

**Ladánybene Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
14/2014. (XI. 28.) rendelete  
Ladánybene Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2011. (V. 26.) rendeletének  
módosításáról**

Ladánybene Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény 92. §-ában kapott felhatalmazás alapján a 2. §. (7) bekezdésében szabályozottak esetében – figyelemmel Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 43. § (3) bekezdésében foglaltakra – a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 5/2011. évi (V. 26.) rendeletének módosításával kapcsolatban – Ladánybene Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 5/2011. (V. 26.) rendelet 40. § (1) a. pontja alapján az Ügyrendi, és Településfejlesztési Bizottság véleményének kikérésével – a következőket rendeli el:

1. §

(1) Ladánybene Község Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2011. (V. 26.) rendeletének (a továbbiakban: R.) 1. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„Az önkormányzat által ellátott feladatok államháztartási kormányzati funkció szerinti besorolása felsorolását az 1. számú melléklet tartalmazza.”

(2) Az R. kiegészül egy új 1/A. §-al:

„1/A. §

A képviselő-testület és szervei szervezeti struktúráját bemutató szervezeti diagramot a 2. számú melléklet tartalmazza.”

(3) Az R. 4. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. §

A képviselő-testület tagjainak a száma 6 fő és a polgármester.”

(4) Az R. 35. § -a az alábbi (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) A képviselő a képviselő-testület ügyrendi feladat- és hatáskörrel rendelkező bizottság részére adja át a képviselői jogviszony megszüntetéséről szóló nyilatkozatát az összeférhetlenség megszüntetése érdekében.”

(5) Az R. 38. § (2) bekezdés b.) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„b.) Ügyrendi, Vagyon-nyilatkozattételi, Összeférhetetlenségi- és Településfejlesztési Bizottság. (5 fő).”

(6) Az R. 40. § (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(2) A bizottság ellátja a képviselők és a polgármester tekintetében a vagyonnyilatkozat tétellel kapcsolatos feladatokat. A bizottság működésének speciális szabályait a 3. számú melléklet tartalmazza, amely külön részletezi a vagyonnyilatkozatok nyilvántartási rendjét, a nyilvánosság biztosítását, a nem nyilvános adatok védelmét, valamint a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának részletes rendjét.”

(7) Az R. kiegészül egy új 43/A. §-al:

„43/A. §

(1) A helyi népszavazást a polgármesternél a törvényben meghatározottakon túl kezdeményezheti a választópolgárok legalább 10 %-a.

(2) A képviselő-testület köteles kitűzni a helyi népszavazást, ha azt a választópolgárok legalább 25 %-a kezdeményezte.”

## 2. §

(1) Ez a rendelet 2014. december 1. napján lép hatályba, és 2015. január 2. napján hatályát veszti.


(2) E rendelet hatálybalépésével hatályát veszti Ladánybene Község Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi népszavazásról és népi kezdeményezésről szóló 4/1996. (VI. 10.) rendelete.

(3) E rendelet hatálybalépésével hatályát veszti  
a.) az R. 40. § (3) bekezdése,  
b.) az R. 1 – 5. függelékei.

(4) A R. kiegészül:  
a.) egy új 1. melléklettel, amely jelen rendelet 1. melléklete,  
b.) egy új 2. melléklettel, amely jelen rendelet 2. melléklete,  
c.) egy új 3. melléklettel, amely jelen rendelet 3. melléklete.

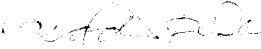
Ladánybene, 2014. november 24.

Kardos Attila  
polgármester

Lőrincz Edit  
jegyző nevében és távollétében  
  
Szádvári Erika  
aljegyző

Kihirdetési záradék:

Ezen rendelet 2014. november 28 -án kihirdetésre került.

  
Szádvári Erika  
aljegyző

1. melléklet a 14/2014. (XI. 28.) rendelethez

„ 1. melléklet az 5/2011. (V. 26.) rendelethez

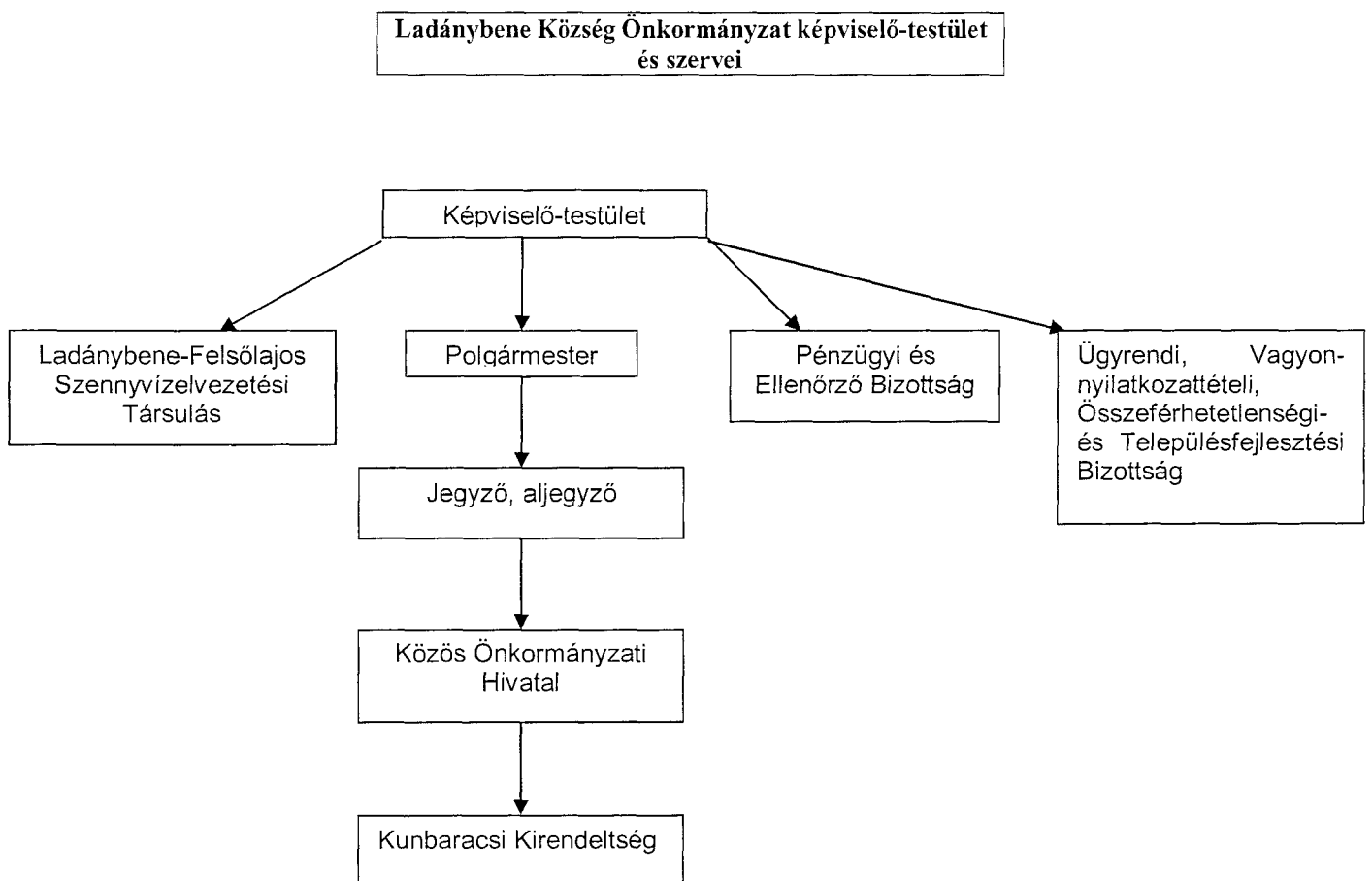
**Ladánybene Község Önkormányzata által ellátott önkormányzati feladatok államháztartási kormányzati funkció szerinti besorolása a kincstári törzskönyvi nyilvántartásba vétel érdekében:**

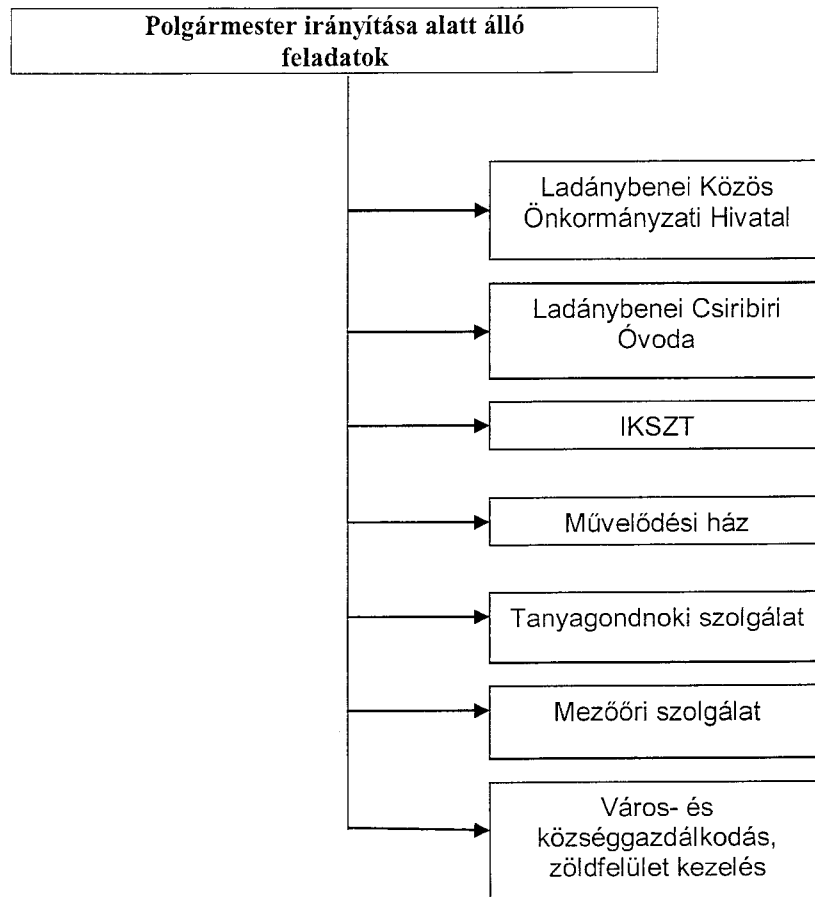
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Köztemető-fenntartás és – működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
041140	Területfejlesztés igazgatása
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
063020	Víztermelés, - kezelés, - ellátás
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072311	Fogorvosi alapellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
082044	Könyvtári szolgáltatások
082091	Közművelődés-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés- hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107051	Szociális étkeztetés
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

2. melléklet a 14/2014. (XI. 28.) rendelethez  
„ 2 melléklet az 5/2011. (V. 26.) rendelethez

2/a. melléklet

### A képviselő-testület és szervei szervezeti struktúráját bemutató szervezeti diagram





### **Tanyagondnoki szolgálat**

1. A szolgálat felépítése: a településen a tanyagondnok szolgálat 1 fővel működik, fenntartója a települési önkormányzat, a polgármester közvetlen irányításával. Napi munkaszervezési kérdésekben az aljegyző a kijelölt kapcsolattartó munkatárs.
2. A szolgálat szervezeti ábráját a 2/B. melléklet tartalmazza.
3. A tanyagondnoki szolgálat egy körzetben működik a polgármester szakmai irányításával, a szakmai programban meghatározott területen. A tanyagondnok feladatkörét a szakmai program határozza meg.
4. A helyettesítés rendjét a munkaköri leírás határozza meg.
5. A munkáltatói jogokat a tanyagondnok felett a polgármester gyakorolja.

3. melléklet a 14/2014. (XI. 28.) rendelethez

„ 3. melléklet az 5/2011. (V. 26.) rendelethez

### **Az Ügyrendi, Vagyon-nyilatkozattételi, Összeférhetetlenségi- és Településfejlesztési Bizottság, mint vagyonnyilatkozat-tételi bizottság működésének speciális szabályai**

A nyilvántartás szabályai:

1. A vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos nyilvántartást az Ügyrendi, Vagyon-nyilatkozattételi, Összeférhetetlenségi- és Településfejlesztési Bizottság (a továbbiakban: bizottság) vezeti. A nyilvántartásokat évenként kell vezetni.
  2. A bizottság elnöke – a közös önkormányzati hivatalon keresztül – gondoskodik a vagyonnyilatkozat-tételhez szükséges nyomtatványok beszerzéséről.
  3. A bizottság a megválasztott képviselők számára a megválasztást követő 7 napon belül írásos tájékoztatást ad a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségükről, a kötelezettség elmulasztásának következményeiről.
  4. A tájékoztatással egy időben adatszolgáltatást kér a képviselőktől és a polgármestertől a velük egy háztartásban lévő hozzátartozóik számáról és nevéről. (Az adatszolgáltatás határideje 5 nap)
  5. A bizottság a hozzá visszaérkező adatszolgáltatásokat nyilvántartásba veszi.
  6. A bizottsághoz visszaérkezett adatszolgáltatás alapján, azok beérkezését követő 3 napon belül a képviselők, illetve a polgármester rendelkezésére bocsátja a vagyonnyilatkozat nyomtatványokat:
    - a képviselők és a polgármester vagyonnyilatkozat nyomtatványát személyenként 2 példányban, valamint
    - a hozzátartozói vagyonnyilatkozatot a hozzátartozók számának megfelelően 2-2 példányban.
- A nyomtatvány első példányát a bizottságnak kell leadni, míg a második példány a vagyonnyilatkozatot adó személy példánya.
7. A bizottság gyűjti a képviselők, illetve a polgármester vagyonnyilatkozatát, valamint a hozzátartozói vagyonnyilatkozatokat.
  8. A bizottság a beérkezett vagyonnyilatkozatokat nyilvántartásba veszi, feltünteti a vagyonnyilatkozatok beérkezési időpontját.
  9. A bizottság a vagyonnyilatkozat benyújtására vonatkozó határidő lejártá előtt 7 nappal áttekinti a nyilvántartását, és figyelmezteti azt a képviselőt, illetve a polgármestert, aki még nem tett eleget a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének. A felszólítás célja, hogy a kötelezettségüknek határidőig eleget tudjanak tenni.

10. A bizottság a vagyonyilatkozat benyújtására vonatkozó határidő lejártakor ellenőrzi a nyilvántartását.  
A jogkövetkezmények ismertetése mellett ismételten felszólítja a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségre azokat, akik ezen kötelezettségüknek határidőre nem tettek eleget. (Amennyiben a hozzátartozói vagyonyilatkozat hiányzik, akkor is az érintett képviselőt, polgármestert kell felszólítani a kötelezettség teljesítésére.)  
A bizottság az önkormányzati választást követő 60 napon belül, majd ezt követően minden év február 28. napjáig megvizsgálja, hogy minden vagyonyilatkozattételre kötelezett teljesítette-e a kötelezettségét. A vizsgálat eredményéről határozattal dönt, amely határozat értelmében a kötelezettségét nem teljesítő képviselő a képviselői jogosítványait nem gyakorolhatja. Erről a soron következő képviselő-testületi ülésen tájékoztatást ad.
11. A bizottság elnöke a képviselők és a polgármester vagyonyilatkozata nyilvánosságát biztosítja. A vagyonyilatkozatok megtekintésének módjáról, feltételeiről a bizottság elnöke a helyben szokásos módon tájékoztatja a lakosságot.  
A vagyonyilatkozatok bizottsági példányait páncélszekrényben, illetve tűzbiztos lemezszekrényben kell őrizni a nyilvántartásokkal együtt.
12. A hozzátartozói vagyonyilatkozatokat szintén a bizottság őrzi. A hozzátartozói vagyonyilatkozatok nem nyilvánosak, ezért azokat elkülönítetten kell kezelni. Az őrzésük páncélszekrényben, illetve tűzbiztos lemezszekrényben történhet. A tárolóhely kulcsaihoz csak a bizottság elnöke férhet hozzá.  
A hozzátartozói vagyonyilatkozatba csak a bizottság tagjai tekinthetnek be, a képviselő, polgármester vagyonyilatkozatával kapcsolatos eljárás során.  
A volt képviselő hozzátartozójának vagyonyilatkozatát a képviselő megbízatásának megszűnését követő egy év elteltével a nyilvántartásból törölni kell.

### **A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás**

1. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja a vagyonyilatkozatban foglalt adatok valódiságtartalmának ellenőrzése.
2. A beérkezett, vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló kezdeményezést haladéktalanul át kell adni a bizottságnak.
3. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállás esetén van helye.

Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására.

Ha a kezdeményező 15 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás megisméltésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) tartalmaz.

A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló – új tényállítás nélküli – ismételt kezdeményezést a bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.



4. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatása céljából a Bizottság az azonosító adatok írásbeli közlésére szólítja fel az érintett képviselőt, Polgármestert.

5. A Bizottság a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárással érintett személyt az eljárás során meghallgathatja.

A meghallgatásról és a vagyonyilatkozat egyeztetéséről jegyzőkönyvet kell felvenni.

6. A Bizottság a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárásáról jegyzőkönyvet készít.

### **A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás nyilvántartásai**

1. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárási cselekményekről nyilvántartást kell vezetni.

A nyilvántartásnak tartalmaznia kell:

- az eljárás kezdeményezésének idejét,
- az eljárás kezdeményezőjének nevét,
- az eljárás kezdeményezésének okát – röviden,
- az eljárás kezdeményezésének elutasítására vonatkozó megjegyzéseket,
- az eljárás lefolytatása érdekében az azonosító adatok kérésének és azok visszaérkezésének időpontját,
- az eljárás eredményét,
- az eljárás eredményéről a Képviselő-testület tájékoztatásának időpontját.

2. A hozzátartozói vagyonyilatkozatokhoz kapcsolódva nyilvántartást kell vezetni a vagyonyilatkozatokba való betekintésről. A nyilvántartásba fel kell jegyezni:

- a betekintés időpontját,
- a betekintés okát,
- a betekintő nevét, minőségét,
- a betekintő aláírását.

### **Az adatvédelmi szabályok**

A Bizottság valamennyi tagjának alá kell írnia a hozzátartozói vagyonyilatkozatok nyilvántartása és kezelése, valamint az ellenőrzés lefolytatásához szükséges azonosító adatok védelmét szolgáló Adatvédelmi Szabályzatát.”

