK MEGVALÓSÍTÁSÁT AZ ALÁBBI TANÍTÁSI ÓRÁN KÍVÜLI TEVÉKENYSÉGEK SEGÍTIK:

1. Diákönkormányzat

A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviselőjére, a tan

ulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik. Az iskolai diákönkormányzat munkáját a 2-8. osztályokban megválasztott küldöttekből álló diákönkormányzati vezetőség irányítja. A diákönkormányzat tevékenységét a tanulók által megválasztott és az iskola igazgatója által megbízott nevelő segíti.

2. Napközi-otthon, tanulószoba

A közoktatási törvény előírásainak megfelelően - amennyiben a szülők igénylik-, az iskolában tanítási napokon a délutáni időszakban az 1-4. évfolyamon napközi-otthon, az 5-8. évfolyamon tanulószoba működik. A tanítási szünetekben a munkanapokon összevont napközis otthoni csoport üzemel, ha ezt a szülők legalább tíz gyermek számára igénylik.

3. Tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások. Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik. Az 1-8. évfolyamon a tanulási nehézségekkel küzdő tanulók képességeinek fejlesztését szakképzett gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus végzi. Szükség esetén olvasás, írás és matematika tantárgyakból korrepetáló órákat biztosítunk. Fokozottan odafigyelünk az egyéni fejlesztés lehetőségeinek kiaknázására. A felső tagozaton a továbbtanulás, a középiskolai felvétel elősegítésére a gyenge eredményt elérő tanulók részére felzárkóztató, a jó eredményt elérő tanulók részére képességfejlesztő

órákat tartunk magyar nyelv és matematika tantárgyakból. További tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások indításáról - a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével - minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt.

- Iskolai sportkör. Az iskolai sportkör tagja az iskola minden tanulója. Az iskolai sportkör az órarendi testnevelési órákkal együtt biztosítja a tanulók mindennapi testedzését, valamint a tanulók felkészítését a különféle sportágakban az iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre.
- Szakkörök. A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művésziak, technikaiak, szaktárgyiak, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. A szakkörök indításáról - a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével - minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt. Szakkör vezetését olyan felnőtt is elláthatja, aki nem az iskola dolgozója.
- 4. **Versenyek, vetélkedők, bemutatók.** A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti stb.) versenyek, vetélkedők, melyeket az iskolában évente rendszeresen szervezünk. A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük. A versenyek, vetélkedők megszervezését, illetve a tanulók felkészítését a különféle versenyekre a szaktanárok
- Szabadidős foglalkozások. A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánja a nevelőtestület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez (pl. túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, klubdelutánok, táncos rendezvények stb.). A szabadidős rendezvényeken való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.
- Iskolai könyvtár. A tanulók egyéni tanulását, önképzését a községi feladatokat ellátó könyvtár segíti, mely a hét öt napján látogatható.
- Az iskola létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata. A tanulók igényei alapján előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit (pl. sportlétesítmények, számítógép stb.) a tanulók - tanári felügyelet mellett - egyénileg vagy csoportosan használják.

XVII. A BEILLESZKEDÉSI, MAGATARTÁSI NEHÉZSÉGEK ENYHÍTÉSÉT SZOLGÁLÓ TEVÉKENYSÉGEK

A beilleszkedési, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenységek az iskolában
A sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók ellátásával összefüggő pedagógiai tevékenységek az iskolában

1. Sajátos nevelési igényű tanulók

Iskolánk részt vesz a Szakértői és Rehabilitációs Bizottság szakvéleménye alapján integrált nevelésre javasolt sajátos nevelési igényű tanulók ellátásában, amennyiben intézményünk a kijelölt iskola és a tanuló a többi tanulóval együtt nevelhető és oktatható

Iskolánk vállalja a sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelését a következő esetekben:

- az olvasás zavara (diszlexia),
- az írás zavara (diszgráfia),
- az aritmetikai készségek zavara (diszkalkúlia),
- az iskolai készségek kevert zavara,
- nem meghatározott tanulási zavar,
- hiperkinetikus, vagy kóros aktivitászavar, a figyelem zavara,

- beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség,
 - a többi tanulóval együtt nevelhető tanulási akadályozottság,
 - beszéd-, hang-, nyelvi és kommunikációs zavar esetén.
- Valamint szerepet vállal az enyhébb fokú tanulási nehézségek kezelésében.

➤ *Az integrált nevelésre vonatkozó általános alapelveink, feladataink:*

-A sajátos nevelési igényű tanulók esetében is általános nevelési célkitűzéseink megvalósítására törekszünk.

- Kiemelt célunk az inkluzív iskola, mely minden tanulónk felé befogadó, és ennek a szemléletnek a következménye az együttnevelés. A sajátos nevelési igényű tanulókkal végzett munkánk során arra törekszünk, hogy kihasználjuk mindazon lehetőségeket személyiségük -így különösen a befogadás, empátia fejlesztése, a segítő viselkedésformák és tevékenységek tanítása- fejlesztésére, amit a sérült társaikkal való együttélés nyújt. Az elfogadás szemléletét úgy alakítjuk, hogy tartózkodunk mindazon viselkedésminták adásától, amit a sérült társaikkal való együttélés nyújt. Munkánkkal közvetve segítjük a társadalom befogadó szemléletének kialakítását.

- Fokozott figyelmet fordítunk a sajátos nevelési igényű tanulók és családjaik esetében az adatvédelemmel és a személyiségjogokkal kapcsolatos szabályok betartására.

- Biztosítjuk a sajátos nevelési igény szerinti személyi és tárgyi környezetet, feltételeket. A gyógypedagógiai ellátást az intézmények alkalmazásában álló szakirányú (pszichopedagógia-, tanulásban akadályozottak szakos gyógypedagógus tanárok), illetve a tanulókat oktató pedagógusok látják el. Amennyiben a személyi feltételeink hiányosak (logopédia), utazó gyógypedagógiai szolgáltatást veszünk igénybe. Tárgyi feltételeink közé tartozik a fejlesztő szoba, fejlesztő és terápiás eszközök és a fejlesztő játékok biztosítása.

-A habilitációs tevékenységünket szervezett formában valósítjuk meg. A habilitációs, rehabilitációs célú fejlesztő munka jellemzően a szakvéleményben javasolt heti órakeretben valósul meg, a szakvéleményben foglalt valós igényekhez igazodóan, a gyógypedagógusok által elkészített „Egyéni fejlesztési terv” alapján. A fejlesztési terv szükség szerint módosítható.

- Az egyéni igényekhez igazodó foglalkoztatás megvalósulása érdekében rugalmas szervezeti kereteket alakítunk ki. Csoportalakításban a fő szempont az azonos vagy hasonló probléma, illetve azonos évfolyamon való tanulás. A meghosszabbított beszámolás, szóbeli/írásbeli számonkérés előnyben részesítése, eszközhasználat engedélyezése, méltányos osztályozás figyelembe vétele, szükség szerint egyéni haladási ütem biztosítása. Többletszolgáltatások az SNI irányelvek alapján.

-A sajátos nevelési igényű tanulót a szakértői és rehabilitációs bizottság vagy a nevelési tanácsadó szakértői véleménye alapján az igazgató mentesítheti egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés és minősítés alól. A felmentett tanulók írásbeli beszámolóinak, dolgozatainak értékelése nem érdemjeggyel, hanem százalékkal történik. Ha a tanulót egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből mentesítik az értékelés és minősítés alól, az iskola egyéni fejlesztési terv alapján- segíti a tanuló felzárkóztatását a többiekhez. Ennek színterei: tanóra, napközi, tanulószoba, felzárkóztató foglalkozások (korrepetálások), egyéni fejlesztő órák.

➤ *A habilitáció általános célja:*

- A sérült funkciók fejlesztése, újak kialakítása

- A sérült funkciókkal egyensúlyban a meglévő funkciókra való támaszkodás, ezek fejlesztése

- Amennyiben speciális segédeszközök használata szükséges, ezek elfogadtatása, a használat tanítása
- Változatos módszerek
- Differenciáló, önértékelésre is alapozó pedagógia
- Gyógypedagógus partner a megoldásban
- Tanítási stílus az együttműködő tanulás tanítása, csoport és pármunka

➤ *A rehabilitáció, rehabilitáció fő területei a nevelő, oktató munkában:*

- diszlexia, diszgráfia, diszkalkúlia prevenció és reedukáció
- a figyelem, koncentráció fejlesztése
- a kognitív képességek átfogó, összehangolt fejlesztése
- pszichomotoros képességek fejlesztése (nagymozgás, finommozgás fejlesztése)
- a beszéd- és nyelvi készségek fejlesztése, szükség esetén alternatív kommunikációs eszköz használatával
- a szociális készségek fejlesztése
- az önellátás készségeinek fejlesztése
- tanulási technikák tanítása, gyakoroltatása
- praktikus ismeretek tanítása

A rehabilitáció, rehabilitáció részben a többi tanulóval végzett munka során, differenciált bánásmóddal és eszközökkel, részben egyéni vagy kiscsoportos formában valósul meg.

➤ *A sajátos nevelési igényű tanulókkal végzett munkánkra vonatkozó eljárás rendje:*

- Tanév során folyamatos tájékoztatást adunk az érintett szülőknek az integrált nevelésre vonatkozó főbb tudnivalókról, az erre vonatkozó eljárásról. (szülői értekezletek, fogadó óra, családlátogatások)
- Fokozott figyelmet fordítunk az első osztályba feljövő tanulók esetleges problémáinak feltárására, a nevelési tanácsadó, majd a szakértői és rehabilitációs bizottság bevonásával közreműködünk a sajátos igények mielőbbi feltárásában. Szükség szerint a Gyermekjóléti Szolgálat segítségét is igénybe vesszük.
- Tájékoztatjuk a szülőket, hogy integrált oktatásban abban az esetben vehet részt gyermekük, ha optimális fejlődését ez a forma biztosítja leginkább, s ezt a szakvélemény megállapítja.
- Abban az esetben, ha az integrált nevelésre javasolt tanuló a feltételek biztosítása után sem fejlődik megfelelően, illetve adaptációs készségei nem teszik lehetővé a többi tanulóval történő együttnevelését, ismételt vizsgálatát kérjük.

XVIII. GYERMEK-ÉS IFJÚSÁGVÉDELMI FELADATOK AZ ISKOLÁBAN

A gyermek-és ifjúságvédelmi feladatokat a közoktatási, a gyermekvédelmi, a szociális ellátásról szóló törvény és az iskolák működését szabályozó miniszteri rendelet határozza meg.

E jogszabályok alapján az iskolában a gyermekvédelmi teendők ellátása az igazgató, a pedagógusok, valamint a gyermek-és ifjúságvédelmi felelős feladatkörébe tartozik.

Az igazgató felel:

- _ a gyermek-és ifjúságvédelmi feladatok megszervezéséért,
- _ a gyermek-és ifjúságvédelmi feladatok ellátásáért,
- _ a gyermek-és ifjúságvédelmi feladatok irányításáért.

Minden pedagógus kötelessége:

- _ védje a gyermeki jogokat,
- _ közreműködjön a gyermek-és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a tanulók fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.

A gyermek-és ifjúságvédelmi felelős feladata:

- _ a tanulók és a szülők tájékoztatása azokról a lehetőségekről, személyekről, intézményekről, amelyekhez problémáik megoldása érdekében fordulhatnak,
- _ a családdal közösen törekedni a veszélyeztető okok megszüntetésére,
- _ veszélyeztető okok megléte esetén értesíteni a gyermekjóléti szolgálatot,
- _ segíteni a gyermekjóléti szolgálat tevékenységét,
- _ anyagi veszélyeztetettség esetén gyermekvédelmi támogatás megállapítását kezdeményezni.

A gyermekvédelmi tevékenység három területre terjed ki: megelőzés, feltárás, megszüntetés.

Megelőzés:

- _ biztosítani kell a fejlődéshez szükséges feltételeket,
- _ biztosítani kell a családi, vagyoni helyzetből fakadó hátrányok leküzdését,
- _ az iskolának rendszeres kapcsolatot kell tartania a családdal,
- _ segíteni kell a diákönkormányzat létrejöttét, működtetését,
- _ biztosítani kell az egészséges környezetet,
- _ biztosítani kell, hogy a tanulók megismerjék jogaikat, és véleményt nyilvánítsanak az őket érintő kérdésekben,
- _ a tanulók személyiségjogait tiszteletben kell tartani,
- _ biztosítani kell a rászorulóknak az ingyenes vagy kedvezményes étkezést, tanszerellátást,
- _ az iskolának együtt kell működnie a gyermekvédelemmel foglalkozó más hatóságokkal, intézményekkel, szervezetekkel,
- _ a szenvedélybetegségek megelőzésére irányuló tevékenység megszervezése /dohányzás, drog, alkohol/

Feltárás:

- _ fel kell tárni a tanulók problémáit,
- _ meg kell keresni a problémák okát,
- _ jelezni a gyermekjóléti szolgálat szakembereinek.

A feltárás célja, hogy a gyerekek problémáit az iskola és a gyermekjóléti szolgálat minél hatékonyabban tudja kezelni, megelőzve ezzel súlyosabbá válásukat.

Megszüntetés:

- _ segítséget kell nyújtani a problémák megoldásában,
- _ az iskola, a pedagógus feladatai közé tartozik az is, hogy részt vegyen a tanulók fejlődését veszélyeztető okok megszüntetésében. Ennek érdekében együtt kell működnie a hivatalos

szervezetekkel.

A pedagógiai munkán belül elsősorban az alábbi területeken tudunk segíteni:

- _ felzárkóztató foglalkozások
- _ tehetségdonozó foglalkozások
- _ differenciált foglalkozás
- _ pályaválasztás segítése
- _ személyes egyéni tanácsadás
- _ egészségvédő, mentálhigiénés program szervezése

XIX. HAGYOMÁNYOK, ÜNNEPEK

- Az ünnepek kulcsfontosságúak a nevelőmunkában, szükségesek, mert:
- az ünnepek a szülővel való nyílt párbeszéd és szoros együttműködés legfontosabb színterei.
- az ünnep, az egyik legjobb lehetőséget nyújtja az intézményben a sajátos, egyéni arculat megteremtésére és megmutatására, képet alkothatnak a szülők és egyéb érdeklődők az ott folyó munkáról.
- pedagógia szempontból kiemelkedő lehetőséget kínál a nevelésnek
- az ünnepek kiemelik az ünnep résztvevőit a hétköznapiakból, és ez által nagyobb aktivitásra, kreativitásra ösztönöznek
- a hagyományápolás szempontjából is rendkívül fontosak.
- Intézményünkben iskolai és település szintű ünnepi hagyományokat is ápolunk. Az intézményi élet hagyományos ünnepei (évnnyitó, advent, Mikulás, karácsony, farsang, húsvét, anyák napja, évszáró, ballagás, gyermeknap,)
- Természetesen nemcsak zárt térben lehet ünnepelni, a pedagógus maximális önállóságot kap az ünnepek megszervezéséhez, melyet természetesen a legnagyobb körültekintéssel tervez meg. Az előkészületbe a szülőket is be lehet vonni. Az ünneplés legyen egyéni, közvetlen, és legyen nagyon természetes.

Nemzeti ünnepeink és egyéb ünnepek

- Március 15, június 4., október 6., október 23.
- A nemzeti ünnepek az iskolánkban a megemlékezés kategóriájába tartoznak. A külsőségek és az ünnepi hangulat megéreztetésével az a célunk, hogy később felnőtt korban a konkrét jelentését és üzenetét is megértsék ezeknek az ünnepeknek a gyerekek. Érezzék jól magukat, legyenek kellemes benyomásaik. Magasabb évfolyamokon természetesen építünk a történelmi olvasmányokra, az iskolában tanultakra és természetesen a korábbi ismeretekre. Ünnepeinkre meghívjuk a falu lakosságát, erősítve a közösség együvé tartozását.

XX. ISKOLAI EGÉSZSÉGNEVELÉSI PROGRAM

1. Az iskola egészségnevelési tevékenységének kiemelt feladatai:

- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek egészségük megőrzése és védelme érdekében;
- tanulóinknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük az egészséges életmód gyakorlását szolgáló tevékenységi formákat, az egészségbarát viselkedésformákat;
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások keretében – foglalkoznak az egészség megőrzésének szempontjából legfontosabb ismeretekkel
 - a táplálkozás,

- az alkohol- és kábítószer fogyasztás, dohányzás káros hatásai a szervezetre,
- a családi és kortárskapcsolatok,
- a környezet védelme,
- az aktív életmód, a sport,
- a személyes higiénia,
- az elsősegély-nyújtás alapismeretei,
- a szexuális fejlődés
- családi életre nevelés területén.

2. Az egészségnevelés az iskola minden pedagógusának, illetve minden tanórai és tanórán kívüli foglalkozás feladata.
3. Az iskolai egészségnevelést elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:
 - a mindennapi testedzés lehetőségének biztosítása,
 - a helyi tantervben szereplő tantárgyak tananyagai,
 - az ötödik-nyolcadik évfolyamon az osztályfőnöki órák tanóráin feldolgozott ismeretek,
 - évente egy egészségvédelemmel, helyes táplálkozással, elsősegély-nyújtással foglalkozó projektnap (téma nap) szervezése az alsó és a felső tagozatos tanulók számára,
 - az egészségnevelést szolgáló egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások:
 - szakkörök (csecsemőápolási, táplálkozási, túra stb);
 - minden fél évben osztályonként egy-egy gyalog- vagy kerékpártúra szervezése,
 - minden évben egy alkalommal játékos vetélkedő az 1-8. évfolyamos osztályoknak az egészséges életmódra vonatkozó tudnivalókkal kapcsolatosan,
 - az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybe vétele
 - évente egy alkalommal az 1-8. évfolyamon egy-egy óra megtartásában;
 - a tanulók egészségügyi és higiéniai szűrővizsgálatának megszervezésében. (A tanulóknak évenként legalább egyszer fogászati, szemészeti és általános szűrővizsgálaton kell részt venniük.)

XXI. AZ ELSŐSEGÉLY-NYÚJTÁSI ALAPISMERETEK ELSAJÁTÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ISKOLAI TERV

1. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók
 - ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát;
 - ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat.
 - ismerjék fel a vészhelyzeteket;
 - tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit;
 - sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat;
 - ismerkedjenek meg a mentőszolgálat felépítésével és működésével;
 - sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.
2. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:
 - a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek elsősegély-nyújtási alapismeretek területén;
 - a tanulóknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük elsősegély-nyújtás alapismereteit;

- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások keretében – foglalkoznak az elsősegély-nyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel.
3. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos feladatok megvalósításának elősegítése érdekében
- tanulóink bekapcsolódnak az elsősegély-nyújtással kapcsolatos vetélkedőkbe /katasztrófavédelem/,
 - támogatjuk a pedagógusok részvételét 30 órás, elsősegély-nyújtási ismeretekkel foglalkozó továbbképzésen.

XXII. ISKOLAI KÖRNYEZETI NEVELÉSI PROGRAM

1. Az iskola környezeti nevelési tevékenységének kiemelt feladatai:
- a tanulóknak a környezettudatos magatartás, a környezetért felelős életvitel elősegítése; a természetet, az embert, az épített és a társadalmi környezetet tisztelő szokásrendszer megalapozása;
 - tanulóinknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük azokat a környezet megóvásához szükséges képességeket és készségeket, amelyek a természeti és a társadalmi környezet zavartalan működését elősegíthetik;
 - a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások keretében – foglalkoznak a környezet megóvásának szempontjából legfontosabb ismeretekkel:
 - a környezet fogalmával,
 - a földi rendszer egységével,
 - a környezetszennyezés formáival és hatásaival,
 - a környezetvédelem lehetőségeivel,
 - lakóhelyünk természeti értékeivel,
 - lakóhelyünk környezetvédelmi feladataival
- kapcsolatosan.
2. A környezeti nevelés az iskola minden pedagógusának, illetve minden tanórai és tanórán kívüli foglalkozás feladata.
3. Az iskolai környezeti nevelést elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:
- a helyi tantervben szereplő tantárgyak tananyagai,
 - az ötödik-nyolcadik évfolyamon az osztályfőnöki órák tanóráin feldolgozott ismeretek,
 - a környezeti nevelést szolgáló egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások:
 - minden fél évben osztályonként egy-egy gyalog- vagy kerékpártúra a környékre a környezeti értékek felfedezésére;
 - évente egy környezetvédelemmel, természetvédelemmel foglalkozó projektnap (téma nap) szervezése a „Föld napja” alkalmából játékos vetélkedővel, akadályversennyel az alsó és a felső tagozatos tanulók számára;
 - minden tanévben egy alkalommal „környezetvédelmi őrjárat” szervezése a településen;
 - a szelektív hulladékgyűjtés megszervezése az iskolában.

XXIII. MINDENNAPOS TESTNEVELÉS

2013. szeptember 1-jétől az iskola első és ötödik évfolyamán, majd felmenő rendszerben lép hatályba a Köznevelési Törvény szerint a testnevelés órák számának emelése. A heti 5 testnevelés óra keretében tartunk az alsó tagozaton néptánc foglalkozást, valamint játékos sportprogramot is. Ezzel párhuzamosan sportköri foglalkozások keretében biztosítjuk valamennyi tanuló számára a mindennapos testnevelés lehetőségét. Ezenkívül a tanulóknak lehetőségük van sportegyesületekben is sportolni.

XXIV. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATTARTÁS

1. Köznevelési intézmény és család

Az együttműködés formái és tovább fejlesztésének lehetőségei

A korrekt partneri együttműködés alapfeltétele a gyermekek harmonikus fejlesztésének. A pedagógus példamutató magatartása és szakmai felkészültsége alapján a szülő bizalommal fordulhasson felé.

Az intézmény körültekintően szervezze meg az *együttműködés formáit*, mely közvetíti:

- az információk áramoltatását
- az intézmény tartalmi munkájának szakszerű megismertetését
- a szemléletformálást
- a gyermek egyéni fejlődésének jellemzőit

2. Óvoda és iskola

Az együttműködés formái

Az óvodai és az iskolai pedagógusok közötti kapcsolat mindkét településen igen szorossá vált. Ez nagyon fontos, hiszen az óvodából az iskolába történő zavartalan átmenet megkívánja az óvoda és az iskola nevelőmunkájának összehangolását, a két intézmény együttműködését. Kapcsolatukban, együttműködésében érvényesüljön a kölcsönös bizalom, egymás munkájának megbecsülése, tisztelete, megértése.

A hatékony együttműködés érdekében az óvoda és iskolapedagógusok kölcsönösen ismerjék meg egymás munkáját, mindkét intézményegység követelményeit., pedagógiai módszereit. A kölcsönös érdeklődés, tisztelet és a gyermek megismerése érdekében hangolják össze törekvéseiket. Az óvónő lehetőséget ad a tanítónak arra, hogy megismerkedjék az óvoda napi és heti rendjével, az egészséges életmódra neveléssel, a közösségi élet szokásaival, a helyi hagyományokkal, a nevelési eszközökkel, a nevelési módszerekkel és eljárásokkal, és a családdal való együttműködés formáival. Az óvónő beszélje meg a leendő tanítóval a gyerekek fejlődésével kapcsolatos dolgokat. A gyerekek ismerkedjenek meg leendő tanítóikkal.

A pedagógusok kölcsönösen kísérik figyelemmel a gyermekek iskolai beilleszkedését. Ha szükséges működjenek együtt a családdal és a nevelési tanácsadóval az iskolába lépés harmonikus megvalósítása érdekében is. A gyermekek fejlettség szerint iskolakezdése tágabb lehetőséget és egyben fokozott felelősséget jelent az óvónő és a tanító számára is.

A kapcsolattartás formái

- kölcsönös látogatások, tapasztalatgyűjtés
- szakmai tanácskozások, megbeszélések, előadások

- szülői értekezleten való részvétel (leendő 1. osztályos tanító tájékoztatója)
- hospitálások mind az óvodában, mind az iskolában
- óvoda-és iskolalátogatás (nagycsoporthoz látogatása az iskolában,
- közös rendezvények (egymás rendezvényein, ünnepein való részvétel)

3. Egyéb kapcsolataink

A közművelődési intézmények sajátos lehetőségeit tudatosan használja fel a pedagógus a nevelőmunkában úgy válogasson a kínálatból, hogy az elősegítse a nevelési feladatok sokoldalú megoldását. Védje meg a gyermekeket minden olyan közművelődési törekvésektől, melyek károsan hatnak azok fejlődésére, és a pedagógiai elvekkel is szemben állnak. A közoktatási- és a közművelődési intézmények kapcsolatában érvényesüljön a kölcsönös nyitottság. Mindkét település azonos funkciójú közművelődési intézményekkel áll kapcsolatban.

Az együttműködés megteremtésében a nagyobb felelősség a miénk. A kapcsolat kezdeményezője és irányítója a vezető pedagógus, de a kapcsolattartás az ő feladata. Hatásaik beillesztése a nevelési folyamatba akkor lehet harmonikus, ha a pedagógus maga szervezte és vezette programba alkalmanként külső szakember segítségét is igénybe veszi. A napi élet nem teszi szükségessé, hogy a közművelődési hatások mindennapos gyakorisággal beépüljenek a nevelés folyamatába.

A színházlátogatás után a pedagógus tegye lehetővé az élmények feldolgozását, elmélyítését a játékba, a meghitt beszélgetésekben vizuális – és egyéb tevékenységek során is. A Ciróka Bábszínház rendszeres vendégei vagyunk, illetve vendég művészeket is fogadunk.

A *múzeum* látogatás a gyerekeknél elősegítheti a múzeum megismerését, a helyes viselkedés elfogadását.

Helyes, ha a pedagógus bekapcsolódik a gyerekek számára szervezett speciális programok szervezésébe és szakértelmével, egyéni érdeklődése szerint közvetlenül is segíti a közművelődési intézményekben folyó munkát.

A gyermekek és a szülők számára meghirdetett speciális programok terjesztésében az intézmény csak tájékoztató szerepet vállaljon, pedagógiai tanácsaival segítse a családokat a hasznos, egészséges hétvégi szabadidős programok kiválasztásában is.

Községi Könyvtár: évente 1-2 alkalommal látogatást teszünk a könyvtárban, ahol játékos foglalkozás keretében ismerkedünk a könyvtári szokásrendszerrel.

Az egyházak: Tiszteletben tartva a szülők világnézeti-vallási meggyőződését, a szülői igények felmérése alapján, lehetőség van a gyermekek hitoktatáson való részvételére. Ehhez minden intézményegységben biztosítunk helyet.

Az intézmény és az egészségügy: Minden évben folyik a gyermekek rendszeres szűrővizsgálata, amely alkalmat biztosít az esetleges fejlődési zavarok felismerésére és időben történő korrigálására. Nyolcadik osztály végén a gyermekek egészségügyi alkalmassági vizsgálaton vesznek részt. A védőnő és a község orvosa közreműködésével kapcsolatunk szoros, a megelőzésre és a tájékoztatásra irányul. A védőnő – többoldalú ismeretnyújtás céljából – kezdeményezni szokott egészségnevelés témakörű foglalkozást.

Művelődési ház: nagy segítséget jelent, hogy a művelődési ház biztosítja számunkra a nagyobb ünnepeink alkalmából a helyszínt, illetve rendezvényeire rendszeresen meghívást kapunk

I. AZ EGYES ÉVFOLYAMOKON TANÍTOTT TANTÁRGYAK, KÖTELEZŐ ÉS VÁLASZTHATÓ TANÓRAI FOGLALKOZÁSOK, EZEK ÓRASZÁMAI

Az iskola egyes évfolyamain az elkövetkező tanévekben az alábbi tantervek alapján folyik az oktatás:

- H2004 = a 2003-ban felülvizsgált és módosított NAT alapján, valamint az Oktatási Minisztérium által 2004-ben kiadott kerettanterv alapján elkészített 2004. szeptemberétől érvényes helyi tanterv.
- H2007-2008 kerettanterv alapján elkészített 2008. szeptemberétől érvényes helyi tanterv.

Az elkövetkező években az általános iskolákban a nevelő-oktató munka két pedagógiai program, és két helyi tanterv szerint folyik majd, hiszen

- a köznevelési törvény előírása szerint az iskola a pedagógiai programját vagy annak módosítását a jóváhagyást követő tanévtől felmenő rendszerben vezetheti be,
- illetve a Nemzeti alaptanterv bevezetéséről szóló rendelet szabályozása alapján a 2012-ben kiadott NAT 2013. szeptember 1-jén az első, az ötödik és a kilencedik évfolyamon – majd ezt követően minden tanévben felmenő rendszerben – kerül bevezetésre.

Ezért 2013. szeptember 1-jétől:

- az első, és az ötödik évfolyamon az iskolai nevelés és oktatás a most felülvizsgált és módosított pedagógiai program és helyi tanterv szerint folyik majd;
- míg a többi évfolyamon a jelenleg is hatályos pedagógiai program és helyi tanterv szerint kell majd megszervezniük nevelő-oktató munkájukat.

Az egyes évfolyamokon a különféle tantervek szerinti oktatást a következő táblázatban foglaltuk össze:

TANÉV	ÉVFOLYAM											
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
2013-2014	2013	2007	2007	2007	2013	2007	2007	2007	2013	2007	2007	2007
2014-2015	2013	2013	2007	2007	2013	2013	2007	2007	2013	2013	2007	2007
2015-2016	2013	2013	2013	2007	2013	2013	2013	2007	2013	2013	2013	2007
2016-2017	2013	2013	2013	2013	2013	2013	2013	2013	2013	2013	2013	2013

A táblázatban használt jelölések az alábbi pedagógiai programokat, illetve tantervi változatokat jelentik:

- 2007 = a 2007-ben felülvizsgált és módosított NAT (202/2007. (VII. 31.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 243/2003. (XII. 17.) Korm. rendelet módosításáról) alapján elfogadott – jelenleg is használt – pedagógiai program és helyi tanterv.

- 2013 = a 2012-ben felülvizsgált és módosított NAT, a köznevelési törvény, illetve a 2012-ben kiadott új kerettantervek alapján elkészített 2013 szeptemberétől érvényes pedagógiai program és helyi tanterv.
1. Iskolánk helyi tanterve az emberi erőforrások minisztere által kiadott kerettantervek közül az alábbi tantervre épül:
 2. Iskolánk helyi tantervében a kötelező tanítási órák keretében tanított tantárgyak tananyagai és követelményei teljes egészében megegyeznek az oktatási miniszter által kiadott kerettantervekben meghatározott tananyaggal és követelményekkel.
 3. A miniszter által kiadott kerettantervben meghatározott szabadon tervezhető órák számával az alábbi tantárgyak óraszámát növeltük meg azzal a céllal, hogy e tárgyból a készségfejlesztésre, az ismeretek gyakorlására több idő jusson:

ÉVFOLYAM	Melyik tantárgy óraszama lett megnövelve a szabadon tervezhető órák óraszámából?	Hány órával lett megnövelve a szabadon tervezhető órák óraszámából?	
		a	b
1. évfolyam	Magyar nyelv és irodalom	1	1
1. évfolyam	Matematika	1	1
2. évfolyam	Magyar nyelv és irodalom		1
2. évfolyam	Matematika	1	1
2. évfolyam	Informatika	1	
3. évfolyam	Magyar nyelv és irodalom	1	1
3. évfolyam	Matematika		1
3. évfolyam	Informatika	1	
4. évfolyam	Magyar nyelv és irodalom	1	2
4. évfolyam	Matematika	1	1
4. évfolyam	Informatika	1	
4. évfolyam	német nyelv		1
5. évfolyam	Matematika		1
5. évfolyam	Magyar nyelv és irodalom	1	1
5. évfolyam	Informatika	1	1
6. évfolyam	Matematika	1	1
6. évfolyam	Magyar nyelv és irodalom	1	1
6. évfolyam	Egészségtan	1	
7. évfolyam	Magyar nyelv és irodalom	1	1
7. évfolyam	Matematika	1	1
7. évfolyam	Gazdálkodás és vállalkozási ism.	1	
8. évfolyam	Matematika	1	1.5
8. évfolyam	Vállalkozási-gazdasági ismeretek	1	
8. évfolyam	Magyar nyelv és irodalom		0.5
8. évfolyam	Életvitel	1 óra	

4. Iskolánk 5. évfolyamon az **a** osztályban heti 1 órában **hon és népismeret**et a **b** osztályban pedig 6. évfolyamon 0.5-0.5 órában **tánc és dráma**, illetve **hon- és népismeret** tantárgyakat tanít.

Iskolánk miniszter által kiadott kerettantervben szereplő választható („A változat” illetve „B változat”) kerettantervek közül az alábbi tantervek alapján tanít:

ÉVFOLYAM	VÁLASZTOTT KERETTANTERV
1-4. évfolyam	Ének-zene A változat
5-8. évfolyam	Magyar nyelv és irodalom A változat
5-8. évfolyam	Matematika A változat
5-8. évfolyam	Fizika A változat
5-8. évfolyam	Ének-zene A változat
5-8. évfolyam	Biológia-egészségtan A változat

1. Óratervek a helyi tantervhez

Tantárgy	1. évfolyam		2. évfolyam			3. évfolyam			a oszt.	b oszt.
	a oszt.	b oszt.	a oszt.	b oszt.	össz.	a oszt.	b oszt.	össz.		
Magyar	8	8	7	8	592	7	8	592	7	8
Idegen nyelv	-	-	-	-				37	2	3
Matematika	5	5	5	5	296	5	5	296	4	4
Informatika	-	-	1	-	-	1	-	-	1	
Környezetismeret	1	1	1	1	111	1	1	111	1	1
Ének-zene	2	2	2	2	74	2	2	74	2	2
Rajz	2	2	2	2	74	2	2	74	2	2
Erkölcstan	1	1	1	1		1	1		1	1
Technika és életvitel	1	1	1	1	74	1	1	74	1	1
Testnevelés	5	5	5	5	222	5	5	185	5	5
Kötelező órák össz.	20	25	20	25	0	20	25	0	22,5	27

Tantárgy	5. évfolyam			6. évfolyam			7. évfolyam			8. évfolyam		
	a oszt.	b oszt.	össz.	a oszt.	b oszt.	össz.	a oszt.	b oszt.	össz.	a oszt.	b oszt.	össz.
Magyar nyelv és irodalom	5	5	148	5	5	148	4	4	129.5	4	4.5	111
Történelem	2	2	130	2	2	148	2	2	148	3	2	185
Honismeret	1		37		0.5							
Idegen nyelv	3	3	185	3	3	222	3	3	222	3	3	222
Matematika	4	5	296	4	4	259	4	4	259	4	4.5	240.5

Informatika	1	1	74	1	1	74	1	1	74	1	1	74
Természetismeret	2	2	111	2	2	111	-	-	-	-	-	
Fizika							2	2	129,5	1	1	111
Biológia- egészségtan	-	-	1	-	-	-	2	2	111	1	1	111
Erkölcstan	1	1	1	1	1	1	0,5	1	18,5	1	1	
Kémia	-	-	-	-	-	-	1	1	111	2	2	111
Földrajz		-	37		-	92,5	1	1	111	2	2	111
Ének-zene	1	1	92	1	1	74	1	1	74	1	1	74
Rajz	1	1	92	1	1	74	1	1	74	1	1	74
Tánc-dráma	-	-	-	-	0,5	-	-	-	-	-		37
Technika és életvitel	1	1	74	1	1	74	1	1	74	1	1	55,5
Gazdasági és vállalkozási ismeretek							1			1		
Testnevelés	5	5	185	5	5	185	5	5	167	5	5	166,5
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
kötelező órák össz.	22,5	28	1665	22,5	28	1665	25	30	1850	25	31	1850

Az iskola helyi tantervében a kötelező tanítási órák keretében tanított tantárgyak tananyagai és követelményei teljes egészében megegyeznek az oktatási miniszter által kiadott kerettantervekben meghatározott tananyaggal és követelményekkel.

Iskolánkban a tanulók idegen nyelvként az a osztályokban angol, a b osztályokban pedig a német nyelv tanulását választhatják.

Azokból a tantárgyakból, amelyeknél a két intézményegység óraszámja nem egyezik meg, külön tanterv készült az a és b osztályra.

2. A magasabb évfolyamba lépés feltételei

A második-nyolcadik évfolyamon a tanuló az iskola magasabb évfolyamába akkor léphet, ha az oktatási miniszter által kiadott kerettantervekben "A továbbhaladás feltételei" c. fejezetekben meghatározott követelményeket az adott évfolyamon a tanév végére minden tantárgyból teljesítette.

A követelmények teljesítését a nevelők a tanulók év közbeni tanulmányi munkája, illetve érdemjegyei alapján bírálják el. A második-nyolcadik évfolyamon minden tantárgyból az "elégészes" év végi osztályzatot kell megszereznie a tanulónak a továbbhaladáshoz.

Ha a tanuló a második-nyolcadik évfolyamon tanév végén legfeljebb 3tantárgyból elégtelen osztályzatot szerez, a következő tanévet megelőző augusztus hónapban javító vizsgát tehet.

Ha a tanuló a második-nyolcadik évfolyamon a tanév végén négy vagy több tantárgyból szerez elégtelen osztályzatot, az évfolyamot ismételni köteles.

A második-nyolcadik évfolyamon a magasabb évfolyamba történő lépéshez, a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak minden tantárgyból osztályozó vizsgát kell tennie ha:

- az iskola igazgatója felmentette a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól;
 - az iskola igazgatója engedélyezte, hogy egy vagy több tantárgyból a tanulmányi követelményeket az előírtnál rövidebb idő alatt teljesítse;
 - egy tanítási évben 250 óránál többet mulasztott, illetve egy-egy tantárgyból a mulasztott órák száma meghaladja a 20 % -ot;
 - magántanuló volt.
- . Az első- évfolyamon a közoktatási törvény előírásának megfelelően a tanuló csak abban az esetben nem léphet magasabb évfolyamba, ha az adott tanév során 250 óránál többet mulasztott, illetve ha a szülő egyetért az évfolyam megismétlésével.

3. Az iskolába jelentkező tanulók felvételének, átvételének elvei

3.6.1. Intézményünk a beiskolázási körzetéből - melyet a fenntartó határoz meg – minden jelentkező tanköteles korú tanulót felvesz. Az első osztályba történő beiratkozás feltétele, hogy a gyermek az adott naptári évben a hatodik életévét augusztus 31. napjáig betöltse, vagy ha ezt csak december 31. napjáig tölti be, a szülő kérje gyermeke felvételét az iskolába.

Az első évfolyamba történő beiratkozáskor be kell mutatni:

- a gyermek születési anyakönyvi kivonatát;
- a szülő személyi igazolványát;

A második-nyolcadik évfolyamba történő felvételnél be kell mutatni:

- a tanuló anyakönyvi kivonatát;
- a szülő személyi igazolványát;
- az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt;
- az előző iskola által kiadott átjelentkezési lapot.

beiratkozási körzetén kívül lakó tanulók felvételéről a szülő kérésének a tanuló előző tanulmányi eredményének, illetve magatartás és szorgalom érdemjegyeinek, valamint az adott évfolyamra járó tanulók létszámának figyelembe vételével az iskola igazgatója dönt.

II. INTÉZMÉNYÜNK ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE

Az értékelés kiterjed az oktatás-nevelés egészére, az iskolának, mint szervezetnek a működésére, s nem szűkíthető le a tanulók értékelésére vagy csupán az osztályozás kérdésére.

1. A pedagógusok munkájának értékelése

A pedagógusok elsősorban önmaguk értékelik a munkájukat, ez a munka a fejlődésben lévő emberre irányul, ennél fogva eredménye a tevékenység nagy részét tekintve objektíve nem mérhető. A pedagógusok munkájának különböző területeit értékeli természetesen az intézményvezető, az intézményegység vezető, a munkaközösség-vezető, a tantestület tagjai, de a szülők, a diákok és a fenntartó is.

Az ellenőrzés és az értékelés elfogadható mutatói:

- a képzettség
- a tanítványok tapasztalható és mérhető fejlődése
- a munkakörben előírt feladatok teljesítése.

A kimagasló munkavégzést el kell ismerni.

2. A tanulmányi munka értékelése

- az értékelés legyen objektív, személyre szóló és kiszámítható
- az értékelés célja a személyiség fejlesztése, ezért legyen előremutató

A tanulók ismereteinek ellenőrzési, értékelési rendszere, vizsgák

Az egész éves folyamatos tanórai ellenőrzés nagyon fontos. A tanár, a szülő, a tanuló így látja a folyamatos előrehaladást, a nehézségeket. Az értékelés sose legyen lezárt, megbélyegző, hanem előremutató.

A számonkérés formái:

Tantárgyanként általánosan szóbeli, írásbeli felelettel, lehetőleg havonként

1-1 alkalommal. Célszerű kidolgozni évfolyamonként egységes témazárót egy-egy tantárgyból. Az összefoglaló, témát lezáró dolgozatok jegyei hangsúlyosak legyenek a végső jegyeknél.

Az előírt követelmények teljesítését a nevelők az egyes szaktárgyak jellegzetességeinek megfelelően a tanulók szóbeli felelete, írásbeli munkája vagy gyakorlati tevékenysége alapján ellenőrzik. Az ellenőrzés kiterjedhet a régebben tanult tananyaghoz kapcsolódó követelményekre is.

A következő elméleti jellegű tantárgyak: magyar nyelv és irodalom idegen nyelv (a 2-8. évfolyamon), matematika, környezetismeret, természetismeret, történelem, fizika, kémia biológia, földrajz ellenőrzésénél:

- a nevelők a tanulók munkáját egy-egy témakörön belül szóban és írásban is ellenőrizhetik;
- az egyes témakörök végén a tanulók az egész téma tananyagát és fő követelményeit átfogó témazáró dolgozatot írnak.

A tanulók szóbeli kifejezőképességének fejlesztése érdekében a nevelők többször ellenőrzik a követelmények elsajátítását szóbeli felelet formájában.

A nevelők a tanulók tanulmányi teljesítményének és előmenetelének értékelését, minősítését elsősorban az alapján végzik, hogy a tanulói teljesítmény hogyan viszonyul az iskola helyi tantervében előírt követelményekhez; emellett azonban figyelembe veszik azt is, hogy a tanulói teljesítmény hogyan változott - fejlődött-e vagy hanyatlott - az előző értékeléshez képest.

A tanulók tanulmányi munkájának értékelése az egyes évfolyamokon a különböző tantárgyak esetében a következők szerint történik:

- Az első évfolyamon félévkor és év végén, valamint a második évfolyamon félévkor minden tantárgy esetében csak szöveges értékelést alkalmazunk.
- Szöveges értékelés formái és elvei a helyi tanterv követelményrendszere alapján:

a kiválóan megfelelt
jól megfelelt
megfelelt
nem felelt meg

Az utolsó esetben azonban a szülőt arról is tájékoztatni kell, hogy milyen jellegűek a lemaradások és a felzárkóztatáshoz milyen segítséget nyújt az iskola a tanulónak. A valóságos szöveges értékelés leírást ad a tanuló

fejlődéséről
kiemelkedő teljesítményéről
rámutat a lemaradásokra, hibákra
ösztönzést ad a teljesítmény-javításhoz
hozzájárul a személyiség épüléséhez
távlatot, irányt mutat a továbblépéshez

megerősíti benne azt, amit jól csinált.
Bevatja a szülőt a folyamatba.
Támpontokat ad neki a gyerekekkel való foglalkozáshoz

3. Magatartás értékelése

A házirendet betartja. Figyel a felnőttekre. Közös munkában aktív részvétel stb. Szorgalom: Kitartóan dolgozik. Időben és jól végzi az iskolai feladatokat stb. Különböző tantárgyak értékelésének szempontjai. A pedagógusok a minisztérium által közzétett követelményrendszer alapján eldöntik, hogy a különböző tantárgyakból mit kell teljesítenie ahhoz egy-egy tanulónak, hogy kiválóan megfelelt, jól megfelelt stb. minősítést kapjon. Az értékelés szövege nem megszégyenít, hanem segítséget ad a helyes énkép kialakulásához.

- A második-nyolcadik évfolyamon a tanulók teljesítményét, előmenetelét év közben minden tantárgyból érdemjegyekkel minősítjük.
- Az első évfolyamon félévkor és év végén, valamint a második évfolyamon félévkor a tanulók teljesítményét, előmenetelét szöveges minősítéssel értékeljük. A szöveges minősítés a tanuló teljesítményétől függően a következő lehet:

KIVÁLÓAN TELJESÍTETT
JÓL TELJESÍTETT
MEGFELELŐEN TELJESÍTETT
FELZÁRKÓZTATÁSRA SZORUL

- A második évfolyamon év végén, valamint a harmadik-nyolcadik évfolyamon félévkor és év végén a tanulók teljesítményét, előmenetelét osztályzattal minősítjük.

Az első évfolyamon félévkor és év végén, valamint a második évfolyamon félévkor a tanulók munkáját az egyes tantárgyakhoz készült értékelő lapok segítségével értékeljük.

A harmadik-nyolcadik évfolyamon a félévi és az év végi osztályzatot az adott félév során szerzett érdemjegyek és a tanuló év közbeni tanulmányi munkája alapján kell meghatározni.

Az egyes tantárgyak érdemjegyei és osztályzatai a következők: Kitűnő/jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1).

A tanulók munkájának, előmenetelének folyamatos értékelése érdekében a tanulókat a heti 1 órás tantárgyból legalább havi 1 több órás tantárgyból arányosan több érdemjeggyel kell értékelni.

A tanuló által szerzett érdemjegyekről a szülőt az adott tantárgyat tanító nevelő értesíti az értesítő könyvön keresztül. Az értesítő könyv bejegyzéseit az osztályfőnök havonta ellenőrzi, és az esetlegesen elmaradt érdemjegyek beírását pótolja.

.A tanulók tanulmányi munkájának, teljesítményének egységes értékelése érdekében a tanulók írásbeli dolgozatainak, feladatlapjainak, tesztjeinek értékelésekor az elért teljesítmény (pontszám) érdemjegyre történő átváltását a következő arányok alapján végzik el a szaktárgyat tanító nevelők:

alsó tagozat		felső tagozat	
Teljesítmény	Értékelés	Teljesítmény	Érdemjegy
0-30 %:	Nem felelt meg(1)	0-30 %:	elégtelen (1)

31-50%:	Elégséges (2)	31-50%:	elégséges (2)
51-75%:	közepes (3)	51-79%:	közepes (3)
76-90 %:	Jól megfelelt (4)	80-90 %:	jó (4)
91-100%: jeles	Kiválóan megfelelt (5)	91-100%:	jeles (5)

.A tanulók magatartásának értékelésénél és minősítésénél az első-nyolcadik évfolyamon a példás (5), jó (4), változó (3), rossz (2) érdemjegyeket illetve osztályzatokat használjuk.

A tanulók magatartását az első évfolyamon a félév és a tanítási év végén az osztályfőnök szövegesen értékeli és ezt az értesítőbe, illetve a bizonyítványba bejegyzi. A második-nyolcadik évfolyamon a tanuló magatartását az osztályfőnök minden hónap végén érdemjegyekkel értékeli.

A magatartás félévi és év végi osztályzatát az osztályfőnök az érdemjegyek és a nevelőtestület véleménye alapján állapítja meg. Vitás esetben az osztályban tanító nevelők többségi véleménye dönt az osztályzatról.

Iskolánkban a magatartás értékelésének és minősítésének követelményei:

- a) Példás (5) az a tanuló, aki:
 - a házirendet betartja;
 - a tanórán és a tanórán kívül példamutatóan, rendesen viselkedik;
 - kötelességtudó, feladatait teljesíti;
 - önként vállal feladatokat és azokat teljesíti;
 - tisztelettel;
 - társaival, nevelőivel, a felnőttekkel szemben udvariasan, előzékenyen, segítőkészen viselkedik;
 - az osztály és az iskolai közösség életében aktívan részt vesz;
 - óvja és védi az iskola felszerelését, a környezetet;
 - nincs írásbeli figyelmeztetése, intője vagy megrovása;
- b) Jó (4) az a tanuló, aki:
 - a házirendet betartja;
 - tanórán vagy a tanórán kívüli foglalkozásokon rendesen viselkedik;
 - feladatait a tőle elvárható módon teljesíti;
 - feladatokat önként nem, vagy ritkán vállal, de a rábízottakat teljesíti;
 - az osztály- vagy az iskolaközösség munkájában csak felkérésre, biztatásra vesz részt;
 - nincs írásbeli intője vagy megrovása.
- c) Változó (3) az a tanuló, aki:
 - az iskolai házirend előírásait nem minden esetben tartja be;
 - a tanórán vagy tanórán kívül többször fegyelmezetlenül viselkedik;
 - feladatait nem minden esetben teljesíti;
 - előfordul, hogy társaival, a felnőttekkel szemben udvariatlan, durva;
 - a közösség, az iskola szabályaihoz nehezen alkalmazkodik;
 - igazolatlanul mulasztott;
 - osztályfőnöki intője van.
- d) Rossz (2) az a tanuló, aki:
 - a házirend előírásait sorozatosan megsérti;
 - feladatait egyáltalán nem, vagy csak ritkán teljesíti;
 - magatartása fegyelmezetlen, rendetlen;
 - társaival, a felnőttekkel szemben rendszeresen udvariatlanul, durván viselkedik;
 - viselkedése romboló hatású, az iskolai nevelést, oktatást akadályozza;

több alkalommal igazolatlanul mulaszt;
több szaktanári figyelmeztetést kapott, illetve van osztályfőnöki megrovása vagy ennél magasabb fokozatú büntetése

IV. A TANULÓK SZORGALMÁNAK ÉRTÉKELÉSÉNÉL és minősítésénél az első-nyolcadik évfolyamon a példás (5), jó (4), változó (3), hanyag (2) értékelést illetve érdemjegyeket illetve osztályzatokat használjuk.

A tanulók szorgalmát az első évfolyamon a félév és a tanítási év végén az osztályfőnök szóvegesen minősíti, és azt az értesítőbe, illetve a bizonyítványba bejegyzzi.

A második-nyolcadik évfolyamon a tanuló szorgalmát az osztályfőnök az érdemjegyek és a nevelőtestület véleménye alapján állapítja meg. Vitás esetben az osztályban tanító nevelők többségi véleménye dönt az osztályzatról.

Az iskolában a szorgalom értékelésének és minősítésének követelményei a következők:

a) Példás (5) az a tanuló, aki:

képességeinek megfelelő, egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt;
tanulmányi feladatait minden tantárgyból rendszeresen elvégzi;
a tanórákon aktív, szívesen vállal többletfeladatokat is, és azokat elvégzi;
munkavégzése pontos, megbízható;
a tanórán kívüli foglalkozásokon, versenyeken önként részt vesz;
taneszközei tiszták, rendesek, és ezeket a tanítási órákra mindig elhozza.

b) Jó (4) az a tanuló, aki:

képességeinek megfelelő, viszonylag egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt;
rendszeresen, megbízhatóan dolgozik;
a tanórákon többnyire aktív;
többletfeladatot, tanórán kívüli foglalkozáson vagy versenyeken való részvételt önként nem vagy ritkán vállal, de az ilyen jellegű megbízatást teljesíti
taneszközei tiszták, rendezettek.

c) Változó (3) az a tanuló, akinek:

tanulmányi eredménye elmarad képességeitől;
tanulmányi munkája ingadozó, a tanulásban nem kitartó, feladatait nem mindig teljesíti;
felszerelése, házi feladata gyakran hiányzik;
érdemjegyeit, osztályzatait több tárgyból is lerontja;
- önálló munkájában figyelmen, a tanórán többnyire csak figyelmeztetésre, felügyelettel dolgozik

d) Hanyag (2) az a tanuló, aki:

- képességeihez mérten keveset tesz tanulmányi fejlődése érdekében;
- az előírt követelményeknek csak minimális szinten felel meg;
- tanulmányi munkájában megbízhatatlan, figyelmetlen;
- feladatait többnyire nem végzi el;
- felszerelése hiányos, taneszközei rendetlenek;
- a tanuláshoz nyújtott nevelői vagy tanulói segítséget nem fogadja el, annak ellenszegül;
- félévi vagy év végi osztályzata valamely tantárgyból elégtelen.

A szorgalom elbírálásakor az egyes érdemjegyek illetve osztályzatok eléréséhez a felsorolt szempontok közül legalább háromnak az együttes megléte (vagy megsértése) szükséges.

Azt a tanulót, aki képességeihez mérten

- példamutató magatartást tanúsít,
- vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
- vagy az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez,
- vagy iskolai, illetve iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt,
- vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az iskola jutalomban részesítheti.

3. Az iskolai jutalmazás formái.

- a) Az iskolában tanév közben elismerésként a következő dicsérek adhatók:
 - szaktanári dicséret,
 - napközis nevelői dicséret,
 - osztályfőnöki dicséret,
 - igazgatói dicséret,
 - nevelőtestületi dicséret.
- b) Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő munkát végzett tanulók a tanév végén
 - szaktárgyi teljesítményért,
 - példamutató magatartásért,
 - kiemelkedő szorgalomért,
 - példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért dicséretben részesíthetők.

Az egyes tanévek végén, valamint a nyolc éven át kitűnő eredményt elért tanulók oklevelet és könyvjutalmat kapnak, melyet a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt vehetnek át.

Az iskolai szintű versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók osztályfőnöki dicséretben részesülnek.

Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülnek.

A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.

4. és 8. évfolyam végén a tantestület a diákönkormányzat véleményét kikérve 4 év kiemelkedő munkájának elismeréseként odaítéli az ÉV DIÁKJA elismerő címet.

A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

Azt a tanulót, aki

tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti,
vagy a házirend előírásait megszegi,
vagy igazolatlanul mulaszt,
vagy bármely módon árt az iskola jó hírnevének, büntetésben lehet részesíteni.

4. Az iskolai büntetések formái:
szaktanári figyelmeztetés;
napközis nevelői figyelmeztetés;
osztályfőnöki figyelmeztetés;
osztályfőnöki intés;
osztályfőnöki megrovás;
igazgatói figyelmeztetés;
igazgatói intés;
igazgatói megrovás;
tantestületi figyelmeztetés;
tantestületi megrovás.

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben - a vétség súlyára való tekintettel - el lehet térni.

A büntetést írásba kell foglalni és azt a szülő tudomására kell hozni.

III. AZ OTTHONI, NAPKÖZIS, TANULÓSZOBAI FELKÉSZÜLÉSHEZ ELŐÍRT HÁZI FELADATOK MEGHATÁROZÁSA

Iskolánkban a házi feladatok meghatározásával kapcsolatosan az alábbi szabályok érvényesülnek:

1. Házi feladatok szabályozása

Tanórai foglalkozás: amelynek keretében a tananyag feldolgozása folyik. Tanórai foglalkozás elméleti és gyakorlati tanítási óra lehet.

Ha a tanulást elsősorban a tanítási órák munkájaként tervezzük, akkor a házi feladatok szerepe, jellege megváltozik: egyrészt előkészíthetik, másrészt kiegészíthetik a tanítási anyag feldolgozását.

A házi feladatok tervezésében többféleképpen megvalósítható az előzőekben említeti előkészítő és kiegészítő jelleg:

- egyéni tanulással,
- a feladatok fakultatív kijelölésével,
- a tanulók különböző feladatokat kapnak,
- nem minden esetben kap az osztály minden tagja házi feladatot,
- a megoldás határidejének rugalmas meghatározása, nem minden esetben szükséges a feladatot a következő órára megoldani,
- a feladatok témájának szabadabb kezelése, nem csak a tankönyvekből lehet feladatokat adni.

Gyakran tapasztaljuk, hogy tanulóink túlterheltek. Ezek adódhatnak különórákból, szakkörökből, edzésekből.

A házi feladatokkal kapcsolatosan az alábbiakat vesszük figyelembe:

Mennyisége tantárgyaktól, életkortól, évfolyamtól függően változik.

Tanulóink eltérő képességűek, figyelmük, gyorsaságuk is változó, ezért differenciálni kell.

Szóbeli -írásbeli házi feladatok megfelelő aránya.

- Adjunk elegendő időt a felkészülésre, tudatosítsuk bennük, mikor kérünk számon.

Hosszabb hétvége vagy szünet esetén megbeszéljük tanulóinkkal, hogy mit érdemes gyakorolni, mivel tölthetik hasznosan a szabadidejüket.

Gyűjtőmunka, könyvtárban való bújárkodás is hasznos lehet, akár hétvégén, akár többnapos pihenés esetén.

A házi feladatok legfontosabb funkciója a tanórán feldolgozott tananyaghoz kapcsolódó gyakorlás (készség- és képességfejlesztés), valamint a tananyaghoz kapcsolódó ismeretek megszilárdítása;

- a tanulók a tanítási szünetek idejére - a szokásos (egyik órától a másikra esedékes) feladatokon túl - nem kapnak sem szóbeli, sem írásbeli házi feladatot.
Az órarend kialakításánál törekszünk arra, hogy ne péntekről hétfőre kelljen egy-egy tantárgyból felkészülni.
- a tanulók eredményes felkészülésének érdekében egy tanítási napon belül egy-egy osztállyal legfeljebb kettő témazáró, illetve félévi vagy év végi felmérő dolgozatot lehet íratni.

IV. AZ ISKOLAI BESZÁMOLTATÁS RENDJE, korlátai, az értékelésben betöltött szerepük formái:

- írásbeli felelet
- témazáró dolgozat

Egy tanítási napon legfeljebb két tanórán lehet nagy, témazáró dolgozatot íratni a diákokkal. Az írásbeli feleletek számának nincs napi korlátozása. A napi leckéből történő írásbeli számonkérési forma. Lehet egy-egy, vagy néhány tanulóra szabott, de osztályszintű is. Írásbeli feleletnek számít még a maximum 2 tananyagból történő írásbeli számonkérés. Ez a feleltetési forma legtöbbször nem egész tanórán zajlik, s az érte kapott érdemjegy azonos súlyú a szöveges felelettel. Egy-egy tankönyvi témakör (fejezet) lezárása, összefoglalása utáni számonkérés. Legtöbbször egész tanórát vesz igénybe. A témazáró dolgozat érdemjegye hangsúlyos jegy. A tanár döntésétől függően duplázva is számíthat. A témazáró dolgozat írásának idejét a diákokkal mindig tudatni kell, legkésőbb az írást megelőző összefoglaló órán. A tanár ezt a naplóban előre jelezze! Az írásbeli tanulói dolgozatokat a tanár igyekezzen minél előbb, de legfeljebb 10 napon belül értékelve visszajuttatni a tanulókhöz, s a jegyeket a naplóba és az ellenőrzőbe is beíratni

1.A beszámoltatás módjai

Szóbeli számonkérés a tanítási óra első részében; frontális osztálymunka keretében az előző óra anyagának felelevenítése - szóbeli értékeléssel zárul .szöveges

Szóbeli felelet (előadás ill. kérdésekre történő válaszadás formájában). Értékelés: osztályzattal.

írásbeli felelet, körülbelül havonta, a heti 1 -2 órában tanított tantárgyaknál alkalmazzuk. A tanulók osztályzatot kapnak.

Témazáró dolgozatok: egy -egy témakör befejezése után központi vagy saját felmérőlapon összeállított kérdések szerint történik a számonkérés. A tanulók osztályzatot kapnak.

Félévi ill. év végi felmérés: központi felmérőlappal vagy a tanítók által összeállított mérési anyagból írják a tanulók a félévi ill. az év végi ismétlések után. Osztályzattal értékeljük.

V. AZ OKTATÁSBAN ALKALMAZHATÓ TANKÖNYVEK, TANULMÁNYI SEGÉDLETEK ÉS TANESZKÖZÖK KIVÁLASZTÁSÁNAK ELVEI

Iskolánkban a nevelő-oktató munka során a pedagógusok csak olyan nyomtatott taneszközöket (tankönyv, munkafüzet, térkép stb.) használnak a tananyag feldolgozásához, amelyeket hivatalosan tankönyvvé nyilvánítottak, vagyis a mindenkor érvényes Tankönyvjegyzéken szerepelnek. A nyomtatott taneszközökön túl néhány tantárgynál egyéb eszközökre is szükség van: pl. testnevelés, technika, rajz.

Az egyes évfolyamokon a különféle tantárgyak feldolgozásához szükséges kötelező tanulói taneszközöket a nevelők szakmai munkaközösségei (illetve, ahol nincs munkaközösség, ott az egyes szaktanárok) határozzák meg az iskola helyi tanterve alapján.

Az iskola legkésőbb május 31-ig – a tavaszi szülői értekezleten - tájékoztatja a szülőket azokról a tankönyvekről, ajánlott és kötelező olvasmányokról, amelyeket az iskolai könyvtárból a tanulók kikölcsönözhetnek. Emellett ugyanekkor tájékoztatást nyújt a szükséges taneszközökről, ideértve az iskolaszereket (füzetek, írószerek), valamint az egyéb szükséges taneszközöket (testnevelés-felszerelés, rajzeszközök, stb.) Az 1. osztályba, valamint további évfolyamokra más intézményből beiratkozó tanulók esetében az eszközjegyzék beíratáskor kerül átadásra. A taneszközök beszerzése a tanév kezdetéig a szülők kötelessége.

A taneszközök kiválasztásánál a szakmai munkaközösségek a következő szempontokat veszik figyelembe:

A taneszköz feleljen meg az iskola helyi tantervének.

Az egyes taneszközök kiválasztásánál azokat az eszközöket kell előnyben részesíteni, amelyek több tanéven keresztül használhatóak.

A taneszközök használatában az állandóságra törekszünk: új taneszköz használatát csak nagyon szükséges, az oktatás minőségét lényegesen jobbító esetben vezetünk be.

Az iskola arra törekszik, hogy saját költségvetési keretéből, illetve más támogatásokból egyre több nyomtatott taneszközt szerezzen be az iskolai könyvtár számára, illetve ezeket tartós tankönyvként használja.

A **16/2013.**, a tankönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről **szóló EMMI rendelet** 27. §-a értelmében a tankönyvrendelésnél az iskolába belépő új osztályok tanulóinak várható, becsült létszámát is figyelembe kell venni, és a rendelést oly módon kell elkészíteni, hogy - a tankönyvtámogatás, a tankönyvkölcsönzés, a tankönyv tanórán kívüli elhelyezése (könyvtár, napközi, tanulószoba) - az iskola minden tanulója részére biztosítsa a tankönyvhöz való hozzájutás lehetőségét.

Amennyiben a hivatalos tankönyvjegyzéken a matematika műveltségterület kivételével bármely tantárgy, műveltségterület vonatkozásában van olyan tankönyv, amelyet az e rendeletben a tartós tankönyvre meghatározott szabályok alapján hagytak jóvá és az ilyen tantárgyhoz vagy műveltségterülethez az iskola tankönyvet rendel, az iskola a tankönyvrendelés során a tartós tankönyvek közül választ.

A tankönyvrendelés végleges elkészítése előtt – minden év március utolsó munkanapja - az iskola biztosítja, hogy azt a szülők megismerjék. A tankönyvrendelés elkészítésénél a szülői szervezet - különösen a tankönyvek grammban kifejezett tömegére tekintettel - véleménynyilvánítási joggal

rendelkezik. A szülő nyilatkozhat arról, hogy gyermeke részére az összes tankönyvet meg kívánja-e vásárolni, vagy egyes tankönyvek biztosítását más módon, például használt tankönyvvel kívánja megoldani.

A Nemzeti alaptanterv felmenő rendszerű bevezetésével érintett iskolai évfolyamokon bármely tantárgyhoz, műveltségi területhez csak olyan tankönyvet rendelhet az iskola az iskolai tankönyvrendelés keretei között, amelyeknek a tankönyvvé nyilvánítása a kerettantervi rendelet kihirdetését követően történt, feltéve, hogy az adott tantárgyhoz, műveltségi területhez a kerettantervi rendelet alapján került kiadásra vagy jóváhagyásra kerettanterv, továbbá szerepel ilyen tankönyv a hivatalos tankönyvjegyzéken.

A tankönyv térítésmentes igénybevételének biztosítása

Az iskola i minden év január 10-éig felméri, hány tanulónak kell, vagy lehet biztosítani a tankönyvellátást az iskolai könyvtárból történő tankönyvkölcsönzés, a napköziben, tanulószobán elhelyezett tankönyvekhez való hozzáférés útján, továbbá hányan kívánnak használt tankönyvet vásárolni. E felmérés során tájékoztatni kell a szülőket arról, kik jogosultak térítésmentes valamint ingyenes tankönyvellátásra vagy normatív kedvezményre, illetve ha az iskolának lehetősége van további kedvezmény nyújtására, mely feltételek fennállása esetén lehet azt igénybe venni. Az iskolába belépő 1. osztály tanulói esetében a felmérést a beiratkozás napjáig kell elvégezni.

A **2001. évi XXXVII. törvény a tankönyvpiac rendjéről** rendelkezik a a tanulói tankönyvtámogatásról, valamint és az iskolai tankönyvellátás rendjéről.

A 6. §-ban foglaltak szerint a kormány a mindenkori éves központi költségvetésről szóló törvényben meghatározza az egy tanulóra jutó tankönyvtámogatás összegét., melyet a fenntartók útján kell eljuttatni az iskolához. A központi költségvetési tankönyvtámogatás felhasználható a tanulói tankönyvvásárlás költségeinek átvállalására és csökkentésére, továbbá az iskolai tankönyvrendelés teljesítésére.

Az iskola biztosítja, hogy a napközis és a tanulószobai foglalkozásokon megfelelő számú tankönyv álljon a tanulók rendelkezésére a tanítási órákra történő felkészüléshez. Az iskola részére tankönyvtámogatás céljára jutó teljes összegnek legalább huszonöt százalékát tankönyv, illetve az iskolában alkalmazott ajánlott és kötelező olvasmányok, elektronikus adathordozón rögzített tananyag, kis példányszámú tankönyv vásárlására kell fordítani. A tartós tankönyvként vásárolt tankönyv, taneszköz, tanulmányi segédlet legalább négy évig használható. A megvásárolt könyv, tankönyv, taneszköz, tanulmányi segédlet, elektronikus adathordozón rögzített tananyag az iskola tulajdonába, az iskolai könyvtár állományába kerül.

A 8. §-ban foglaltak szerint az iskolai tankönyvrendelés biztosítja, hogy - az iskolától történő tankönyvkölcsönzés, a napköziben és a tanulószobában elhelyezett tankönyvek igénybevétele, használt tankönyvek biztosítása, illetőleg tankönyvek megvásárlásához nyújtott pénzbeli támogatás útján - a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő minden olyan tanuló részére, aki

- a) tartósan beteg,
- b) a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd,
- c) három vagy több kiskorú, illetve eltartott gyermeket nevelő családban él,
- d) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül

a tankönyvek ingyenesen álljanak rendelkezésre (a továbbiakban: normatív kedvezmény). A gyermekvédelmi gondoskodásban részesülő - nevelőszülőnél, gyermekotthonban vagy más bentlakásos intézményben nevelkedő - ideiglenes hatállyal elhelyezett, átmeneti vagy tartós nevelésbe vett tanuló után nem vehető igénybe a normatív kedvezmény.

Az ingyenes tankönyvellátás iránti igényt az iskola által biztosított formanyomtatványon (igénylőlap) kell jelezni.

A **16/2013.**, a tankönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről **szóló EMMI rendelet 23.§-a** szerint az igénylés benyújtásával egyidejűleg be kell mutatni a normatív kedvezményre való jogosultságot igazoló iratokat. A bemutatás tényét az iskola igazolja az igénylőlapon. A kedvezményre való jogosultság igazolásához a következő okiratok bemutatása szükséges:

- a) három – és többgyermekes családban élő tanuló esetén a családi pótlék folyósításáról szóló igazolás;
- b) tartósan beteg tanuló esetén szakorvosi igazolás vagy a magasabb összegű családi pótlék folyósításáról szóló igazolás;

A családi pótlék folyósításáról szóló igazolásként (három- és több gyermek, illetve tartós betegség esetén) el kell fogadni a bérjegyzéket, a pénzintézeti számlakivonatot, a postai igazolószelvényt.

- c) a sajátos nevelési igényű tanuló esetén a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye;
- d) rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény esetén az erről szóló határozat.

A **2001. évi XXXVII. törvény a tankönyvpiac rendjéről 8.§-a** rendelkezik a tartós tankönyvek kölcsönzési rendjéről. A tartós használatra készült tankönyvet tankönyvkölcsönzés útján kell a normatív kedvezményre jogosult birtokába adni. Ha az iskola a tankönyvet tankönyvkölcsönzés útján adja a normatív kedvezményre jogosult tanuló birtokába, a használat jogát a tanulói jogviszony fennállása alatt addig az időpontig kell a tanuló részére biztosítani, ameddig az adott tantárgyból a helyi tanterv alapján a felkészítés folyik, illetve az adott tantárgyból vizsgát lehet vagy kell tenni. A kiskorú tanuló szülője köteles a tankönyv elvesztéséből, megrongálásából származó kárt az iskolának megtéríteni. Nem kell megtéríteni a rendeltetésszerű használatból származó értékcsökkenést. A kölcsönzött tankönyv a tanuló részére értékesíthető. A tankönyvkölcsönzéssel, a tankönyv-értékesítéssel, a tankönyv elvesztésével, megrongálásával okozott kár megtérítésével, a kártérítési kötelezettség mérséklésével, illetve elengedésével összefüggő kérdéseket az iskola házirendjében kell meghatározni.

.Az iskolai tankönyvvásárláshoz nyújtott fenntartói támogatásból elsősorban a normatív kedvezményeket kell biztosítani. A fennmaradó összegből támogathatók a normatív kedvezményre nem jogosult tanulók, továbbá a tanulói munkatankönyv, munkafüzet megvásárlásához támogatás nyújtható. A normatív hozzájárulásból az iskolai könyvtár, könyvtárszoba részére a normatív kedvezmények biztosításához szükséges tankönyv, a fennmaradó összegből ajánlott és kötelező olvasmány, digitális tananyag, oktatási program szerezhető be.

VIA TANULÓK FIZIKAI ÁLLAPOTÁNAK MÉRÉSE

A tanulók fizikai állapotának mérését a testnevelés tantárgyat tanító nevelők végzik el a testnevelés órákon, tanévenként két alkalommal : tanév elején /okt.15-ig/ és a tanév végén /jún.1-ig/.

A felmérés a „Hungarofit teszt” alapján került összeállításra. Lásd. Módszerek a tanulók fizikai felkészültségének, teljesítményének mérése, értékelésére. Szerkesztette :Andrásné Dr.Teleki Judit
A mérés eredménye alapján a nevelők, a tanulók fizikai állapotát, általános teherbíró képességét minősítik az évente kapott eredményeket összehasonlítják és a tanulók tudomására hozzák. A felmérések a tanulók állapotának rögzítését célozzák, ezért azokra a diákok osztályzatot nem kaphatnak. A felmérést követő időszakban értékelhető azonban osztályzattal a tanulók mért eredményekhez képest felmutatott fejlődésének mértéke. A felmérések eredményeit a testnevelő tanárok kötelesek vezetni.

A tanulók fizikai állapotának mérését szolgáló feladatok: /először az izomerő teszteket és utoljára az állóképességi futást végezzük./

I. Az erő- állóképességének mérésére végeztetjük:

1. Helyből távolugrás – alsó végtag dinamikus erejének mérése

Kiinduló helyzet: a tanuló az elugróvonal mögé áll, úgy, hogy a cipő orrával a vonalat ne érintse.

Feladat: térdhajlítás és ezzel egyidejűleg páros karlendítés ,hátsó rézsútos mélytartásba, előzetes lendületszerzés ,majd erőteljes páros lábú elrugaszkodás és elugrás előre.

Értékelés: az utolsó nyom és az elugróvonal közötti távolságot mérjük le.

2. Hasonfekvésből törzsemelés és leengedés folyamatosan- hátizmok dinamikus erőállóképességének mérése

Maximális időtartam : 4 perc

Kiinduló helyzet: a tanuló a hasán fekszik úgy,hogy az állával megérinti a talajt és mindkét karja laza tarkóartás helyzetében van. A vizsgálatot végző személy az egymáshoz tett lábfejeket a földhöz szorítja.

Feladat: a tanuló az:

- 1.ütemre – törzsemelést végez
- 2.ütemre – összeérinti a könyökét az álla alatt
- 3.ütemre - visszanyit tarkóartásba
- 4.ütemre - törzsét leengedve visszafekszik a földre

Értékelés: 4 perc alatt végrehajtott törzsemelések száma.

3. Hanyattfekvésből felülés térdérintéssel folyamatosan – hasizmok erőállóképességének mérése

Maximális időtartam : 4 perc

Kiinduló helyzet: a tanuló a szőnyegen a hátán fekszik és mindkét térdét 90 fokos szögben behajlítja laza tarkóartás előre néző könyökkel.

Feladat: a tanuló üljön fel, könyökével érintse meg azonos oldalon a combokat. Hanyattfekvés és újabb felülés következik folyamatosan.

Értékelés: a szünet nélkül szabályosan végrehajtott felülések száma 4 perc alatt

4. Fekvőtámaszban karhajlítás – nyújtás folyamatosan - vállövi és karizmok dinamikus erőállóképességének mérése

Maximális időtartam : lányok 2 perc ,fiúk 4 perc

Kiinduló helyzet: mellső fekvőtámasz

Feladat: a tanuló mellső fekvőtámaszból indítva karhajlítás nyújtást végez. A törzs feszes ,egyenes tartását a karnyújtás ideje alatt is meg kell tartani, a fej nem lóghat. A karhajlítás addig történik, amíg a felkar vízszintes helyzetbe nem kerül.

Értékelés: a szünet nélküli szabályosan végrehajtott ismétlések száma.

5. Cooper-teszt - a 12 perc alatt lefutott távolságot kell méterben mérni, melynek alapján történik az értékelés.

A felmérések eredményének értékelése az Oktatási Minisztérium Útmutató a tanulók fizikai és motorikus képességeinek mérése alapján történik.

Miután az összes felmérés elkészült és mindegyikre megkapták a pontjaikat, azokat összeadva csoportokba osztjuk tanulóinkat.7 ilyen csoport létezik:

Igen gyenge: 0 - 20,5 p

Gyenge:	21 - 40,5 p
Kifogásolható:	41 - 60,5 p
Közepes:	61 - 80,5 p
Jó:	81 -100,5p
Kiváló:	101 -120,5p
Extra:	121 -140 p

VII. LEZÁRÓ RÉSZ

4.1. Érvényességi rendelkezések

4.1. A Kunadacs-Ladánybene Általános Iskola nevelési programjának érvényességi ideje:

4.2. A Kunadacs-Ladánybene Általános iskola nevelési programját a nevelőtestület kétharmados többséggel fogadhatja el, a közoktatási törvény vonatkozó előírásainak figyelembe vételével.

4.3. A nevelési program módosításának lehetséges indokai:

4.3.1. Írásbeli betérjesztést tehet

17.3.1.1. Nevelőtestület

17.3.1.2. Szülői szervezetek

17.3.1.3. Fenntartó

17.3.2. A módosítás:

17.3.2.1. Nem érinti hátrányosan a közoktatási feladatok ellátását

17.3.2.2. A választható speciális szolgáltatások köre, időkerete tanévenként a nevelőtestület vagy az intézmény vezetője kezdeményezésére kerülhet újból meghatározásra

VIII. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A nevelési programot a nevelőtestület véleményezte: 2013.02.25.

Kelt: Kunadacs,2013.08.28.

.....
Mátyás Katalin
intézményvezető

Ph.

.....
Pongrácz Józsefné
intézményegység-vezető