

Ladánybene Község Önkormányzata Képviselő-testületének
7/2011. (VI. 23.) önkormányzati rendelete
a hivatali munkaidőn túl valamint a hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi események
engedélyezésének szabályairól és a fizetendő díjakról

Ladánybene Község Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 1. § (3) bekezdésében meghatározott feladatkörében, továbbá az anyakönyvekről, a házasságkötési eljárásról és névviselésről szóló 1982. évi 17. törvényerejű rendelet 42/A § (4) bekezdés a) és b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Képviselő-testület Ügyrendi Bizottsága véleményének kikérése után a következőket rendeli el:

A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya Ladánybene Község közigazgatási területén történő házasságkötési eljárásra, egyéb anyakönyvi családi események társadalmi megünneplésére (névadó, házassági évforduló) és az eljárásban részt vevő személyekre terjed ki.

Általános rendelkezések

Az anyakönyvi esemény helyszíne

2. §

(1) A házasságkötés és egyéb anyakönyvi esemény hivatali helyisége: Ladánybene község Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának házasságkötő terme (6045 Ladánybene, Fő utca 66.)

(2) Hivatali helyiségen kívüli külső helyszínként olyan helyszín engedélyezhető, ahol a szertartás méltó megünnepléséhez szükséges feltételek adóttak, az anyakönyv és az anyakönyvi okiratok környezeti hatásoktól való védelme biztosított. A feltételek meglétét az anyakönyvvezető az engedély megadása előtt a helyszínen ellenőrzi. Szabad téren tartandó anyakönyvi esemény esetén fedett helyiségnek is rendelkezésre kell állnia. Az anyakönyv helyszínre történő biztonságos oda és visszaszállításáról az anyakönyvvezető gondoskodik. Külső helyszín esetén a szertartás megszervezéséről (például: zeneszolgáltatás) a kérelmezők gondoskodnak.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott helyszíntől eltérő helyszín az 4. § szabályai szerint engedélyezhető.

Az anyakönyvi esemény ideje

3. §

(1) Anyakönyvi esemény hivatali munkaidőben 16.00 óráig tartható.

(2) Anyakönyvi esemény hivatali munkaidőn túl szombaton 9.00 – 18.30 óra között tartható.

(3) Vasárnap valamint december 24-én és december 31-én 12.00 óra után, továbbá munkaszüneti napokon (január 1., március 15., húsvét, május 1., pünkösd, július 1., augusztus 20., október 23., november 1., karácsony) anyakönyvi esemény nem tartható.

(4) Az (1) bekezdésen túli anyakönyvi esemény e rendelet 4. § szabályai szerint engedélyezhető.

Az engedélyezés szabályai

4. §

(1) Hivatali helyiségen kívüli és hivatali munkaidőn túli anyakönyvi esemény engedélyezésére irányuló eljárás kérelemre indul. A kérelmet Ladánybene Község Jegyzőjéhez kell benyújtani, az általános tételű eljárási illeték leróvása mellett.

(2) Az engedélyezési eljárás során a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (Ket.) rendelkezéseit kell alkalmazni.

(3) A házasságkötés hivatali munkaidőn túli engedélyezésére irányuló kérelemnek és a kérelemnek helyt adó engedélynek minősül az anyakönyvi esemény létesítésére irányuló szándék bejelentéséről szóló jegyzőkönyv.

(4) Házasságkötés esetén, amennyiben rendkívüli körülmény áll fenn, e rendeletben foglaltaktól el lehet térni mind az engedélyeztetés, mind a díjfizetés tekintetében.

(5) Rendkívüli körülménynek számít a házasulók, vagy valamelyik házasuló közeli halállal fenyegető, illetve ágyhoz kötött betegsége, mozgásában való korlátozottsága, amely akadályozza a hivatali helyiségben való megjelenést.

Az anyakönyvi esemény szolgáltatási díjai

5. §

(1) A hivatali helyiségben és hivatalos időben tartott anyakönyvi alapszolgáltatás díjmentes. Alapszolgáltatásnak minősül: az anyakönyvvezető közreműködése (a jogszabályban rögzített hivatalos szöveg és eljárás), a gépi zeneszolgáltatás és a terem használata.

(2) Az (1) bekezdéstől eltérő esetben az önkormányzatot megillető díjakat és abból az anyakönyvvezető és segítője részére megállapított közreműködői díjakat e rendelet mellékletei határozzák meg.

(3) A hivatali munkaidőn túli illetve hivatali helyiségen kívül tartott anyakönyvi esemény önkormányzatot megillető díjait e rendelet 1. melléklete tartalmazza, mely összeg az önkormányzat bevételi előirányzatát növeli.

(4) A hivatali munkaidőn túli illetve hivatali helyiségen kívül tartott anyakönyvi eseményenként az anyakönyvvezető és segítője közreműködői díját e rendelet 2. melléklete tartalmazza. A közreműködői díjak kifizetése az anyakönyvi eseményt követően történik, amennyiben az anyakönyvvezető az 1992. évi XXIII. törvényben meghatározott szabadidő helyett a díjazást választja.

(5) Az anyakönyvi szolgáltatás díja a házasságkötőterem használatát, takarítását, berendezését, fűtését, világítását, a gépi zeneszolgáltatást, pezsgős poharak és tálcák biztosítását, a szertartást és a közreműködői díjakat foglalja magában. A díj nem tartalmazza a pezsgő, az élővirág, az asztaldísz, a gyertya, vagy gyöngy továbbá egyéb felmerülő igények (például: élő zene, versmondó, énekes) költségeit. Ezeket a kellékeket a szolgáltatást igénybevevők ízlés szerint biztosítják az ünnepi szertartáshoz.

(6) Az anyakönyvi szolgáltatás díját készpénzben a Polgármesteri Hivatal házi pénztárába kell befizetni legkésőbb az anyakönyvi eseményt megelőző 2. napon. A Polgármesteri Hivatal a mindenkor érvényes pénzkezelési szabályzatnak megfelelően számlát állít ki a megrendelők részére.

(7) Amennyiben a házasulók házassági szándékukat írásban visszavonják, vagy az anyakönyvi esemény egyéb okból meghiúsul, a befizetett szolgáltatási díjat az önkormányzat 5 napon belül visszatéríti.

Záró rendelkezések


6. §


E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba. Rendelkezéseit a rendelet hatálybalépését követően indult eljárásokban kell alkalmazni.


Kardos Attila
polgármester

A rendelet kihirdetve: 2011. június 23.




Szádvári Erika
jegyző


Szádvári Erika
jegyző

1. melléklet a 7/2011. (VI. 23.) önkormányzati rendelethez

A hivatali munkaidőn túl illetve hivatali helyiségen kívül tartott anyakönyvi események az önkormányzatot megillető szolgáltatási díja

- 1.) a munkaidőn túl hivatali helyiségben megkötött házasságért, egyéb anyakönyvi családi eseményért az önkormányzatnak járó díj: 10.000 Ft
- 2.) a munkaidőben hivatali helyiségen kívül megkötött házasságért, egyéb anyakönyvi családi eseményért az önkormányzatnak járó díj: 14.000 Ft
- 3.) a munkaidőn túl és hivatali helyiségen kívül megkötött házasságért, egyéb anyakönyvi családi eseményért az önkormányzatnak járó díj: 16.000 Ft

A fizetendő díjak ÁFA összeget nem tartalmaznak.

A hivatali munkaidőn túl illetve hivatali helyiségen kívül tartott anyakönyvi események szolgáltatási díjából az anyakönyvvezető és segítője közreműködői díja

- 1.) a munkaidőn túl hivatali helyiségben megkötött házasságért, egyéb anyakönyvi családi eseményért az anyakönyvvezető közreműködői díja: 4.000 Ft
 - az anyakönyvvezető munkáját segítő díja: 2.000 Ft
- 2.) a munkaidőben hivatali helyiségen kívül megkötött házasságért, egyéb anyakönyvi családi eseményért
 - az anyakönyvvezető közreműködői díja: 6.000 Ft
 - az anyakönyvvezető munkáját segítő díja: 3.000 Ft
- 3.) a munkaidőn túl és hivatali helyiségen kívül megkötött házasságért, egyéb anyakönyvi családi eseményért
 - az anyakönyvvezető közreműködői díja: 8.000 Ft
 - az anyakönyvvezető munkáját segítő díja: 3.000 Ft

A fizetendő díjak ÁFA összeget nem tartalmaznak.