

**Ladánybene Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
13/2014. (X. 27.) rendelete**

**Ladánybene Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló  
5/2011. (V. 26.) rendeletének módosításáról**

Ladánybene Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk a) és d) pontjaiban kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 43. § (3) bekezdésében foglaltakra – a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2011. (V. 26.) rendeletének módosításával kapcsolatban a következőket rendeli el:

**1. §** A Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2011. (V. 26.) rendelet (továbbiakban: R.) 40. § (4) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(4) A bizottság vizsgálja ki a képviselők esetében benyújtott összeférhetlenségi, vagy méltatlansági kezdeményezést, valamint a személyes érintettség bejelentésének elmulasztásával kapcsolatos ügyeket.”


**2. §** (1) Ez a rendelet 2014. október 27. napján lép hatályba, és 2014. október 28. napján hatályát veszti.

(2) A R. 2. függeléke helyébe, ez a rendelet 1. függeléke lép.

(3) A R. 3. függeléke helyébe, ez a rendelet 2. függeléke lép.

(4) A R. 4. függeléke helyébe, ez a rendelet 3. függeléke lép.

  
Kardos Attila  
polgármester

Lőrincz Edit  
jegyző nevében és megbízásából  
  
Szádvári Erika  
aljegyző

---

Kihirdetési záradék:  
Ezen rendelet 2014. október 27- én kihirdetésre került.

Ladánybene, 2014. október 27.

  
Szádvári Erika  
aljegyző

1. függelék a 13/2014. (X. 27.) önkormányzati rendelethez  
„2. függelék az 5/2011. (V. 26.) rendelethez

### **Ladánybene Község Önkormányzat Képviselő-testülete tagjainak név- és címjegyzéke**

1. Kardos Attila	polgármester	Ladánybene, Templom köz 1.
2. Mátyás Ferenc Miklós	képviselő	Ladánybene, Fő út 24.
3. dr. Rácz Imre Gábor	képviselő	Kecskemét, Szilágyi E. u. 101.
4. Simkóné Jámbor Marianna	képviselő	Ladánybene, Petőfi S. u. 55.
5. Tóth Árpád	képviselő	Ladánybene, Csíkos d. 16.
6. Vida Lászlóné	képviselő	Ladánybene, Mester u. 2.
7. Visontay István	képviselő	Ladánybene, Rákóczi u. 16.

2. függelék a 13/2014. (X. 27.) rendelethez  
„3. függelék az 5/2011. (V. 26.) rendelethez

### **Ladánybene Község Önkormányzat bizottsági tagjainak névlistája**

#### **Pénzügyi – és Ellenőrző Bizottság:**

Vida Lászlóné – elnök	képviselő
Tóth Árpád	képviselő
Palakovics Csabáné	külsős bizottsági tag

#### **Ügyrendi – és Településfejlesztési Bizottság:**

Visontay István	elnök	képviselő
Mátyás Ferenc Miklós		képviselő
Simkóné Jámber Marianna		képviselő
Kisjuhászné Gábor Katalin		külsős bizottsági tag
Terjék Katalin		külsős bizottsági tag

3. függelék a 13/2014. (X. 27.) önkormányzati rendelethez

„4. függelék az 5/2011. (V. 26.) rendelethez

### **Az Ügyrendi – és Településfejlesztési Bizottság, mint vagyonyilatkozat-tételi bizottság működésének speciális szabályai**

A nyilvántartás szabályai:

1. A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos nyilvántartást a Ügyrendi- és Településfejlesztési Bizottság (a továbbiakban: bizottság) vezeti. A nyilvántartásokat évenként kell vezetni.
  2. A bizottság elnöke – a polgármesteri hivatalon keresztül – gondoskodik a vagyonyilatkozat-tételhez szükséges nyomtatványok beszerzéséről.
  3. A bizottság a megválasztott képviselők számára a megválasztást követő 7 napon belül írásos tájékoztatást ad a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségükről, a kötelezettség elmulasztásának következményeiről.
  4. A tájékoztatással egy időben adatszolgáltatást kér a képviselőktől és a polgármestertől a velük egy háztartásban lévő hozzátartozóik számáról és nevéről. (Az adatszolgáltatás határideje 5 nap)
  5. A bizottság a hozzá visszaérkező adatszolgáltatásokat nyilvántartásba veszi.
  6. A bizottsághoz visszaérkezett adatszolgáltatás alapján, azok beérkezését követő 3 napon belül a képviselők, illetve a polgármester rendelkezésére bocsátja a vagyonyilatkozat nyomtatványokat:
    - a képviselők és a polgármester vagyonyilatkozat nyomtatványát személyenként 2 példányban, valamint
    - a hozzátartozói vagyonyilatkozatot a hozzátartozók számának megfelelően 2-2 példányban.
- A nyomtatvány első példányát a bizottságnak kell leadni, míg a második példány a vagyonyilatkozatot adó személy példánya.
7. A bizottság gyűjti a képviselők, illetve a polgármester vagyonyilatkozatát, valamint a hozzátartozói vagyonyilatkozatokat.
  8. A bizottság a beérkezett vagyonyilatkozatokat nyilvántartásba veszi, feltünteti a vagyonyilatkozatok beérkezési időpontját.
  9. A bizottság a vagyonyilatkozat benyújtására vonatkozó határidő lejártá előtt 7 nappal áttekinti a nyilvántartását, és figyelmezteti azt a képviselőt, illetve a polgármestert, aki még nem tett eleget a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének. A felszólítás célja, hogy a kötelezettségüknek határidőig eleget tudjanak tenni.
  10. A bizottság a vagyonyilatkozat benyújtására vonatkozó határidő lejártakor ellenőrzi a nyilvántartását.  
A jogkövetkezmények ismertetése mellett ismételten felszólítja a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségre azokat, akik ezen kötelezettségüknek határidőre nem tettek eleget. (Amennyiben a hozzátartozói vagyonyilatkozat hiányzik, akkor is az érintett képviselőt, polgármestert kell felszólítani a kötelezettség teljesítésére.)

A bizottság minden év február 28. napjáig megvizsgálja, hogy minden vagyonyilatkozattételre kötelezett teljesítette-e a kötelezettségét. A vizsgálat eredményéről határozattal dönt, amely határozat értelmében a kötelezettségét nem teljesítő képviselő a képviselői jogosítványait nem gyakorolhatja. Erről a soron következő képviselő-testületi ülésen tájékoztatást ad.

11. A bizottság elnöke a képviselők és a polgármester vagyonyilatkozata nyilvánosságát biztosítja. A vagyonyilatkozatok megtekintésének módjáról, feltételeiről a bizottság elnöke a helyben szokásos módon tájékoztatja a lakosságot.  
A vagyonyilatkozatok bizottsági példányaikat pánccsaszekrényben, illetve tűzbiztos lemezsaszekrényben kell őrizni a nyilvánosságokkal együtt.

12. A hozzátartozói vagyonyilatkozatokat szintén a bizottság őrizi. A hozzátartozói vagyonyilatkozatok nem nyilvánosak, ezért azokat elkülönítetten kell kezelni. Az őrzésük pánccsaszekrényben, illetve tűzbiztos lemezsaszekrényben történhet. A tárolóhely kulcsaihoz csak a bizottság elnöke férhet hozzá.

A hozzátartozói vagyonyilatkozatba csak a bizottság tagjai tekinthetnek be, a képviselő, polgármester vagyonyilatkozatával kapcsolatos eljárás során.

A volt képviselő hozzátartozójának vagyonyilatkozatát a képviselő megbízatásának megszűnését követő egy év elteltével a nyilvánosságból törölni kell.

13.

### **A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás**

1. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja a vagyonyilatkozatban foglalt adatok valódiságtartalmának ellenőrzése.

2. A beérkezett, vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló kezdeményezést haladéktalanul át kell adni a bizottságnak.

3. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállás esetén van helye.

Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására.

Ha a kezdeményező 15 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás megisméltésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) tartalmaz.

A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló – új tényállítás nélküli – ismételt kezdeményezést a bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.

4. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatása céljából a Bizottság az azonosító adatok írásbeli közlésére szólítja fel az érintett képviselőt, Polgármestert.

5. A Bizottság a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárással érintett személyt az eljárás során meghallgathatja.

A meghallgatásról és a vagyonyilatkozat egyeztetéséről jegyzőkönyvet kell felvenni.

6. A Bizottság a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárásáról jegyzőkönyvet készít.

## **A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás nyilvántartásai**

1. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárási cselekményekről nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell:

- az eljárás kezdeményezésének idejét,
- az eljárás kezdeményezőjének nevét,
- az eljárás kezdeményezésének okát – röviden,
- az eljárás kezdeményezésének elutasítására vonatkozó megjegyzéseket,
- az eljárás lefolytatása érdekében az azonosító adatok kérésének és azok visszaérkezésének időpontját,
- az eljárás eredményét,
- az eljárás eredményéről a Képviselő-testület tájékoztatásának időpontját.

2. A hozzátartozói vagyonyilatkozatokhoz kapcsolódva nyilvántartást kell vezetni a vagyonyilatkozatokba való betekintésről. A nyilvántartásba fel kell jegyezni:

- a betekintés időpontját,
- a betekintés okát,
- a betekintő nevét, minőségét,
- a betekintő aláírását.

## **Az adatvédelmi szabályok**

A Bizottság valamennyi tagjának alá kell írnia a hozzátartozói vagyonyilatkozatok nyilvántartása és kezelése, valamint az ellenőrzés lefolytatásához szükséges azonosító adatok védelmét szolgáló Adatvédelmi Szabályzatát.”